

## Kommunstyrelsen

Plats: Lokal Olofström, Kommunhuset

Tid: 14:00 - 16:35

§ 1-27

---

Beslutande:	Ersättare för:
Morgan Bengtsson (S)	
Rolf Jönsson (C)	
Tommy Holmgren (SD)	
Pirjo Veteli (S)	
Håkan Assarsson (S)	
Dan Orvegren (S)	Ola Claesson
Ingeborg Braun (S)	
Malin Åman (C)	
Roal Bencic (SD)	
Max Nielsen (SD)	
Alfred Appelros (M)	Patrik Krupa
Torsten Cairenius (M)	
Glenn Bengtsson (KD)	

Övriga deltagare::

Iréne Robertsson kommunchef till kl. 16.00 § 12

Anna-Karin Johansen sekreterare

Andreas Brovall (C)

Robert Andersson (SD)

Mari Bertilsson (KD)

Elvin Jakus, verksamhetsansvarig Växtverket § 2-3

Andreas Svärth, överförmyndare § 4

Karl Andrae, ekonomichef § 4

Anna Blissing fastighetssamordnare § 5

Miroslav Milurovic, socialnämndens ordförande § 5

Helen Hagegren, verksamhetschef § 5

AnnKristin Rådberg, teknisk chef § 5

Öjvind Hatt, samhällsutvecklingschef § 6

Håkan Andersson, näringslivschef § 6

Kristina Severin Rajala, näringslivsutvecklare § 6

Oskar Sandberg, planarkitekt § 14

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*  
Anna-Karin Johansen

Ordförande: *Elektronisk underskrift*  
Morgan Bengtsson

Justerande: *Elektronisk underskrift*  
Torsten Cairenius

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

**Ärendelista**

- § 1 Godkännande av ärendelista
- § 2 Utvärdering av användning av arv efter Magda Lena Pettersson 2024
- § 3 Ansökan ur arvet efter Magda Lena Pettersson 2025
- § 4 Informationsärende - överförmyndarverksamheten
- § 5 Begäran om uppdrag för rivning av lokal Toffelvägen 4 (Arbetscenter)
- § 6 Ansökan om markförvärv, del av Holje 2:283 (Idrottsfältet)
- § 7 Aktuell information från kommunledningsförvaltningen
- § 8 Remissvar på promemorian om nytt namn för Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och vissa organisatoriska förändringar
- § 9 Remissvar på program för räddningstjänst och sanering vid kärnteknisk olycka
- § 10 Ägardirektiv till bolagsstämma i Holje Holding och Olofströms Kraft - Utdelning 2025
- § 11 Vattentjänstplan, Olofströms kommun
- § 12 Utökning av antalet ledamöter samt revidering av reglemente för revisorerna
- § 13 Ett gemensamt räddningstjänstförbund i Blekinge
- § 14 Olofströms station - Viljeinriktning trappförbindelse till perrong
- § 15 Samrådsyttrande Översiktsplan Tingsryd
- § 16 Yttrande granskning Älmhults översiktsplan

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2025-01-28

- § 17 Yttrande, ansökan om ändring av gränsen mellan Kristianstads kommun och Olofströms kommun
- § 18 Revidering av Miljöförbundet Blekinge västs taxebilaga gällande avgifter för provning och tillsyn enligt miljöbalken
- § 19 Ändring av taxa för myndighetsutövning 2025, Räddningstjänsten Västra Blekinge
- § 20 Ändring av 2025 års taxa för brandskyddskontroll
- § 21 Fyllnadsval som ersättande kontaktpolitiker för folkhälsofrågor
- § 22 Delegationsbeslut
- § 23 Beslut fattade av kommunstyrelsens personalutskott
- § 24 Beslut fattade av kommunstyrelsens arbetsutskott
- § 25 Medel till kommunstyrelsens förfogande
- § 26 Meddelande
- § 27 Inbjudan från Länsstyrelsen till dialog om åtgärdsprogrammet för vatten

## § 1/2025 Godkännande av ärendelista

### Kommunstyrelsens beslut:

Ärendelistan godkänns med följande tillägg:

Ansökan om markförvärv del av Holje 2:283 (idrottsfältet)

Inbjudan från länsstyrelsen till dialog om åtgärdsprogrammet för vatten

Torsten Cairenius (M) väljs att justera protokollet.

**Kommunstyrelsen**

KS § 2/2025

KFN 2023/1537

**§ 2/2025 Utvärdering av användning av arv efter Magda Lena Pettersson 2024**Kommunstyrelsens beslut:

Rapporten/utvärdering över uppnådda resultat för 2024 godkänns.

Ärendebeskrivning

Växtverket fick 40 tkr från Magda Lena Petterssons arvsfond under 2024 för att bedriva två större arrangemang som sommarlägret och hoppborgarna. Budgeten räckte inte riktigt utan verksamheten tog resterande

## Utvärdering av sommarlägret:

Precis som år 2023 hade vi sommarlägret på Aspans gård som ligger vid Ronneby. Sommarlägret bedrevs strax innan skolstarten mellan 7 augusti – 9 augusti. Sommarlägret lockade 23 st ungdomar ifrån högstadiet och gymnasiet och de var en ökning med 6 st ungdomar jämfört med året innan. Förra året deltog enbart 25 % tjejer, medans i år hade vi ett jämställt läger med 12 st tjejer och 11 st killar. Ungdomarnas ord om lägret var följande: En bra vistelse med härlig stämning och vistelse samt att man fick mycket mat. Sammanlagda kostnaden blev ungefär 30 tkr fördelat på boende, transport och mat.

## Utvärdering av hoppborgar:

Hoppborgar under mellandagen den 27 december lockade minst lika många besökare som dom tidigare åren. Hur många är svårt att bedöma och vi uppskattar till runt 500 st besökare. 20 st ungdomar hjälpte oss med arrangemanget och för detta fick dom mat, dryck under dagen samt en resa till Liseberg i sommar. Ungdomarna som hjälpte till skötte sig bra och hade ett bra engagemang. Besökarna uppskattar arrangemanget högt, barnen och ungdomarna var glada och dom vuxna är positiva kring arrangemanget med hoppborgar samt att mellandagarna är en bra tidpunkt. Kostnad för att hyra hoppborgarna kostade 24 tkr och försäljningen i kiosken gav oss 5080 kr.

Finansiering

40 tkr från Magda Lena Petterssons arvsfond.  
11 tkr från verksamhet

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

- \* Glädje och trivsel
- \* Barn och ungdomar har varit delaktiga i båda arrangemangen
- \* Jämställdhet och jämlikhet

Beslutet skickas till:

Chef Växtverket EJ

**Kommunstyrelsen**

KS § 3/2025

KFN 2025/152

**§ 3/2025 Ansökan ur arvet efter Magda Lena Pettersson 2025**Kommunstyrelsens beslut:

Växtverket tilldelas 40 tkr från arvsmedlen efter Magda Lena Pettersson på konto 29920 2025

Ärendebeskrivning

Kommunen ärvde under 2022 323 265,6 kr från dödsboet efter Magda Lena Pettersson.

Kommunstyrelsen beslutade 2023 att "Rapport om användningen samt uppnådda resultat ska årligen redovisas till kommunstyrelsen före utdelning. "Kommunstyrelsen tar vid redovisningstillfället ställning till om den årliga tilldelningen ska fortgå".

Under 2024 fick Växtverket 40 tkr av arvet som gick till två större aktiviteter i form av sommarläger och hoppborgar under jullovet.

Nu önskar Växtverket att få ta del av arvet under 2025 för att bedriva hoppborgar två ggr under året.

Yttrande/Bedömning

Efterfrågan finns från kommuninvånarna

Finansiering

Medel tas från de skuld förda arvsmedlen på konto 29920 från dödsboet efter Magda Lena Pettersson.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet har ett tydligt barnrätts-och jämställdhetsperspektiv då det möjliggör aktiviteter och personlig utveckling för såväl pojkar och flickor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Ekonomichef K.A

Verksamhetschefen Växtverket E.J

## Kommunstyrelsen

KS § 4/2025

KS 2025/15

**§ 4/2025 Informationsärende - överförmyndarverksamheten**Kommunstyrelsens beslut:

Informationen antecknas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Andreas Svärdh överförmyndare och Karl Andrae ansvarig chef informerar om överförmyndarverksamheten.

Länsstyrelsen i Skåne är tillsynsmyndighet. Senaste granskning gjordes i november 2024 och gällde då 2023 års verksamhet. Länsstyrelsen granskar att reglerna i föräldrabalken och förmyndarordningen följs och att verksamheten bedrivs på ett bra sätt. De bedömde att vi har god ordning i våra akter. Alla årsräkningar var granskade och klara i augusti vilket fick beröm. Kritik gavs kring att statistik lämnades in lite för sent samt att det saknades vissa nedtecknade rutinbeskrivningar vilket är åtgärdat. Det råder brist på ställföreträdare vilket gäller i stora delar av landet. Vidare anses verksamheten väldigt sårbar då det endast finns en handläggare.

Åtgärder för att minska sårbarheten; tre ekonomiassistenter hjälper till med granskning av årsredovisningar, bevaka myndighetslåda, registrering och post. Överförmyndaren backar upp på samtal. Handläggning görs enbart av överförmyndarhandläggaren.

