

| | | | |
|-------------------------------------|------|--------------------------------------|-----|
| Avdelning/Verksamhet | Namn | Personnummer | |
| Resmål och syfte | | Ordinarie arbetstid | |
| Avresedatum från bostaden | Tid | Ankomstdatum till förtämningsstället | Tid |
| Avresedatum från förtämningsstället | Tid | Ankomstdatum till bostaden | Tid |

| | |
|---|----------------------|
| Färdtidsersättning (den tid man färdats utanför ordinarie arbetstid) | |
| | Antal |
| Färdtid upp till 10 timmar/vecka (2030) | <input type="text"/> |
| Färdtid över 10 timmar/vecka (2031) | <input type="text"/> |

| | | |
|--|----------------------|------------------------------|
| Traktamente - Resa inom landet | | |
| Halvdag - Resdag då resan påbörjades efter kl. 12.00 eller avslutas före kl. 19.00 (5101) | | |
| Heldag - Resdag då resan påbörjades innan kl. 12.00 och avslutades efter kl. 19.00 samt mellanliggande dag (5100) | | |
| Nattractamente då arbetsgivaren ej står för logikostnad, dvs man bor privat | | |
| Traktamente för | <input type="text"/> | halva dagar |
| Traktamente för | <input type="text"/> | hela dagar |
| Nattractamente | <input type="text"/> | nätter |
| Avdrag för måltid som ej betalats själv (t.e.x bjuden på måltid, representation, måltid på hotellräkning)(ej mat på allmänna kommunikationsmedel) Antal | | |
| <input type="text"/> | Frukost (5110) | Lunch (5110) Middag (5110) |
| Kostförmån - för måltid som ej betalats själv (gäller inte obligatoriska måltider som ingår i exempelvis pris för hotell eller färdmedlet). Alla frukostar, luncher och middagar som ingår i utbildning/möten/konferens etc. ska beskattas. | | |
| <input type="text"/> | Frukost (4307) | Lunch (4305) Middag (4305) |

| | | | |
|--|---|--------------------------|----------------------|
| Resekostnader - biljetter och kvitton bifogas | | | |
| Färdstätt | Kvitto för transport, parkering (5703) mm. | Belopp exkl. moms | Moms |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| |
|--|
| Resetillägg Antal Hel dag mer än 18 tim mellan kl 0600-2400 Halv dag mer än 4 tim |
| Antal |
| Hel dag - mer än 18 tim (mellan kl 06,00-24,00) (5116) |
| Halv dag - mer än 4 tim (5115) |

| |
|---|
| Kilometersättning för egen bil (5010) Ersättning för bil |
| <input type="text"/> km |

| | | | | |
|----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Avvikande kontering | | | | |
| Ansvar | Verksamhet | Aktivitet | Projekt | Objekt |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| Ifylld av Datum, signatur | Godkänd av Datum, namnteckning |
|------------------------------|-----------------------------------|

Vid utlandsresa se baksida.

| Traktamente - Resa utomlands (Traktamente för olika länder finns att läsa om på skatteverket.se) | | | | |
|---|----------------|-------------|-----------------|--------------|
| Land | Heldag (antal) | Heldag á kr | Halvdag (antal) | Halvdag á kr |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Avdrag måltid - dras från heldagsbelopp | Antal | Heldagsbelopp |
|--|-------|---------------|
| Frukost 15 % | | |
| Lunch/middag 35% | | |
| Lunch och middag 70% | | |
| Helt fri kost 85% | | |