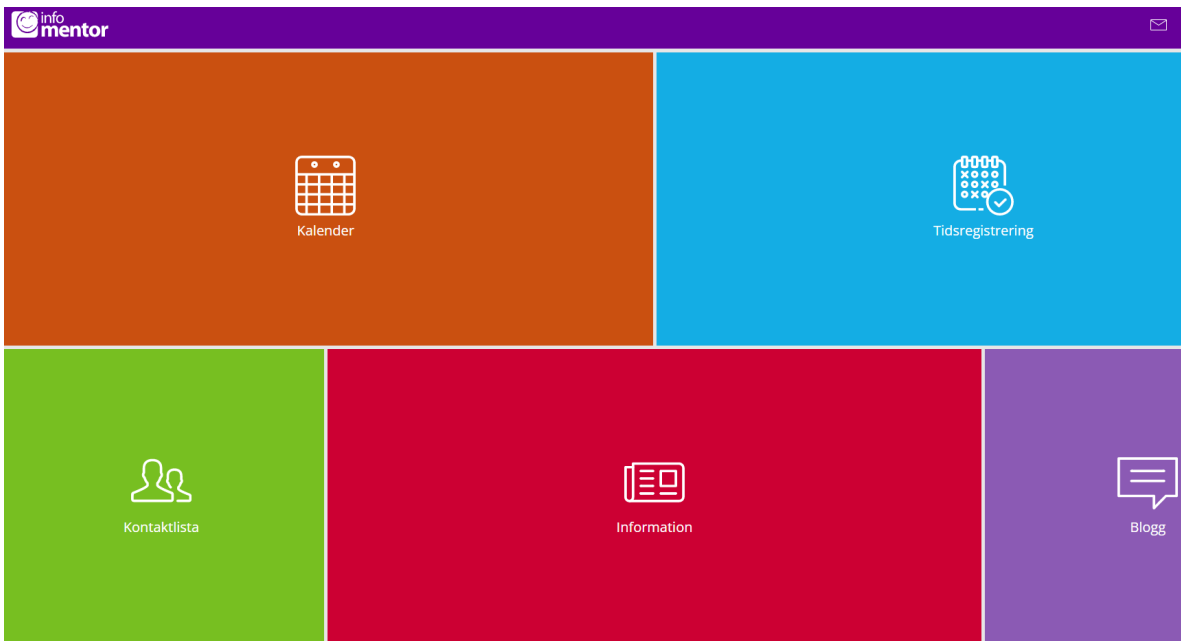


Logga in på ditt konto via www.infomentor.se

Välj **Tidsregistrering**. Tänk på att välja rätt barn uppe i högra hörnet om det finns fler barn i familjen som har InfoMentor.



I nästa vy väljer du den vecka du ska lägga in tider för. Använd pilarna för att klicka framåt i tiden. Tänk på att alltid börja på en ny vecka.



Finns det inga schematider som i exemplet nedan då klickar man på **Ändra vecka**. Finns det däremot redan ett schema och du ska lägga in ett nytt schema som ska gälla framåt i tiden så klickar du på **Rensa vecka**. Du kommer att få en fråga om att Ta bort registrerad tid, här klickar du på **Radera**. Nu får du klicka på **Ändra vecka** och lägga in dina tider.

TIDSREGISTRERING				
			Rensa vecka	Ändra vecka
Mån 2 Januari - Fre 6 Januari				
Dag	Starttid	Sluttid	Kommentar	
Måndag den 2 januari	Ej schemalagd	Ej schemalagd		
Tisdag den 3 januari	Ej schemalagd	Ej schemalagd		
Onsdag den 4 januari	Ej schemalagd	Ej schemalagd		
Torsdag den 5 januari	Ej schemalagd	Ej schemalagd		
Fredag den 6 januari	Ej schemalagd	Ej schemalagd		

Du skriver in de tider som gäller för veckan. Vill du repetera dina tider bockar du i **Repetera ovanstående tider.**