Kontakt har tagits med Ronneby och Karlshamns kommuner för att eventuellt gå in i deras befintliga samarbete. Där finns en gemensam nämnd med två ledamöter och två ersättare från varje kommun. Ärendet kommer att lyftas politiskt inför ny mandatperiod. Samarbete inom tjänsteorganisationen kan vara möjligt tidigare.

Beslutet skickas till:

Överförmyndaren A.S



**Kommunstyrelsen**

KS § 5/2025

KS 2024/3402

**§ 5/2025 Begäran om uppdrag för rivning av lokal Toffelvägen 4 (Arbetscenter)**Kommunstyrelsens beslut:

tekniska avdelningen ges i uppdrag att låta ta fram en miljöinventering för byggnaderna på Toffelvägen 4.

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar**

om rivning av byggnaderna på Toffelvägen 4.

Ärendebeskrivning

Anna Blissing, fastighetssamordnare, Miroslav Milurovic ordförande socialnämnden, Helen Hagegren socialförvaltningen och AnnKristin Rådberg teknisk chef föredrar ärendet.

Byggnaderna på Toffelvägen 4 har under många år hyrts ut till socialförvaltningen för att driva verksamheten arbetscenter. Avtalet har varit som ett rivningskontrakt och därmed har minimalt underhåll av lokalerna utförts de senaste fem åren. Lokalerna är nu i mycket dåligt skick.

Socialförvaltningen har 2024-12-06 skickat in uppsägning av det interna hyresavtalet. Sista dag för nyttjande av lokalen blir 2025-04-30

För att kunna riva eller totalrenovera lokalerna krävs alltid en miljöinventering av byggnaden. Detta för att fastställa vilka miljöfarliga ämnen som behöver hanteras i en rivnings eller ombyggnadsprocess.

Yttrande/Bedömning

Det är inte ekonomisk försvarbart att ha kvar byggnaden. Det finns i dagsläget inte heller någon verksamhet som lämpar sig för lokalerna. För att minska kommunens kostnader för lokalen är det bästa att så snabbt som möjligt låta riva lokalen. På så sätt slipper kommunen de fasta kostnaderna som annars löper på.

Finansiering

Driftskostnad för lokalen är 433tkr/år. De består av löpande kostnader som upphör när rivningen genomförs.

Uppskattad kostnad för rivning ca 600tkr.

Rivningskostnaden belastar kommunstyrelsens ram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsens beslut skickas till

Fastighetssamordnare A.B

Slutgiltigt beslut skickas till

Fastighetssamordnare A.B



**Kommunstyrelsen**

KS § 5/2025

Förvaltningsekonom M.A  
Ekonomichef K.A  
Socialförvaltningschef R.S  
SN

KS 2024/3402

## Kommunstyrelsen

KS § 6/2025

KS 2025/220

**§ 6/2025 Ansökan om markförvärv, del av Holje 2:283 (Idrottsfältet)**Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att ställa sig positiv till att kommunen ingår ett markanvisningsavtal med Säljfast Olofström AB för del av fastigheten Holje 2:283.

Uppdrag lämnas till samhällsutvecklingschef Öjvind Hatt att upprätta och underteckna markanvisningsavtalet.

Ärendebeskrivning

Håkan Andersson, näringslivschef, Kristina Severin Rajala, näringslivsutvecklare och Öjvind Hatt samhällsutvecklingschef föredrar ärendet.

Säljfast Olofström AB, org. nr. 556610-4427, har lämnat in en förfrågan om att förvärva drygt 10 000 kvm mark av fastigheten Holje 2:283 utav Olofströms kommun, belägen intill företagets fastighet Holje 2:667.

Totalt kan Säljfast satsning leda till uppemot 40 arbetstillfällen beroende på om det blir två eller tre intressenter som beslutar sig för att starta upp i de tilltänkta lokalerna.

Yttrande/Bedömning

Området ifråga ligger i direkt anslutning till Säljfasts befintliga fastighet, Holje 2:667, och Säljfast AB avser här att uppföra byggnation för sällanköpshandel.

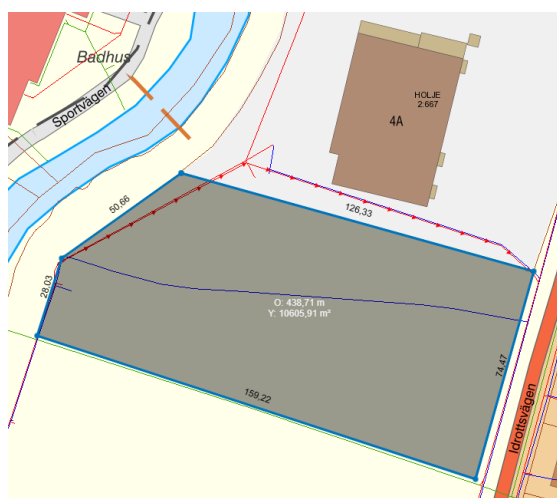


Fig 1: Översiktsskarta

**Kommunstyrelsen**

KS § 6/2025

KS 2025/220

Preliminärt fastställande av arealen kommer att ske i samband med tecknande av markanvisningsavtal, medan storlek, placering och layout av byggnader och vägar m.m. redovisas i bygglovsansökan.

När det gäller priset vid en försäljning, så har det av extern part gjorts bedömningen att en regelrätt värdering inte är meningsfull. Detta på grund av att för få liknande försäljningar har genomförts vad gäller både i tid och i geografisk närhet.

I samband med en försäljning har kommunstyrelsen möjlighet att uppdatera sitt tidigare beslut om framtagande av ett planprogram för långsiktig utveckling av tätortens centrala delar.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslutets konsekvenser bedöms som neutrala utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv, och har därför inte föregåtts av dialog med berörda grupper.

Beslutets konsekvenser bedöms som neutrala utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Övriga underlag som redovisas

Beslutet skickas till

Sökande.

Samhällsbyggnadschef. Ö.H

Näringslivschef H.A

**Kommunstyrelsen**

KS § 7/2025

KS 2025/14

**§ 7/2025 Aktuell information från kommunledningsförvaltningen**Kommunstyrelsens beslut:

Informationen antecknas till protokollet.

ÄrendebeskrivningÖvergripande

- Det preliminära resultatet för 2024 blev - 6,1 mkr.
- Utredningen av förbundet Cura kommer att färdigställas inom en månad och presenteras av utredaren för samtliga medlemmar dvs alla blekingekommuner. Cura bildades 1992 och har verksamheter inom skola, socialtjänst och vård och driver bla Klaragymnasiet och Familjerätten.
- Förslaget om en gemensam Räddningstjänst i Blekinge är nu under politisk behandling i samtliga kommuner i länet. Det nya förbundet kommer efter att samtliga fattat beslut att bildas den 1 april i år men de nuvarande förbunden driver verksamhet hela 2025.
- Under 2025 har vi ett gemensamt fokus i hela organisationen på det salutogena förhållningssättet och kommer att jobba med det på olika sätt bland annat på arbetsplatsträffar. Som stöd använder vi det så kallade Salut-programmet. Det innebär att grupperna tillsammans ser en kort film på några minuter för att sedan diskutera innehållet.
- Bygget av Holjegården pågår enligt plan och nu pågår bl.a. stomresning. Renoveringen av Holjebadet pågår och invigningen beräknas ske i oktober i år.

Kostavdelningen:

- 2025 har vi startat upp med att påbörja våra lönesättande samtal för våra medarbetare.
- Glädjande har vi fått medel från livsmedelverket att kunna säkra upp beredskapen för kosten vid kris och krig genom inköp av beredskapsmat och en kokvagn. Utbildning och övning kommer planeras in.
- Vi har påbörjat Salutprogrammet tillsammans med gemensamma träffar. Härliga diskussioner i hela gruppen.
- Under våren har vi bokat in matråd med samtliga skolor och förskolor. Där pratar vi måltider, bemötande, klimatsmarta rätter, våga smaka. I vissa av våra serveringar har vi infört smakskeidar där vi bjuder in våra matgäster att våga ta en sked och lägga på sin tallrik och förhoppningsvis våga smaka. Vågar man inte första gången så kanske det händer andra eller tredje gången. Med kostråden har vi också en förhoppning att framöver

**Kommunstyrelsen**

KS § 7/2025

KS 2025/14

även kunna få in matsalsmiljön som vi ser har en viktig roll för måltiden och trivsel i våra skolrestauranger.

Administrativa avdelningen:

- Kommunfullmäktiges webbsändningar textas numera i efterhand. Vi har tills nu åberopat undantag från tillgänglighetsdirektivet för webbsändningen men nu kan vi därmed stryka det undantaget.
- Vi är i slutfasen av införande av ny digital anslagstavla och enklare publicering av protokoll och handlingar på hemsidan.
- I samband med att vi fått ny cafévärdinna så tar vi tag i sopsorteringen i huset med förhoppning om att vi gemensamt ska bli ännu bättre.
- Vi har en långtidssjukskrivning inom arkiv. Detta gör att vi i nuläget tyvärr bara kan hantera det mest nödvändiga i arkivet.
- Det finns nu ett avtal på interbook FRI ett system för lokalbokning, bidragsansökningar m.m. Därmed kommer en utbildnings- och uppsättningsfas. Fritidsavdelningen står för själva införandet men personal på administrativa avdelningen kommer arbeta i systemet och vara systemansvarig efter införande.
- Kommunstyrelsen och dess utskott kommer under våren gå från papper till "digital begäran av arvode" i form av webbsida/app. En övergång som drivs i projektform, där tanken är att övriga nämnder släpps på efter utvärdering. Information och utbildning är under planering, och om allt går enligt plan så är vi i skarp drift den 1 april.

