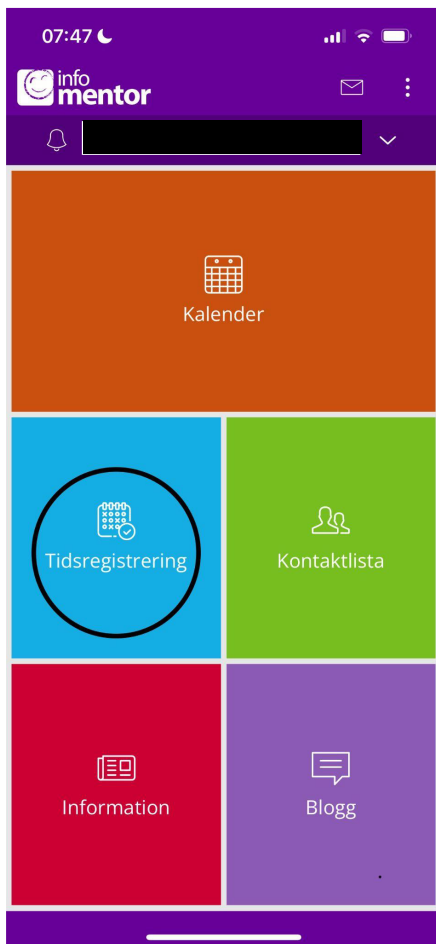
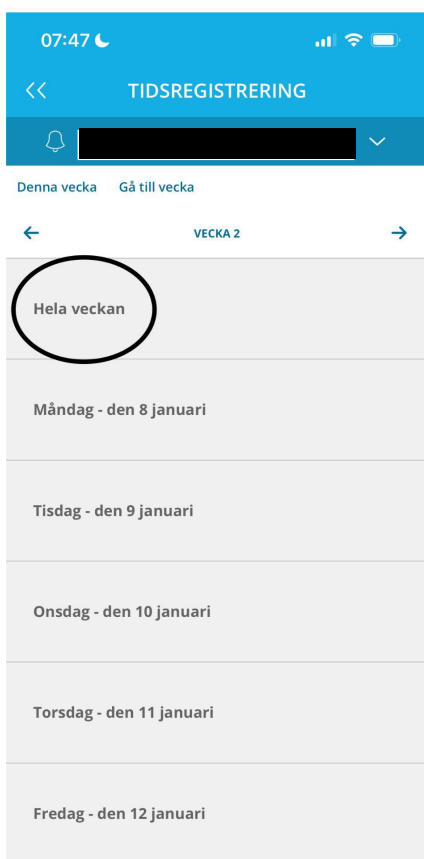


## Hur man lägger schema på Infomentor över en längre tid.

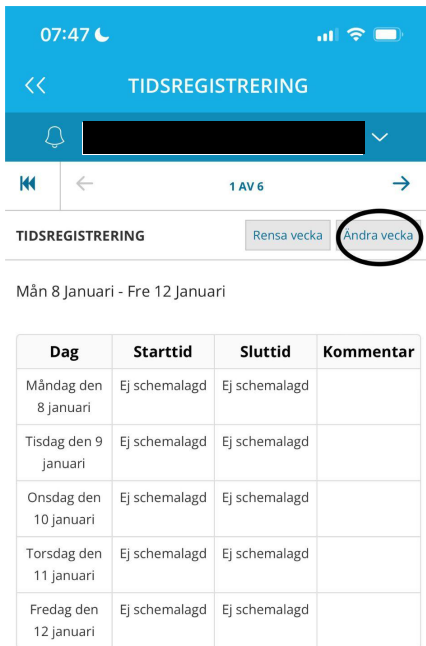


Steg 1: Välj- Tidsregistrering

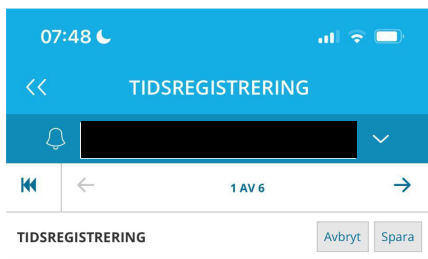


Steg 2: Välj från vilken vecka schemat ska gälla. Tryck sedan Hela veckan.

(Här väljer jag från vecka 2 för jag vill ha ett schema för kommande år).



