



# Välkommen till Förskolan i Olofströms kommun

Gäller från 24 april 2023, revideras årligen

Antaget UBN § 57/2023-04-24



## Innehåll

Förskolan styrs av skollagen och läroplanen .....	3
Placering av barn på förskolan .....	3
Om vårdnadshavare inte bor tillsammans .....	3
Växelvis placering på två förskolor .....	3
Plats i två kommuner.....	3
Byte av förskola.....	3
Förskolornas öppettider och stängningsdagar.....	4
Sommaröppen förskola.....	4
Vistelsetid, hämtning och lämning .....	4
Nattarbete .....	4
Dygnet runt .....	4
Allmän förskola.....	5
Studerande .....	6
Föräldraledig.....	6
Arbetssökande .....	6
Ledighet.....	6
Sjukdom .....	6
Avgifter i förskolan .....	6
Överklagande av avgift.....	7
Avstängning från förskola.....	8
Uppehåll .....	8
Uppsägning av plats.....	8
Tillfällig uppsägning .....	8

## **Förskolan styrs av skollagen och läroplanen**

Skollagen reglerar bland annat vilka rättigheter och skyldigheter barn och deras vårdnadshavare har. Läroplanen beskriver förskolans värdegrund, vad barnen ska få möta under sin tid i förskolan och vilket ansvar rektorn och förskollärarna har.

Förskolan vänder sig till barn från ett års ålder och fram till att barnet börjar förskoleklass vid sex års ålder. Förskolan är inte obligatorisk.

## **Placering av barn på förskolan**

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola, ska kommunen erbjuda barnet placering utifrån önskat placeringsdatum om ansökan har inkommit senast fyra månader innan önskat datum. Barnets sexmånadersdag är det tidigaste ködatumet som går att få, även om det går att ansöka tidigare.

Om vårdnadshavare har separerat och barnet har delat boende, ska båda vårdnadshavarna vara innehavare av en barnomsorgsplats.

Följande turordning gäller för placering och erbjudande om plats:

1. Barn med särskilda behov
2. Syskonförtur
3. Geografisk närhet
4. Kötid

## **Om vårdnadshavare inte bor tillsammans**

Vårdnadshavare som har separerat och har delat boende ska ha var sin barnomsorgsplats om båda har behov av barnomsorg. Var och en ansvarar för sin barnomsorgsplats vilket betyder att har man inget barnomsorgsbehov säger man upp sin del av platsen.

## **Växelvis placering på två förskolor**

Olofströms kommun godkänner inte växelvis placering av förskolebarn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare. Vårdnadshavarna måste komma överens om i vilken förskola barnet ska vara placerat.

## **Plats i två kommuner**

Om barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare och dessa bor i olika kommuner, kan barnet bara få plats i en kommun.

## **Byte av förskola**

Om vårdnadshavarens förstahandsval av plats ej kan tillgodoses kan en ansökan om byte av förskola göras via kommunens e-tjänst för att ställa sig i kö till sitt förstahandsval.

Prioriterade byten som sker löpande under hela året:

1. Barn med syskonförtur som inte fått plats i samma verksamhet som syskonet.
2. Barn som inte har fått en plats nära sitt hem tidigare.

## Förskolornas öppettider och stängningsdagar

Förskolorna har öppet vardagar klockan 06:30 – 18:30.

Personalen har tre studiedagar per termin då verksamheten stänger på alla enheter utom en, som håller öppet för de familjer som ej kan lösa omsorg på annat vis. Vårdnadshavare informeras om datum i god tid.

## Sommaröppen förskola

Under 4 veckor på sommaren stänger förskoleverksamheten på alla enheter utom en, som håller öppet för de familjer som ej kan lösa omsorg på annat vis. Förutsättningarna under dessa veckor är annorlunda än under ordinarie verksamhetstid. Det är inte garanterat att personal från den ordinarie förskolan finns på plats.

Omsorgsbehovet kan behöva styrkas med intyg från arbetsgivare eller utbildningsanordnare.

## Vistelsetid, hämtning och lämning

Barnets närvarotid grundar sig på vårdnadshavares arbets- och/eller studietid plus rimlig tid för resor till och från förskoleverksamheten. Det är den vårdnadshavare som börjar sitt arbete senast på dagen som lämnar barnet och den som slutar sitt arbete tidigast som hämtar barnet.

Omsorgstiden räknas från den tidpunkt man anländer med sitt barn och fram till den tidpunkt barnet är påklätt och man är färdig att lämna avdelningen.

Vårdnadshavare kan av rektor för förskolan ombes lämna intyg om arbetstider, studietider, sjukskrivning, sjukersättning och aktivitetsersättning m.m.

Schema läggs in i Infomentor vid varaktig förändring. Tillfälliga schemaändringar görs via överenskommelse med verksamheten.