IT-avdelningen:

- Vi har kommit igång bra efter helgerna, och en grov plan för våra projekt och mål under våren har tagit form. Vi hoppas kunna förbättra funktionalitet, service och säkerhet för våra kollegor i övriga kommunen, så håll utkik efter nyheter från oss!
- Två stora verksamhetsprojekt som hållit oss sysselsatta under hösten börjar nå sina slutskeden, med (för det mesta) nöjda slutanvändare!
- Utrullningen av Windows 11 har hittills gått över förväntan – inte 100% problemfritt, men med betydligt färre svårigheter än vi hade väntat oss. Vi har sett en ökning i datorbeställningar under vintern, vilket jag tacksamt tar som ett kvitto på att våra enheter och förvaltningar har börjat byta ut gamla maskiner i god tid innan "deadline" för Windows 10 framåt sensommaren.
- IT-chefen har också tagit över ordförandeskapet för 2025 i samarbetsgruppen BlekingeIT, ett forum för IT-chefer i våra grannkommuner, regionen och BTH. Jag hoppas på goda

**Kommunstyrelsen**

KS § 7/2025

KS 2025/14

diskussioner och små och stora samarbeten, samt att i lite större utsträckning kunna styra agendan för det kommande verksamhetsåret.

Stabsavdelningen:

- Livsmedelsverket har beviljat oss en halv miljon kronor för inköp av krismat och fältkök. Vår medfinansiering ligger på drygt 90 000 kronor (ligger utanför de beviljade medlen). Totalt 229 kommuner och regioner sökte stödet och endast 37 blev beviljade. Statens tanke är att bygga ett långsiktigt investeringsprogram för Sveriges livsmedels- och dricksvattenförsörjning och denna första omgång är ett pilotprojekt, som Olofströms kommun alltså deltar i.
- Kommunen, i samverkan med SBVT och Olofströmshus, genomför en nödvattenövning i mars. Fokus är den operativa delen kring nödvattentankarna. Ronneby kommun besöker oss för att lära av nödvattenövningen.
- Arbetet med att lansera ett uppdaterat intranät är igång och planen är att lansera den i maj. HR-avdelningen har sedan tidigare granskat vilket innehåll som ska behållas till den uppdaterade Insidan. Leonard har nu flyttat över majoriteten av innehållet och anpassat det till den nya strukturen. Det är några detaljer kvar att stämma av med HR, och sedan kan arbetet fortsätta med resten av KLF-sidorna. Vid behov kommer Leonard att kontakta ansvariga verksamheter för input. Samtliga verksamheter kommer även ges tillfälle att granska sitt innehåll innan övergången från nuvarande till det nya. Precis som vi gjorde med olofstrom.se inför lanseringen.
- Kommunens mottagningstal för 2025 är 0 personer för både kvotflyktingar/asylsökande som fått uppehållstillstånd och nyanlända skyddsbehövande (ukrainare). Däremot ska vi ta emot fyra ukrainare som redan bor i våra boenden eller i eget boende och som under året är berättigade till att folkbokföras (enligt den särskilda folkbokföringslagen som började gälla november 2024, och som kort innebär att folkbokföring är möjligt redan efter ett år men det är begränsad tillgång till socialförsäkringssystemet).

Tekniska avdelningen:

Infrastruktur – teknisk samordnare Roger Jönsson

- Vinterväghållning med varierande väder.
- Då det är blött i markerna har vi problem med avvattning på vissa sträckor längs enskilda vägar.
- Kantskärning och dikesrensning längs med Oredslundsvägen.
- Renspolning av vägtrummor längs det kommunala vägnätet.
- Utbyte vägmärken längs kommunala och enskilda vägar.
- Uppstart av projektering/utredning för årets investeringsprojekt.
- Genomgång av årets åtgärder på broar.
- Inväntar beslut om statlig medfinansiering för att kunna påbörja byggnation av GC-vägar.
- Inledande möte angående åtgärdsvalsstudie för R 15 från Olofström till Lönsboda.

**Kommunstyrelsen**

KS § 7/2025

KS 2025/14

Fastighet – teknisk samordnare Anna Blissing

- Takbyte på Vilboksskolan etapp 1 är färdigställd och etapp 2 pågår.
- Takbyte pågår på Idrottshallen/Holjebadet.
- Takbyte även påbörjat på hembygds museet i Holje park.
- Entreprenad på Holjebadet har inletts och intensiv detaljprojektering pågår.
- Projektering av rödhults storkök har inletts liksom omklädningsrum och EHT-del på Nordenbergsskolan.
- På Holjegården pågår stomresning vilket innebär kvällsarbete för entreprenörerna i ett antal veckor.
- Fastighetsgruppsmöten har genomförts för socialförvaltningen och KLF. Utbildningsförvaltningens möte blir i nästa vecka.

Fastighetsdrift – driftchef Fanny Lennartsson

- Nu är vi igång med tvätt av alla socialförvaltningens bilar.
- Ny medarbetare i transport börjar 27/1.

Offentlig miljö – teknisk samordnare Linnea Persson

- Vi fortsätter vårt samarbete med Montico och de som utbildar sig inom svetsteknik hos dem, så vi planerar även för att de ska göra påskutsmyckning till den offentliga miljön.
- Kyrkhults förskola har fått en ny matmiljö utomhus, som en avslutande del i KOM-projektet

HR-avdelningen

- Inledande överläggningar har startats upp med fackförbunden inför löneöversyn 2025. Akademikeralliansens avtal löper på och de vill ha utbetalning av nya löner i april. Övriga kommer med stor sannolikhet att dröja till tidigast maj.
- Systemförvaltare Heroma har gjort klart organisationsförändringar i trädet. Det är tidskrävande och de har bara några dagar på sig mellan 31 december och lönebryt för januari. Men allt är klart trots många påminnelser och del sent inkomna önskingar. Nu kommer de dra igång implementering av nya schemalägningsmodulen i Heroma. Från 1 januari har vi delvis nytt avtal med TimeCare som är lite billigare eftersom vi slopar MultiAccess (schemamodulen)
- HR-strateg Hanna Liljenstolpe har sagt upp sig och slutar den 2 februari. Johan Hemmendy som är föräldraledig, kommer tillbaka den 3 mars och kommer då jobba 50/50 som HR-stöd till KLF och Soc.

Samhällsutvecklingsavdelningen:

Allmänt

- Inskanning av samtliga plankartor är snart klar.

Bygg



**Kommunstyrelsen**

KS § 7/2025

KS 2025/14

- Sölvegård lämnar senast 27 januari in en förnyad ansökan om bygglov för fastigheten på Bränneregårdsområdet.
- Sedan årsskiftet är all ärendehantering på byggkontoret digital, ev. papper skannas in direkt.
- Mallritningar och återkommande informationsmöten ger förhoppningsvis både bättre ansökningar och bättre framförhållning.

## Karta/GIS

- Ny karttjänst på gång som visar laserinmätta markhöjder i hela kommunen.

## EU/projekt

- Under januari färdigställs en ny Leaderansökan tillsammans med Sunne kommun: Selma och Harry ToR.
- Tillsammans med ledare och ungdomar på Växtverket pågår uppföljning och avslutning av Erasmus+projektet ZenSpace.

## Landsbygdsutveckling.

- Blekinges landsbygdsutvecklare träffas i Karlskrona i slutet av januari för att bl.a. skissa upp årets gårdsbutiksrunda.

## Miljö/klimat

- Flera LONA-projekt slutredovisas inom kort.
- Möte med aktör (Milepost) om hur lagkravet om minst en laddplats på parkeringar med mer än 20 platser ska kunna mötas.
- Tillsammans med Tekniska planeras årets bekämpning av invasiva arter.

## Plan/exploatering

- Förslag till detaljplan för Olofströms bangård tas upp på ksau i februari och av fullmäktige i mars.
- Tyréns har lämnat utkast för grovprojektering av stationsområdet i Olofström.

Lokalvårdsavdelningen

- Lönesättande samtal pågår, cirka hälften är avklarade.
- En medarbetare går i pension 23 januari. Denna tjänst kommer inte ersättas i skrivande stund.
- Rekrytering av samordnare pågår, 140 sökande, 6 intervjuer är inbokade. Samordnarens sista arbetsdag blir sista februari då hon tar semester hela mars.
- Salutprogrammet del 1 kommer genomföras idag. Ska bli spännande!
- Upphandling av kem och städredskap är i sluttampen, vi har haft utvärdering och nu ska vi bara ta ett beslut vilket erbjudande det blir.