Steg 3: Välj- Ändra vecka  
 OBS! Har ni redan ett schema inlagt och ska byta behöver ni trycka på Rensa vecka först.



Mån 8 Januari - Fre 12 Januari

Dag	Starttid	Sluttid	Ledig
Måndag den 8 januari	07:00	17:30	<input type="checkbox"/>
Tisdag den 9 januari	06:30	15:00	<input type="checkbox"/>
Onsdag den 10 januari	07:00	16:00	<input type="checkbox"/>
Torsdag den 11 januari	07:30	16:30	<input type="checkbox"/>
Fredag den 12 januari	07:30	15:30	<input type="checkbox"/>

Steg 4: Lägg in dina tider och välj - Repetera ovanstående tider

Uppprepning:

Repetera ovanstående tider



07:48

TIDSREGISTRERING

1 AV 6

TIDSREGISTRERING Avbryt Spara

Måndag den 8 januari	07:00	17:30	<input type="checkbox"/>
Tisdag den 9 januari	06:30	15:00	<input type="checkbox"/>
Onsdag den 10 januari	07:00	16:00	<input type="checkbox"/>
Torsdag den 11 januari	07:30	16:30	<input type="checkbox"/>
Fredag den 12 januari	07:30	15:30	<input type="checkbox"/>

**Upprening:**

Repetera ovanstående tider

Upprepa varje:

vecka/veckor

Till:

1 tillfällen har passerat

23-12-18 datum har passerat

Steg 5- Välj hur ofta detta schema ska repeteras, tex varje vecka skriver ni 1 och varannan vecka skriver ni 2 osv..

07:49

TIDSREGISTRERING

Fredag den 12 januari 07:30 15:30

Upprening:  Repetera ovanstående tider

Upprepa varje:  vecka/veckor

Till:

1 tillfällen har passerat

24-07-05 datum har passerat

24-07-05

Klar

"05"

q w e r t y u i o p å

a s d f g h j k l ö ä

z x c v b n m

123 mellanslag retur

Steg 6: Välj hur länge schemat schemat ska gälla. Om du tex vet att schemat gäller hela terminen lägg in det.

(Här lägger jag schema fram till sommaren).

OBS- viktigt att kolla på pricken vid datumen är ifyllt och ej den ovanför.

TIDSREGISTRERING

Dag	Starttid	Sluttid	Ledig
Måndag den 8 januari	07:00	17:30	<input type="checkbox"/>
Tisdag den 9 januari	06:30	15:00	<input type="checkbox"/>
Onsdag den 10 januari	07:00	16:00	<input type="checkbox"/>
Torsdag den 11 januari	07:30	16:30	<input type="checkbox"/>
Fredag den 12 januari	07:30	15:30	<input type="checkbox"/>

**Upprepning:**  
 Repetera ovanstående tider  
 Upprepa varje:  
 vecka/veckor  
 Till:  
 1 tillfällen har passerat  
 24-07-05 datum har passerat

Steg 7: När ni är klara ska det se ut såhär och då trycker ni på spara.

Om ni har olika schema för olika veckor lägger ni in det likadant som här ovan. Till exempel: Jag valde att börja mitt schema på vecka 2 = Alla jämna veckor får samma schema om jag valt upprepa varje 2 vecka/veckor. Väljer jag sedan vecka 3 = Alla udda veckor får samma schema om jag väljer upprepa varje 2 vecka/veckor. Om ni lägger in schema för längre än 3 veckor gör ni likadant som ovan fast ni väljer varje 3 vecka/veckor. Då kommer schemat upprepas varje 3dje vecka. Tex samma schema upprepas vecka 2, 5 och 8.

**Att tänka på:**

- Är barnet ledigt lägger ni in detta själva på infomentor (går ej göra samma dag, måste göras tidigare). Är barnet sjukt meddelar ni personalen så lägger de in barnet som frånvarande.
- Ska ni lägga in ett nytt schema när det redan ligger ett gammalt behöver ni rensa det gamla först.
- Sätt ett till och med datum hur länge schemat gäller.
- Ni kan ej lägga in ett schema bakåt i tiden.
- Ni kan inte ändra tider samma dag, det måste göras senast dagen innan. Meddela personalen om ni behöver ändra schemat samma dag.