TIDSREGISTRERING

Avbryt

Spara

Mån 2 Januari - Fre 6 Januari

Dag	Starttid	Sluttid	Ledig
Måndag den 2 januari	06:30	10:15	<input type="checkbox"/>
Tisdag den 3 januari	07:15	17:45	<input type="checkbox"/>
Onsdag den 4 januari	07:00	13:00	<input type="checkbox"/>
Torsdag den 5 januari	07:15	13:30	<input type="checkbox"/>
Fredag den 6 januari	07:00	18:30	<input type="checkbox"/>

Upprepning: Repetera ovanstående tider

Du får möjlighet att fylla i hur ofta schemat ska upprepas och till vilket datum det ska gälla. När du är klar så klickar du på **Spara**.

TIDSREGISTRERING

Avbryt

Spara

Mån 2 Januari - Fre 6 Januari

Dag	Starttid	Sluttid	Ledig
Måndag den 2 januari	06:30	10:15	<input type="checkbox"/>
Tisdag den 3 januari	07:15	17:45	<input type="checkbox"/>
Onsdag den 4 januari	07:00	13:00	<input type="checkbox"/>
Torsdag den 5 januari	07:15	13:30	<input type="checkbox"/>
Fredag den 6 januari	07:00	18:30	<input type="checkbox"/>

Upprepning: Repetera ovanstående tider

Upprepa varje: vecka/veckor

Till: 1 tillfällen har passerat

23-02-24 datum har passerat

När du har valt hur länge ditt schema ska gälla så trycker du spara. Tänk på att du bara kan välja en fredag som ett slutdatum.

The screenshot shows the 'info mentor' TIDSREGISTRERING interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Denna vecka', 'Gå till vecka', 'VECKA 1', 'Hela veckan', and a list of days from 'Måndag - den 2 januari' to 'Fredag - den 6 januari'. The main area displays the 'TIDSREGISTRERING' form for 'Mån 2 Januari - Fre 6 Januari'. It includes a table with columns for 'Dag', 'Starttid', 'Sluttid', and 'Ledig'. Below the table, the 'Upprepning' checkbox is checked. The 'Upprepa varje' field is set to '2' and the 'Till' field is set to '23-02-24'. A calendar pop-up is open, showing the date '23-02-24' selected.

När du tryckt spara så får du upp ett meddelande om att tiderna är sparade.

The screenshot shows the 'Tidsregistrering' (Time Registration) interface. At the top, a green notification bar states 'Tidsregistreringarna sparades' (Time registrations saved). Below this, the interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar shows navigation options for the current week and previous/next weeks. The main content area displays a table of scheduled activities for the week of January 2nd to 6th.

Dag	Starttid	Sluttid	Kommentar
Måndag den 2 januari	06:30	10:15	
Tisdag den 3 januari	07:15	17:45	
Onsdag den 4 januari	07:00	13:00	
Torsdag den 5 januari	07:15	13:30	
Freitag den 6 januari	07:00	18:30	

Gällande kommentarer i schema

Du trycker på dagen du vill kommentera och klickar sen på **Ändra dag**

This screenshot shows the 'Tidsregistrering' interface with the 'Ändra dag' (Change day) button highlighted in yellow. The interface displays the details for Monday, January 2nd, including the start and end times. The 'Ändra dag' button is located in the top right corner of the main content area.

Du skriver in din kommentar och klickar på **Spara**

This screenshot shows the 'Tidsregistrering' interface with the 'Spara' (Save) button highlighted in yellow. The interface displays the details for Monday, January 2nd, including the start and end times. A text input field labeled 'Din kommentar' (Your comment) contains the text 'Farmor hämtar'. The 'Spara' button is located in the top right corner of the main content area.

OBS!

Finns där redan tider för den dagen du vill lägga till en kommentar på och du vill att den dagens kommentar ska repeteras så måste du först radera den tiden som finns där för den dagen. Först då kommer möjligheten upp om att repetera tider upp.

När detta är gjort så trycker du på spara och då kommer kommentaren finnas repeterad så länge du la din repetition.