**Kommunstyrelsen**

KS § 7/2025

KS 2025/14

- Direktupphandling av Z-vatten generator kommer startas upp nu. Har inväntat att modulen det ska göras i skulle börja fungera. Nu finns det en ny modul vi ska prova.
- Resultatet från medarbetarundersökningen kommer vi börja titta på idag på APT, vi får göra den färdigt i februari.

Ekonomiavdelningen

## System

Tidigare information som fortfarande gäller:

- Direktupphandlingsmodulen har uppdaterats under sommaren 2024 men är tyvärr behäftad med buggar samt att vi måste göra om de mallar vi hade. I dagsläget går det därför inte att göra direktupphandlingar genom den nya modulen. Merzell har inte lämnat något besked om när systemet kan vara operativt. Om det är akut med en direktupphandling så hänvisas ni till att kontakta Anne Berntsson.
- Det pågår fortsatta anpassningar av beslutsstödsystemet för att möta de krav som ställs.
- Fortsatta problem med inkommande skannade fakturor vilket skapar extra manuell handpåläggning. Ärendet har eskalerats till kundansvarige hos leverantören för att få problemen lösta.

## Bokslut 2024

- Preliminärt resultat pekar på -6,1 mkr för kommunen fördelat enligt följande: KS +6,9 mkr, Rev 0,0 mkr, KFN 0,0 mkr, UBN -3,1 mkr, SOC -5,0 mkr, FIN -4,9 mkr. Bolagen rapporterar på tisdag och sedan sker konsolidering för att få fram koncernsiffrorna med avstämning den 28/1. Revision är inplanerad vecka 6.
- Arbete pågår såväl med underlag samt med framställande av årsredovisningen där nya krav på utformningen av förvaltningsberättelsen ställs från vårt normerande organ RKR.

## Budget 2026

- Budgetarbetet för 2026 har ej påbörjats siffermässigt däremot har tidsplan tagits fram och skickats ut. Finns även på Insidan för den intresserade inklusive en ics-fil att dra till sin kalender i Outlook.

## Inköpsinfo

- Certifiering av beställare  
Utbildningstillfällen:  
12/2 kl. 13-16  
15/5 kl. 13-16
- Certifiering av direktupphandlare  
Utbildningstillfällen:

**Kommunstyrelsen**

KS § 7/2025

KS 2025/14

Löpande vid behov.

- Nytecknade avtal  
Mobiltelefoner och tillbehör (Sölvesborg)  
Techstep  
2025-02-01 – 2029-01-31
- Pågående upphandlingar (när annonsering har skett)  
Färskt kött och charkprodukter, 2025-02-01 (planerad avtalsstart)  
Kemtekniska produkter, städmaterial, handskar, mjukpapper och engångsmaterial, 2025-04-01 (planerad avtalsstart)
- Kommande upphandlingar  
Företagshälsovård  
Måltidstjänster  
VS-tjänster, OHAB deltagar

## Kommunstyrelsen

KS § 8/2025

KS 2024/2943

**§ 8/2025 Remissvar på promemorian om nytt namn för Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och vissa organisatoriska förändringar**Kommunstyrelsens beslut:

Olofströms kommun skickar nedanstående yttrande till försvarsdepartementet avseende promemorian Myndigheten för civilt försvar – Ett nytt namn för Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och vissa organisatoriska förändringar.

Ärendebeskrivning

Olofströms kommun är en av remissinstanserna som kan lämna synpunkter på förslagen i försvarsdepartementets promemoria. I den föreslås att Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) ska byta namn till Myndigheten för civilt försvar. Bakgrunden är tydliggöra myndighetens uppdrag inom civilt försvar. I promemorian föreslås också att verksamheten kopplat till skydd mot olyckor och åtgärder inom befolkningsskydd ska bedrivas inom en egen del av myndigheten. Uppgifter inom psykologiskt försvar ska också vara kvar i myndighetens uppdrag. Namnbytet innebär att författningsändringar behöver göras där myndighetens nuvarande namn förekommer, så att det nya namnet står istället.

Yttrande/Bedömning

**Förslag: MSB:s uppgifter när det gäller skydd mot olyckor och åtgärder inom befolkningsskyddet ska organiseras inom en särskild del av myndigheten. Chefen för den nämnda myndigheten ska utses av regeringen. Detta ska regleras genom ändringar i myndighetens instruktion.**

Olofströms kommun tillstryker att uppgifter inom skydd mot olyckor och åtgärder inom befolkningsskydd, samt uppgifter inom psykologiskt försvar, ska vara kvar hos MSB. Verksamheten som avser skydd mot olyckor och åtgärder inom befolkningsskydd är en viktig del i uppbyggandet av det civila försvaret, likaså uppgifter inom psykologiskt försvar. Det är bra att verksamheten/uppgifterna är hos den myndighet som har ett övergripande uppdrag för det civila försvaret. Då finns bättre förutsättningar för att helheten i det civila försvaret hänger ihop och det blir också lättare att på lokal nivå förhålla sig till en övergripande myndighet, istället för flera/ytterligare. Olofströms kommun har dock inga synpunkter på om verksamheten för skydd mot olyckor och åtgärder inom befolkningsskydd ska vara en egen verksamhetsdel inom MSB eller organiseras på annat sätt. Det är dock viktigt att myndigheten i sina samtliga uppdrag synkroniserar sitt arbete i syfte att underlätta uppbyggandet av det civila försvaret på lokal nivå.

**Förslag: Myndigheten för samhällsskydd och beredskap ska byta namn till Myndigheten för civilt försvar. Det nya namnet innebär författningsändringar där "Myndigheten för samhällsskydd och beredskap" byts ut mot "Myndigheten för civilt försvar".**

**Kommunstyrelsen**

KS § 8/2025

KS 2024/2943

Olofströms kommun avstyrker förslaget. Utifrån det säkerhetspolitiska läget är det högst angeläget att prioritera uppbyggandet av det civila försvaret. Det motiverar dock inte namnbyte för Myndigheten för samhällsskydd och beredskap av två huvudanledningar:

- Dels på grund av kostnadsskäl – med tanke på det ekonomiska läget är det inte motiverat att myndigheten ska avsätta minst 10 miljoner kronor för att genomföra namnbytet. Det är prioriteringen av civilt försvar som är av vikt och den prioriteringen kan kommuniceras på olika sätt, och medlen kan användas till att ytterligare förstärka resurserna till uppbyggandet av civilt försvar.

- Dels på grund av att Myndigheten för samhällsskydd och beredskap – och framför allt MSB – är inarbetat och mycket känt namn, även på invånarnivå. Det finns ett värde i att en så central myndighet är känt hos befolkningen, särskilt i och med säkerhetsläget.

**Förslag: Den föreslagna organisationsförändringen ska träda i kraft den 1 juli 2025.  
Namnändringen ska träda i kraft den 1 januari 2026.**

Olofströms kommun tillstyrker förslaget. Eftersom myndigheten behöver delvis ställa om i sitt uppdrag är det av vikt att det sker i närtid. Regeringen och riksdagen behöver dock snarast möjligt även tydliggöra kommunernas uppdrag inom civila beredskapen i motsvarande grad som man nu gör för MSB. Detta för att möjliggöra att kommunerna därmed också ska ha ett fokus på uppbyggandet av civilt försvar, i jämförelse med dagens lagstiftning med fokus på både krisberedskap och civilt försvar.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiven har beaktats. Bedömningen är att förslagen inte har någon direkt påverkan på barn/ungdomar respektive jämställdheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Promemoria Myndigheten för civilt försvar – Ett nytt namn för Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och vissa organisatoriska förändringar

Beslutet skickas till

Försvarsdepartementet (enligt remissmissivet)

Säkerhetsskyddschef A.S

**Kommunstyrelsen**

KS § 9/2025

KS 2024/3399

**§ 9/2025 Remissvar på program för räddningstjänst och sanering vid kärnteknisk olycka**Kommunstyrelsens beslut:

Olofströms kommun tillstyrker remissförslaget på program för räddningstjänst och sanering vid kärnteknisk olycka och överlämnar nedan redovisat yttrande till Länsstyrelsen Blekinge.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen i Blekinge län påbörjade år 2023 revideringen av Plan vid händelse av kärnteknisk olycka (dnr 1152-2013). Planen ersätts av ett program som tillsammans med bilagor utgör Länsstyrelsens stöd för räddningstjänst och sanering vid kärnteknisk olycka enligt 4 kap. 21 § Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor. Hela det nya programmet skickas ut på remiss. Remissen har skickats ut till berörda myndigheter, räddningstjänstförbund i Blekinge samt samtliga kommuner i Blekinge. Svar på remissen lämnas senast den 24 januari 2025 via mail till [blekinge@lansstyrelsen.se](mailto:blekinge@lansstyrelsen.se) (ange då referens dnr 5963-2024).

Programmet beskriver länsstyrelsen Blekinges ansvar enligt lag om skydd mot olyckor, LSO (2003:778) samt förordningen om skydd mot olyckor, FSO (2003:789) Det avser utsläpp eller överhängande fara för utsläpp av radioaktiva ämnen från kärnteknisk anläggning, där omfattningen av utsläppet kräver särskilda åtgärder för att skydda allmänheten.

Länsstyrelsen ansvarar för räddningstjänst och sanering vid utsläpp av radioaktiva ämnen från en kärnteknisk anläggning. Programmet syftar till en effektiv användning av samhällets samlade resurser för att skydda allmänheten vid en kärnteknisk olycka.