## Nattarbete

Förvärvsarbetande som arbetar nattetid ska tillsammans med rektor komma överens om lämplig tid för hämtning och lämning på förskolan.

Om barnet har två vårdnadshavare i hemmet skall bådas arbetstid vägas in.

## Dygnet runt

Dygnet runt är till för barn folkbokförda i Olofströms kommun från 1 år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år som har behov av omsorg på kvällar, nätter eller helger. Vid behov av barnomsorg på Dygnet runt förskolan måste en ansökan göras. Ett intyg som



styrker arbete på obekvämt arbetstid behöver bifogas. Plats erbjuds på Dygnet runt endast om barnets andra vårdnadshavare också arbetar obekvämt arbetstid.

Omsorg erbjuds inte på julafton och nyårsafton.

Vårdnadshavare har inte rätt till barnomsorg på obekvämt arbetstid under föräldraledighet, semester eller annan ledighet.

Det är inget krav för kommuner att erbjuda natt- och helgverksamhet. Därför finns det inga garantier för hur snabbt ett barn kan få plats på Dygnet runt.

Fler Riktlinjer för Dygnet runt finns att tillgå på Olofströms kommuns hemsida.

## Allmän förskola

Det är obligatoriskt för kommunen att anordna den allmänna förskolan, men frivilligt för föräldrarna att låta barnen delta i verksamheten.

Från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år finns valmöjligheten att ansöka om barnomsorgsplats i allmän förskola. Allmän förskola omfattar 16 timmar/vecka och följer skolans läsårstider, vilket betyder att barnet är ledig skolans lov och skolans/förskolans studiedagar. Info gällande läsårstider finns på kommunens hemsida [www.olofstrom.se](http://www.olofstrom.se).

Platsen är avgiftsfri.

För barn som redan har en plats i förskolan görs 25,24 % avdrag för förskoleavgiften från och med augusti månad det år som barnet fyller 3 år. Detta sker för att kompensera den avgiftsfria allmänna förskolan som omfattar 525 timmar/år. Avdraget sker fortlöpande även under juni, juli och augusti.

Verksamheten bestämmer förläggningen av de 16 timmar som ej regleras av förvärvsarbete och förläggs fyra timmar per dag, måndag t om torsdag. Endast denna tid är avgiftsfri.

Allmän förskola kan ej kombineras med annan tid för arbete, studier, föräldraledigt eller arbetssökande.

För att kunna få en förskoleplats enligt allmän förskola (avgiftsfri) så måste en ansökan göras. Detta gäller också när behovet av allmän förskola inte finns, då är det viktigt att ansöka om en betald plats. Avgiftsfri allmän förskola börjar gälla tidigast månaden efter ansökan inkommit. Under sommaruppehållet fr om 1 juni t om 31 juli görs det ingen förändring till avgiftsfri allmän förskola. Förändringen sker då först i augusti månad. Vid ändring från allmän förskola till betald plats (arbete, studier, föräldraledigt eller arbetssökande) görs detta från önskat startdatum.

Om behovet endast är 16 timmar/vecka på grund av arbete eller studier men med avvikande tider än vad allmän förskola erbjuder räknas platsen som en ordinarie plats och faktureras därefter.

Om du är föräldraledigt eller arbetssökande har du rätt att lämna ditt barn på förskolan även under lov och studiedagar men då blir platsen en betald plats. Om du däremot väljer att inte ha ditt barn på förskolan under lov och studiedagar så går man under allmän förskola vilken är avgiftsfri.

## Studering

Barn vars vårdnadshavare studerar erbjuds förskoleverksamhet i samma omfattning som man studerar.

## Föräldraledig

Barn vars vårdnadshavare är föräldraledig för annat barn erbjuds förskoleverksamhet 16 timmar per vecka. Verksamheten bestämmer dagarnas och tidens förläggning.

Föräldraledighet kan ej kombineras med annan tid för arbete, studier eller arbetssökande.

## Arbetssökande

Barn vars vårdnadshavare är aktivt arbetssökande, det vill säga står till arbetsmarknadens förfogande och inskriven på Arbetsförmedlingen, erbjuds förskoleverksamhet 16 timmar per vecka. Verksamheten bestämmer dagarnas och tidens förläggning.

Avvikelse från dessa tider får ske för att den arbetssökande ska kunna gå på möten och intervjuer. Dessa avvikelser ska godkännas av respektive rektor. Den sammanlagda tiden får dock vara max 16 timmar per vecka.

## Ledighet

Vid vårdnadshavares ledighet är barnet ledigt. Barn med allmän förskola har rätt att vara på förskolan 16 timmar under skolans terminstid.

## Sjukdom

Om vårdnadshavaren är sjukskriven, har förlängd sjukpenning, sjukersättning eller aktivitetsersättning gäller samma schema och tidsomfattning som innan sjukskrivningen. Vid behov kan barnets omsorgstid eventuellt ändras om vårdnadshavaren behöver det på grund av sin sjukskrivning. Endast rektor kan bevilja utökad tid av särskilda skäl. Läkarintyg kan komma att krävas in.