Ett annat syfte är att utgöra ett praktiskt stöd för Länsstyrelsens krisledningsorganisation. Programmet är avsett att fungera som ett strategiskt, taktiskt och operativt verktyg vid en kärnteknisk olycka. Det beskriver hur räddnings- och saneringsarbetet ska organiseras samt vilka grundtankar som ska vara vägledande i arbetet. På så sätt syftar programmet till att utgöra ett stöd för räddnings- och saneringsledarna att fatta väl underbyggda beslut även i situationer som inte har förutsetts.

Programmet kan användas som planeringsunderlag, informationskälla och utbildningsmaterial både på Länsstyrelsen och av samverkande aktörer.

Programmet ska utgöra stöd för det operativa arbetet kopplat till hantering av en olycka vid en kärnteknisk anläggning och skapa förståelse för länsstyrelsens roll som statlig räddningsledare, saneringsledande myndighet samt myndighet med geografiskt områdesansvaret i Blekinge län. Primär målgrupp för programmet är länsstyrelsen och Krissamverkan i Blekinge.

Yttrande/Bedömning

I planen framgår att kommunen har fyra huvuduppdrag när det kommer till en kärnteknisk olycka.

**Kommunstyrelsen**

KS § 9/2025

KS 2024/3399

Kommunerna ansvarar för:

- information till kommunens invånare
- att utföra strålningsmätningar
- mottagande och inkvartering vid utrymning
- att medverka vid sanering efter en kärnteknisk olycka

Nedan redovisas mer i detalj vad varje punkt innebär:

**Information till kommunens invånare**

(Utdrag från programmet) Ett av kommunens huvudansvar i det här sammanhanget är att informera och kommunicera till/med invånare i kommunen (kriskommunikation) om det som sker. Eftersom invånare inte är en homogen grupp och det finns olika förförståelse, språkkunskaper osv så behöver informationen målgruppsanpassas för att göras tillgängligt. Utifrån invånarnas behov av information behöver det också behovsanpassas. Länsstyrelsen samordnar och ansvarar för information till allmänheten som också går ut via kommunens kommunikationskanaler (enligt länsstyrelsens kriskommunikationsplan). I ansvaret ligger också att informationen når ut till grupper med särskilda behov, t ex SÄBO, LSS-boenden mm. (Slut)

Olofströms kommun tillstyrker. Kommunikationen går i linje med hur länets aktörer med Länsstyrelsen har agerat vid tidigare kriser/händelser, ett sätt som visats sig fungera väl rent kommunikativt. Kommunikatörerna har en uppbyggd samverkan som fungerar och som ska fortsätta att användas. Det är bra att samordnare pekas ut och klagörande kring vilket ansvar som kommunen har.

**Utföra strålningsmätningar**

(Utdrag från programmet)

Genom strålningsmätning kan dosrater och ämnen på olika platser uppmätas. I det tidiga skedet av räddningstjänst- och saneringsarbetet är strålningsmätningen avgörande för att snabbt kunna skapa en lägesbild och besluta vilka åtgärder som behöver vidtas.

Arbetet med strålningsmätning utförs med stöd från Strålskyddsmyndigheten samt eventuellt andra offentliga aktörer. Möjlighet för resursförstärkning bör övervägas på ett tidigt skede. Expertresurser från främst Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM) stödjer den regionala organisationen för strålningsmätning och bistår med analyser, råd och rekommendationer.

Länsstyrelsens krisledningsorganisation tar fram en långsiktig strategi för strålningsmätningar. Denna strategi ska vara grundad på räddningsledarens och saneringsledarens rådande inriktning och beslut i stort.

Tiden innan prognostiserat nedfall ska utnyttjas för aktivering av de lokala mätpatrullerna. Kommunerna genomför en förberedande mätning per referenspunkt i kommunen. Syftet är att kontrollera utrustningen samt att ta fram aktuella bakgrundsnivåer vid punkterna.

Under ett pågående nedfall fortsätter de redan påbörjade fasta strålningsmätningarna i kärnkraftslänen. Kommunmätningarna genomförs vid utvalda referenspunkter. Syftet med kommunens mätningar är att kunna identifiera höjningar av strålningsnivåerna. I de fall

**Kommunstyrelsen**

KS § 9/2025

KS 2024/3399

strålmiljön inte är acceptabel ur ett arbetsmiljöperspektiv ska skyddsåtgärder vidtas. I Blekinge saknas fasta mätpunkter. (Slut)

Vad gäller lokala mätningar så är det kommunalt miljökontor som är ansvariga för detta. För Olofströms kommun (och även andra kommuner) åligger det uppdraget Miljöförbundet Blekinge Väst. Därav har frågan om yttrande ställts till Miljöförbundet Väst.

**Mottagande och inkvartering vid utrymning**

(Utdrag från programmet) Om stråldoserna till allmänheten blir, eller riskerar bli, oacceptabelt höga kan utrymning vara motiverad. Strävan bör vara att genomföra utrymning innan ett utsläpp börjar eller drabbar ett område, men kan även vara motiverat för närområdet under pågående utsläpp. För områden på lite större avstånd, kan utrymning bli aktuellt efter att en mer noggrann kartläggning av strålningssituationen visar att ett område är olämpligt att vistas i över tid.

Det är räddningsledaren som beslutar om utrymning. Beslut tas med stöd av 6 kap 2 § LSO om ingrepp i annans rätt. Polisen verkställer utrymningen, dirigerar trafiken och registrerar utrymda. Polisen ansvarar också för genomsökning och bevakning av utrymt område. Berörda kommuner iordningställer uppsamlings-, utrymnings- och mottagningsplatserna.

Merparten av de som ska evakueras kommer att göra detta på egen hand. De behöver information om tidsförhållanden och förhållningsregler för transport ut ur området. I möjligaste mån bör de evakuerade söka sig till alternativa platser hos släkt, vänner eller alternativa boenden. Alla evakuerade uppmanas att följa situationen via radio och media. Berörda kommuner ansvarar för utrymning och återflyttning. Andra kommuner kan bli ansvariga för mottagning och inkvartering av utrymda. Det innebär att platser behöver iordningställas för att de utrymmande ska kunna bo där för en kortare eller längre tid. (Slut)

Olofströms kommun tillstyrker. En plan för storskalig utrymning av Olofströms kommun är under framtagande, som skulle kunna appliceras om detta skulle bli aktuellt. Inkvartering av personer från olycksdrabbat område skulle också kunna vara ett tänkbart scenario för Olofströms kommun. En reflektion är om det kommer att vara uttalat på förhand vilka kommuner som blir ansvariga för inkvartering av kommuner som blir berörda vid eventuell kärnteknisk olycka, det vill säga att utrymmande personer hänvisas till en/flera utpekade kommuner.

De utrymmande kan också komma att behöva saneras. Livräddande personsaneringsåtgärder ska göras omedelbart eller åtminstone skyndsamt i nära anslutning till skadeplatsen. En fullständig personsanering är dock mer tidskrävande och kan eventuellt (enligt MSBs vägledning för planering av storskalig utrymning) förläggas till mottagningsplats. Det innebär att sanering kan komma att ske i mottagande kommun och då är det viktigt att mottagande kommun vet om och vilket stöd som kommer ges av ansvariga aktörer.

**Medverka vid sanering**

(Utdrag från programmet) Generellt är det staten (genom Länsstyrelsen och statlig Räddningstjänst) som ansvarar för planering och genomförande av sanering, där kommunala saneringsansvariga ska bistå. Kommuner ansvarar för att medverka vad gäller i prioriteringar kopplat till sanering. När saneringsarbetet påbörjas ska de inledande åtgärderna inriktas mot



**Kommunstyrelsen**

KS § 9/2025

KS 2024/3399

miljöer där människor tillbringar stor del av sin tid eller där många människor uppehåller sig. Barn är den högst prioriterade gruppen, då de är känsligast för strålning. Exempel på miljöer, som utifrån ovan kriterier, tidigt bör bli sanerade skulle då kunna vara bostäder, förskolor, skolor, daghem, kontor, produktionsanläggningar, gårdar, parker och vägar. Kommunerna ansvarar därmed för att ta fram underlag över nämnda platser samt samhällsviktiga verksamheter som också ska prioriteras i saneringen. (Slut)

Olofströms kommun tillstyrker och anser att det är positivt att kriterier finns för prioritering av platser för sanering. Vad gäller underlaget som kommunen ska bidra med, är det önskvärt att det är tydligt vad som ska finnas med för att det ska bli ändamålsenligt och för att beslut ska kunna fattas snabbt och på rätt grunder. Till exempel om underlaget avser hur mycket tänkas röra sig i området, om det är främst barn eller vuxna, topografi, geografisk avgränsning med mera. Ju tydligare instruktioner för framtagande av underlaget, desto bättre.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Som alltid vid kriser så är det av yttersta vikt att beakta människorättsperspektivet och särskilt sårbara grupper, däribland barn. Dessa perspektiv behandlas dock inte i programmet och därmed tar remissvaret och beslutet ingen vidare ställning till dessa perspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Program för räddningstjänst och sanering vid kärnteknisk olycka

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Blekinge

Säkerhetsskyddschef – A.S.