Är barnet frånvarande pga. sjukdom mer än 20 kalenderdagar i följd kan avgiftsreduktion fås efter ansökan. Sjukdomen ska styrkas med läkarintyg.

## Avgifter i förskolan

Avgiften betalas 12 månader per år och debiteras månadsvis. För gifta/sammanboende räknas bådadas månadsinkomster (hushållets bruttoinkomst) som avgiftsgrundande, oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte. I de fall ett barns föräldrar har gemensam vårdnad och barnet bor växelvis hos föräldrarna och båda föräldrarna har behov av barnomsorg för barnet, skall var och en debiteras utifrån respektive hushåll. Två fakturor kan därmed utgå för ett barn men summan överstiger inte maxbeloppet för ett barn.

Som avgiftsgrundande inkomst räknas:

- Bruttolön och andra skattepliktiga ersättningar

- Föräldrapenning
- Arbetslöshetsersättning
- Kontant arbetsmarknadsstöd
- Aktivitetsstöd
- Sjukpenning
- Sjukersättning/aktivitetsersättning
- Familjehemsföräldrars arvodes- och omkostnadsersättning
- Familjebidrag
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode
- Pension (ej barnpension)

I fråga om näringsverksamhet är det den inkomst som redovisats på årets deklaraionsblankett.

Exempel på inkomster som inte är avgiftsgrundande:

- Bostadsbidrag
- Barnbidrag
- Statligt studiemedel (både bidrags- och lånedelen)
- Etableringsersättning

Inkomsttaket ligger på 54 830 kr/månad från och med 2023-01-01. Yngsta placerade barnet i en familj räknas som barn ett, näst yngsta barnet räknas som barn två och så vidare. Från och med barn fyra utgår ingen avgift.

Vårdnadshavare med sammanlagd inkomst under 10 000 kr/mån debiteras ingen avgift.

All inkomstförändring ska omgående redovisas i Nya Dexter. Kommunen kontrollerar en gång per år uppgivna inkomstuppgifter mot Skatteverket. Kommunen kan efterdebitera tre år tillbaka i tiden. Högsta avgift debiteras om inte inkomstuppgift lämnas.

Avgift för barn i förskola

- Barn 1: 3% av inkomsten (max 1 645 kr)
- Barn 2: 2% av inkomsten (max 1 097 kr)
- Barn 3: 1% av inkomsten (max 548 kr)

## Överklagande av avgift

Om en familj debiterats för hög avgift ska kommunen betala mellanskillnaden. Kommunen iakttar sedvanlig preskriptionstid, vilket innebär återbetalning tio år tillbaka i tiden. Avgiftsbeslut kan överklagas genom laglighetsprövning. Ett annat sätt för en enskild att få ett avgiftsbeslut prövat i domstol är att stämma kommunen inför tingsrätten och yrka återbetalning på den grund att debiteringen inte stämmer med taxan.

## Avstängning från förskola

När avgiften för två månader förfallit till betalning skickas meddelande om inkasso och meddelande om avstängning. Avstängning kommer att ske om inte hela fordran, inklusive inkasso- och räntekostnader är betalda. Efter betalning av hela skuldbeloppet återfås platsen i barnomsorgen. En avbetalningsplan kan upprättas som måste följas för att få behålla barnomsorgsplatsen.

## Uppehåll

Barnomsorgsplatsen får behållas även om den under en period inte utnyttjas, t ex på grund av vårdnadshavarens semester eller annan ledighet, dock längst 3 månader.

Vårdnadshavaren meddelar verksamheten om uppehållet. Beräknas uppehållet av andra skäl bli längre än 3 månader, ska vårdnadshavaren göra en skriftlig anhållan hos ansvarig rektor, som därefter fattar beslut, dock för sammantaget högst 6 månader.

Barnomsorgsavgift enligt ordinarie taxa debiteras under uppehållet. Om platsen inte utnyttjas, utan att vårdnadshavaren meddelat detta, skrivs barnet ut efter 1 månad.

Barnomsorgsavgift för perioden samt för två månaders uppsägningstid kommer att debiteras vårdnadshavaren.

## Uppsägning av plats

Uppsägningstiden för en plats är två månader och avgift tas ut under denna tid.

Uppsägning sker endast via Nya Dexter. Vid delad barnomsorgsplats sägs varje plats upp av respektive platsinnehavare.

## Tillfällig uppsägning

Tillfällig uppsägning av barnomsorgsplats kan inte göras av vårdnadshavare om behov av barnomsorg finns inom en period av 90 dagar.

Om barnomsorgsplats har sagts upp och vårdnadshavare ansöker om plats inom 90 dagar efter avslutad placering anses placeringen ha fortgått och avgift debiteras retroaktivt enligt gällande taxa.