Beredskaps- och trygghetssamordnare – A.E.Z.

**Kommunstyrelsen**

KS § 10/2025

KS 2025/48

**§ 10/2025 Ägardirektiv till bolagsstämma i Holje Holding och Olofströms Kraft - Utdelning 2025**Kommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar,**

Bolagsstämman i Holje Holding ges direktiv att göra en utdelning till ägaren Olofströms kommun med 5,0 mkr under 2025.

Bolagsstämman i Olofströms Kraft ges direktiv att göra en utdelning till ägaren Holje Holding med 5,0 mkr under 2025.

Ärendebeskrivning

I enlighet med 5 § i ägardirektivet för Olofströms Kraft (dotterbolag till Holje Holding) åligger det kommunstyrelsen att besluta om särskilt direktiv avseende utdelning i samband med årsstämma. I kommunens budget för 2025 ingår en beräknad utdelning från Holje Holding med 5,0 mkr.

Yttrande/Bedömning

I Olofströms Kraft plan för 2025-2027 ingår koncernbidrag till Holje Holding för utdelning till Holje Holding som i sin tur gör motsvarande utdelning till Holje Holdings ägare, det vill säga Olofströms kommun.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Inga konsekvenser ur ett barnrätts- och/eller jämställdhetsperspektiv har kunnat identifieras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutgiltigt beslut skickas tillEkonomichef K.A  
Olofströms Kraft AB

**Kommunstyrelsen**

KS § 11/2025

KS 2023/1149

**§ 11/2025 Vattentjänstplan, Olofströms kommun**Kommunstyrelsens beslut:

Under stycke 7.2.1 stryks delen om att överföring av spillvatten från Jämshögs avloppsreningsverk till Bromölla ska utredas.

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar,**

vattentjänstplanen antas för Olofströms kommun.

Ärendebeskrivning

Vattentjänstplanen har som syfte att säkerställa en hållbar försörjning av dricksvatten, avloppsvatten och dagvatten i kommunen. Detta inom de områden kommunen enligt krav i lagen om allmänna vattentjänster (LAV) ska tillhandahålla allmänna vattentjänster. Genom förslagen i vattentjänstplanen avses miljö- och klimatutmaningar mötas, samt långsiktigt skydda vattenresurser och uppnå miljömål.

Kommunen har utmaningar kopplat till vattentjänsterna och översvämningssituationer vid skyfall främst i centrala Olofström. Vidare finns utmaningar i form av skärpta reningskrav för avloppsrening och behov av utbyte av äldre ledningar i ledningsnätet.

Planen har upprättats i samverkan med Olofströms kraft (OKAB), Skåne Blekinge Vattentjänst (SBVT) och kommunen. Planen har ställts ut för dialog i form av samråd och granskning. Inkomna synpunkter finns sammanfattade i föreliggande samråds/granskningsredogörelse.

Finansiering

Kostnader för klimatanpassningsåtgärder för att säkerställa VA-anläggningarnas funktion även vid skyfall eller annan klimatrelaterad påverkan kan komma att uppstå. Beroende på åtgärd kan kostnaden komma att behöva bäras av kommunen eller VA-huvudmannen (OKAB).

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Att ha rent dricksvatten och vattentjänster är av vikt för alla. Konsekvenserna bedöms vara neutrala.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Vattentjänstplan

Samråds och granskningsredogörelse

Slutgiltigt beslut skickas till

Miljösamordnare K.M

Planarkitekt O.S

Samhällsutvecklingschef Ö.H

**Kommunstyrelsen**

KS § 12/2025

KS 2025/92

**§ 12/2025 Utökning av antalet ledamöter samt revidering av reglemente för revisorerna**Kommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar,**

Revisorsgruppen utökas från nuvarande fem ledamöter till sex ledamöter.

Utökningen bekostas inom befintlig budget.

Bilaga 1 till "Regler för ersättning till förtroendevalda Olofströms kommun" ändras så att fast arvode utgår till fyra ledamöter i revisionen istället för tre ledamöter.

Revisorernas reglemente revideras i tredje paragrafen från fem ledamöter till sex ledamöter.

Som ny revisor väljs Gert Gustavsson (C).

Ärendebeskrivning

Anna-Karin Johansen, administrativ chef, föredrar ärendet.

Revisorerna har framfört ett behov av att utöka gruppen revisorer från dagens fem ledamöter till sex ledamöter. Detta för att minska sårbarheten i gruppen.

Revisorerna har inga ersättare och enligt lag ska det finnas minst fem valda revisorer.

I SKRs skrift "fakta om den kommunala revisionen" från 2023 går följande att läsa:

"Enligt kommunallagen ska kommuner och regioner välja minst fem revisorer. En revisionsgrupp med fem revisorer är sårbar eftersom antalet blir för litet om en revisor är jävig i en granskning, eller av något skäl inte kan fullfölja sitt uppdrag. I genomsnitt består revisionsgruppen år 2022 av sju revisorer. Sedan år 2012 har revisionsgrupperna ökat något i storlek. Det är vanligare idag med 6-8 revisorer än år 2012 då fler kommuner och regioner hade minimiantalet fem revisorer."

Yttrande/Bedömning

Om gruppen utökas tillfaller den sjätte platsen enligt valresultat majoriteten.

En utökning medför en revidering av revisorernas reglemente i § 3 där antalet ledamöter framgår.

Om en ledamot i revisionen har nära anhörig i en nämnd ska ledamoten undantas från den nämnden.

Finansiering

Inom revisorernas befintliga budget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Perspektiven har beaktats men bedöms som neutrala.

**Kommunstyrelsen**

KS § 12/2025

KS 2025/92

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutligt beslut skickas till

Revisorerna

Administrativ chef A.J

Ny revisor G.G

Arvodessamordnare C.T

Lönekontoret

**Kommunstyrelsen**

KS § 13/2025

KS 2024/1101

**§ 13/2025 Ett gemensamt räddningstjänstförbund i Blekinge**Kommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar,**

Att bilda ett gemensamt räddningstjänstförbund för Karlskrona, Ronneby, Karlshamn, Sölvesborg och Olofströms kommun under 2025 och att en interimsstyrelse tillträder under 2025.

Att det gemensamma räddningstjänstförbundet från 1 januari 2026 övertar det kommunala räddningstjänstansvaret från Räddningstjänsten Östra Blekinge och Räddningstjänsten Västra Blekinge.

Att anta förbundsordning för Blekinge Räddningstjänst förbundet, bilaga 1 föreligger.

Att finansiering av nytt förbund sker enligt förbundsordningens fördelningsprinciper vilket innebär att kostnaden fördelas per invånare. Kostnad för Blekinge Räddningstjänstförbund för 2025 beräknas till 1 600 000 kronor. Kostnaden för Olofströms kommun blir 132 800 kronor för 2025. Medel anslås från kommunstyrelsens förfogande under förutsättning att ett nytt förbund bildas.

Att uppdra till Räddningstjänsten Västra Blekinges direktion att efter verksamhetsövergång genomföra likvidation av Räddningstjänsten Västra Blekinge.

Ärendebeskrivning

Kommunerna i Blekinge lämnade i början av 2024 ett uppdrag åt Rote att utreda förutsättningar för ett gemensamt räddningstjänstförbund. Därefter har samtliga Blekingekommuner tagit ett inriktningsbeslut om ett gemensamt Räddningstjänstförbund.

Bakgrund till ett gemensamt Räddningstjänstförbund har varit de ökade utmaningar och krav som ställs.

Den nationella bedömningen efter diverse regeringsutredningar är att räddningstjänsten på tio år kommer att öka. Inriktningen är också att förmågan måste byggas upp i samtliga län, och att befolkningsskyddet måste stärkas.

Samordningsvinsterna avseende förmåga och redundans i ett gemensamt förbund är stora eftersom ett gemensamt förbund ger helt andra förutsättningar att flytta resurser dit de för tillfället behövs bäst.

Ett gemensamt förbund skapar möjlighet att samordna och skapa spetskompetenser avseende det förebyggande arbetet samt att en större organisation ger mer utvecklingsmöjligheter.

Utredningen kommer fram till att fördelningen mellan primärkommunerna i det nya förbundet ska baseras på invånarantal och för 2025 vara:

Karlshamn 20,2 %

Karlskrona 42,0 %

**Kommunstyrelsen**

KS § 13/2025

KS 2024/1101

Olofström 8,3 %  
Ronneby 18,4 %  
Sölvesborg 11,1 %

Vidare föreslås att direktionen som beslutande organ ska bestå av tre ledamöter från vardera medlemskommun under perioden 1 april 2025 till och med 31 december 2026, med ett roterande ordförandeskap och vice ordförandeskap vartannat år. Från och med 1 januari 2027 består direktionen av två ledamöter och två ersättare från respektive medlemskommun.

Nuvarande två förbund fortsätter driva ordinarie verksamheten 2025, samt att under 2026 arbeta med att likvidera förbunden.

Finansiering

Finansiering för 2025 sker via kommunstyrelsens förfogande om 132 800 kronor under förutsättning att ett nytt förbund bildas.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Att gå från ett förbund med tre kommuner till ett förbund med fem kommuner bedöms inte ha någon varken negativ eller positiv direkt inverkan på barnrätts- och eller jämställdhetsperspektivet.

Slutgiltigt beslut skickas till

Räddningstjänsten Västra Blekinge  
Räddningstjänsten Östra Blekinge  
Samtliga Blekingekommuner  
Kommunchef I.R  
Ekonomichef K.A  
Ekonom A.S

**Kommunstyrelsen**

KS § 14/2025

KS 2021/3057

**§ 14/2025 Olofströms station - Viljeinriktning trappförbindelse till perrong**Kommunstyrelsens beslut:

Trappförbindelse från Västra Storgatan/bron ner till stationsområdet ska utgå från plattform med trappa enligt det billigare alternativet.

Medskick görs till samhällsutvecklingsavdelningen att utreda vidare alternativ för hiss från bro mellan östra och västra storgatan ner till perrongen.

Ärendebeskrivning

Oskar Sandberg, planarkitekt, föredrar ärendet.

I arbetet med järnvägsplan och detaljplan för stationsområde i Olofström kommer förbindelser behöva skapas för att angöra stationsområdet och perrongen. Inom arbetet med förbindelserna har konsult på uppdrag av kommunen arbetat fram två förslag för angöring till perrongen från Västra storgatan. Inom uppdraget har även ett förslag på trappa som avses ersätta befintlig trappa från Västra storgatan och området mellan järnväg och riksväg tagits fram. Då befintlig trappa försvinner ska kostnaden för en motsvarande trappa bäras av trafikverket enligt gängse förfarande.

Projektet ser att stor del av de som kommer till stationsområdet som gående eller cyklande kommer att angöra området från Västra och Östra storgatan där bron blir en central del i stationsområdets utformande. Detta medför att behovet på en cykelparkeringslösning som möjliggör för uppställning i nära anslutning till trappan till plattformen uppstår om tåg- och cykeltrafiken ska ses som ett attraktivt val för hållbart resande.

Det alternativ som enbart innebär en trappa ner till perrongen innebär ett mindre behov av plattformsyta innan trappan till perrongen påbörjas. Alternativen med cykelparkering och trappa medför ett behov av större plattformsyta för att möjliggöra uppställningsytor av cyklar. Det senare medför även närmare kontakt mot elledningarna och därför större krav på elsäkerhetsåtgärder. De två alternativen skiljs åt avseende kostnader med detta i beaktande.

Valt alternativ kommer studeras vidare i dialog mellan kommun och trafikverket och kan således komma att ändras.

Finansiering

Kostnadsuppskattning är framtagen för de alternativ som presenteras. Budget för plattformsförbindelse är inte beslutat utan kommer behöva beslutas längre fram.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Förbindelse mellan bro och perrong skapar goda förutsättningar för resande med cykel och gång vilket ses som positivt från ett barnperspektiv och jämställdhetsperspektiv. Cykelparkering behöver hanteras oavsett val av trappkonstruktion. En förbindelse med cykelparkering i anslutning ses som bättre ur barn och jämställdhetsperspektiv.





**Kommunstyrelsen**

KS § 14/2025

KS 2021/3057

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Sektioner

Kostnadsuppskattning

Beslutet skickas till

Planarkitekt O.S

Samhällsutvecklingschef Ö.H

**Kommunstyrelsen**

KS § 15/2025

KS 2024/3010

**§ 15/2025 Samrådsyttrande Översiktsplan Tingsryd**Kommunstyrelsens beslut:

Olofströms kommun avlägger yttrande på Tingsryds översiktsplan enligt nedan.

Ärendebeskrivning

Tingsryds kommun arbetar med att ta fram en ny översiktsplan för kommunen. I enlighet med 3 kap 8§ plan och bygglagen ska samråd med de kommuner som berörs ske varpå Tingsryds kommun nu samråder med bland annat Olofströms kommun.

Yttrande/bedömning

Olofströms kommun har inget att erinra.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ej aktuellt för yttrande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Planförslag

Kartbilaga till Tingsryds översiktsplan

Barnkonsekvensanalys till Tingsryds översiktsplan

Hållbarhetsbedömning inklusive miljökonsekvensbeskrivning för Tingsryds översiktsplan

Beslutet skickas till

Planarkitekt O.S

Samhällsutvecklingschef Ö.H

Tingsryds kommun

**Kommunstyrelsen**

KS § 16/2025

KS 2024/1025

**§ 16/2025 Yttrande granskning Älmhults översiktsplan**Kommunstyrelsens beslut:

Olofströms kommun avlägger yttrande på Älmhults översiktsplan enligt nedan.

Ärendebeskrivning

Älmhult kommun arbetar med att ta fram en ny översiktsplan för kommunen. I enlighet med plan och bygglagen ska granskning med de kommuner som berörs ske varpå Älmhult kommun nu samråder med bland annat Olofströms kommun.

Olofströms kommun har tidigare avlagt samrådsyttrande.

Yttrande/bedömning

Olofströms kommun har inget nytt att anföra.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ej aktuellt för yttrande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Samrådsredogörelse

Beslutet skickas till

KS@almhult.se

Planarkitekt O.S

Samhällsutvecklingschef Ö.H

## Kommunstyrelsen

KS § 17/2025

KS 2024/1895

**§ 17/2025 Yttrande, ansökan om ändring av gränsen mellan Kristianstads kommun och Olofströms kommun**Kommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar,**

Olofströms kommun avger yttrande på ansökan om ändring av gränsen mellan Kristianstads kommun och Olofströms kommun enligt nedan.

Ärendebeskrivning

Filkehusens intresseförening har ingivit ansökan till Kammarkollegiet om ändring av gränsen mellan Kristianstads kommun och Olofströms kommun, detta i syfte att åstadkomma en fungerande avfallshantering.

Kommunstyrelsen har redan tidigare haft frågan på sitt bord (KS § 133/2024); men enligt kammarkollegiet är det fullmäktige, som ska yttra sig över förslag på ändring av kommungränsen.

Yttrande/bedömning

Kristianstad kommuns lantmäterikontor påpekar i sitt yttrande att det bör gå att lösa problemet utan att länsgränsen dras om. Skulle det trots allt bli aktuell, är en gränsändring enligt Lantmäteriet ändock möjlig att genomföra, med en del praktiska och administrativa följder för berörda kommuner och myndigheter.

Västblekinge Miljö AB (VMAB) samordnar avfallshanteringen i Karlshamns, Sölvesborgs och Olofströms kommun och anser det genomförbart att via avtal lösa de problem som i dag finns beträffande avfallshantering och slamtömning i området.

Om det mot förmodan skulle visa sig omöjligt att ingå avtal mellan VMAB och berörda fastighetsägare, så ställer sig hörda kommunala förvaltningar och bolag neutrala eller positiva till intresseföreningens ansökan.

Portalparagrafen i lagen om ändringar i Sveriges indelning i kommuner och regioner (SFS 1979:411) anger att särskild hänsyn skall tas till befolkningens önskemål och synpunkter.

Med hänvisning till ovanstående bör Kristianstads kommun tillåta att avtal ingås enligt ovan. I andra hand förordas att Kammarkollegiet bifaller fastighetsägarnas hemställan.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Konsekvenserna av beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv bedöms som neutrala, och beslutet har därför inte föregåtts av dialog med berörda grupper.

Konsekvenser av beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära bedöms också som neutrala.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Översiktskarta

**Kommunstyrelsen**

KS § 17/2025

KS 2024/1895

Möjlig gränsändring

Remiss av ansökan om ändring av gränsen mellan Kristianstads kommun och Olofströms kommun

Filkehusens intresseförenings yttrande

Slutgiltigt beslut skickas till

Samhällsutvecklingschef Ö.H

Kammarkollegiet

Kristianstad kommun

## Kommunstyrelsen

KS § 18/2025

KS 2024/3370

**§ 18/2025 Revidering av Miljöförbundet Blekinge västs taxebilaga gällande avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken**Kommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar,**

Miljöförbundet Blekinge västs taxebilaga 1: Avgift för prövning och tillsyn enligt förbundsdirektionens hemställda revideras.

Taxebilagan gäller prövning och tillsyn som utförs från och med 1 januari 2025.

Ärendebeskrivning

Miljöförbundets direktion har hemställt till medlemskommunerna om revidering av taxebilagan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.

Yttrande/Bedömning

Miljöförbundets direktion har hemställt till medlemskommunerna att med stöd av 27 kap. 1 § miljöbalken (1998:808) revidera taxebilaga 1: Avgift för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område, detta enligt bifogat förslag.

Avsikten med revideringen är att komplettera taxebilagen enligt följande:

- Sida 7: Anmälan om att uppföra eller använda ett kyltorn.
- Sida 17: Tillsyn över krav på att erbjuda servering i återanvändbara muggar och matlådor (s. 17).
- Sida 17: Tillsyn över den som i en yrkesmässig verksamhet tillhandahåller plastbärkassar till konsumenter (s. 17).

Tillägg är gulmarkerade i förslaget till revidering.

Avgift för prövning och tillsyn ska gälla från och med 1 januari 2025

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Konsekvenserna av beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv bedöms som neutrala.

Dialog med berörda grupper har därför inte genomförts.

Konsekvenserna av beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära bedöms som neutrala.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Direktionsprotokoll § 115

Slutgiltigt beslut skickas till

Miljöförbundet Blekinge väst

Samhällsutvecklingschef Ö.H

**Kommunstyrelsen**

KS § 19/2025

KS 2024/2461

**§ 19/2025 Ändring av taxa för myndighetsutövning 2025,  
Räddningstjänsten Västra Blekinge**Kommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar,**

2025 års taxa för myndighetsutövning inom kommunalförbundet Räddningstjänsten Västra Blekinge ändras enligt förbundsstyrelsens förslag, det vill säga att moms påförs myndighetsutövning.

Ärendebeskrivning

Direktionen för kommunalförbundet Räddningstjänsten Västra Blekinge har hemställt till medlemskommunerna att ändra 2025 års taxa för myndighetsutövande.

Yttrande/Bedömning

Kommunfullmäktige i Olofström antog 2025 års taxa för myndighetsutövning inom kommunalförbundet Räddningstjänsten Västra Blekinge på budgetsammanträdet i november (KF §131/2024).

Skatteverket har emellertid, efter att ha granskat Bergslagens räddningstjänst, nyligen fattat beslut om att det endast är primärkommuner som kan bedriva myndighetsutövning ur momshänseende, dvs. ha en taxa som inte momsbeläggs. Juridiska avdelningen på SKR (Sveriges Kommuner och Regioner) har på anmodan granskat frågan och då kommit fram till samma svar som Skatteverket. Detta har medfört att räddningstjänster som bedrivs som kommunalförbund nu rekommenderas att påföra moms på myndighetsutövning från 2025. Förbundsstyrelsen anser det med anledning härav lämpligt att även Räddningstjänsten Västra Blekinge påför moms på myndighetsutövning från 2025, och hemställer därför till medlemskommunerna att ändra texten i respektive kommuns taxa för myndighetsutövning enligt föreliggande förslag.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Konsekvenserna av beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv bedöms som neutrala, och dialog med berörda grupper har därför inte genomförts.

Konsekvenserna av beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära bedöms som neutrala.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Taxa för myndighetsutövning

Ändring av taxa myndighetsutövning - momspliktig

Slutgiltigt beslut skickas till

Samhällsutvecklingschef Ö.H

Räddningstjänsten Västra Blekinge

Sotningsdistriktet

**Kommunstyrelsen**

KS § 20/2025

KS 2024/2367

**§ 20/2025 Ändring av 2025 års taxa för brandskyddskontroll**Kommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar,**

2025 års taxa för brandskyddskontroll fastställs till 858,60 kr i timmen (1 073 kr inkl. moms). Uppräkningen följer prisindex för kommunal verksamhet (PKV) och innebär en höjning på 4,6 % jämfört med 2024 års taxa.

Ärendebeskrivning

Brandskyddskontrolltaxan för 2025 behöver korrigeras, eftersom timtaxan i kommunfullmäktiges underlag inför budgetsammanträdet KF §129/2024-11-25 felaktigt angavs till 753 kr (941,25 kr inkl. moms).

Yttrande/Bedömning

Övergången från sotningsprisindex till PKV sker i samförstånd mellan SKR och SSR, Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund, i enlighet med SKR cirkulär 24:37.

Den nya rekommendationen är att prisindex för kommunal verksamhet, PKV, används för justering av sotningstaxor och att taxorna justeras den 1 januari. Index för PKV som tas fram i oktober används för att justera taxan från den 1 januari nästkommande år.

2024 låg timtaxan för brandskyddskontroll på 820,80 kr (1 026 kr inkl. moms).

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslutets konsekvenser utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv bedöms som neutrala.

Beslutet har med anledning av ovanstående inte föregåtts av dialog med berörda grupper.

Beslutets konsekvenser utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära bedöms som neutrala

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

KF § 129/2024-11-25

SKR Cirkulär 24:37

Mejlkonversation med Olofströms sotningsdistrikt

Slutgiltigt beslut skickas till

Samhällsutvecklingschef Ö.H

Olofströms sotningsdistrikt



**Kommunstyrelsen**

KS § 21/2025

KS 2024/3086

**§ 21/2025 Fyllnadsval som ersättande kontaktpolitiker för folkhälsofrågor**Kommunstyrelsens beslut:

Marie Bertilsson (KD) väljs som ny ersättande kontaktpolitiker i folkhälsofrågor t.o.m. 2026-12-31.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2024-12-10 att entlediga Ana Pezo (KD) från uppdraget som ersättande kontaktpolitiker inom folkhälsofrågor. Val av ny ersättare bordlades.

Kontaktpolitiker på området är Ingeborg Braun (S).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Förtroendemannaregister C.T

Samordnare för folkhälsa A.E.Z

Kontaktpolitiker folkhälsofrågor I.B

Ersättande kontaktpolitiker folkhälsofrågor M.B



**Kommunstyrelsen**

KS § 22/2025

KS 2025/13

**§ 22/2025 Delegationsbeslut**

Kommunstyrelsens beslut:

Redovisningen godkänns.

Ärendebeskrivning

Ärendenr	Nr	Innehåll
2024/3505	2	KS ordförande – inrättande tjänst inom kulturavdelningen
2024/3431	1	KS ordförande - inrättande av tjänst - utredare
2024/3424	1	Kommunchef - avslagsbeslut begäran om utlämnande av allmänna handlingar - kontinuitetsplaner
2024/3257	4	Alkoholhandläggare - tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten avseende juldagsevent i Kulturhuset Terrassen
2024/3386	1	Kommunchef - avslagsbeslut begäran om allmän handling kontinuitetsplaner
2024/3271	3	Kommunchef - utbildning för nya förtroendevalda

**Kommunstyrelsen**

KS § 23/2025

KS 2025/15

**§ 23/2025 Beslut fattade av kommunstyrelsens personalutskott**Kommunstyrelsens beslut:

Redovisningen godkänns

Ärendebeskrivning

§ 49 Godkännande av ärendelista

§ 50 Redovisning av kostnader vid ett införande av organisation med helgtjänstgöring  
Garvaregården

## BESLUT:

1. Ärendet återremitteras för en redovisning om arbetstidsmodell med ständig helg och ständig veckotjänstgöring på Garvaregården som även innefattar en riskbedömning.
2. En redovisning ska även ges om kostnader som Garvaregården haft för timavlönade år 2023 och 2024.
3. Redovisning ska ske senast i mars månad 2025.

§ 51 Utvärdering av sommarrekrytering socialförvaltningen 2024

§ 52 Information om uppräknig av förtroendevaldas arvoden 2025

§ 53 Information om lönestatistik inför löneöversyn 2025

§ 54 Information om Lönekartläggning 2024

## BESLUT:

En redovisning önskas om beskrivning över specialistkompetenser inom vaktmästaryrket på kommunledningsförvaltningen.

I övrigt tas informationen till dagens protokoll.

§ 55Aktuellt från HR-avdelningen KSPU december

§ 56Lokala kollektivavtal om utbyte av rast mot måltidsuppehåll

**Kommunstyrelsen**

KS § 24/2025

KS 2025/15

**§ 24/2025 Beslut fattade av kommunstyrelsens arbetsutskott**Kommunstyrelsens beslut:

Rapporten godkänns.

Ärendebeskrivning

§ 1 Godkännande av ärendelista

§ 2 Holjegården information om entreprenad

§ 3 Holjebadet information om entreprenad

§ 4 Begäran om uppdrag för rivning av lokal Toffelvägen 4 (Arbetscenter)  
BESLUT: Beslutet hänskjuts till kommunstyrelsen utan ställningstagande.

§ 18 Meddelanden

## Kommunstyrelsen

KS § 25/2025

KS 2025/15

**§ 25/2025 Medel till kommunstyrelsens förfogande**Kommunstyrelsens beslut:

Informationen antecknas till protokollet

Ärendebeskrivning

Avstämt 2025-01-20

Beslutsdatum	Beskrivning	Nämnd	Återstår av budget 2025
	Anslag budget 2025	-	10 403
		-	
2024-12-11	2024/3431-1 Utredare	KS	-840
2024-12-19	2024/3505-1 Tjänst kulturavdelningen	KFN	-135
<b>Summa</b>			<b>9 428</b>

## Kommunstyrelsen

KS § 26/2025

KS 2025/15

**§ 26/2025 Meddelande**Kommunstyrelsens beslut:

Informationen antecknas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Ärendenr	Nr	Innehåll
2024/1521	9	Trafikverket - Beslut steg 1-2 statlig medfinansiering 2025, Olofströms kommun
2025/16	1	Meddelande 16/2024 från styrelsen gällande Överenskommelse Ny socialtjänstlag 2025
2022/2121	9	Beslut om statsbidrag till förebyggande åtgärder mot naturolyckor/avslag
2024/1328	6	Beslut för kännedom i ärende: 2023-104552 ansökan från E.ON om nätkoncession delar av Södra Småland och Norra Skåne
2024/3426	1	AB Syna gratulerar Olofströms kommun till tredjeplatsen i Bästa Tillväxt 2024 i Blekinge län - Ökar omsättningen, nyanställer, går med vinst
2024/2316	7	Karlskrona kommun: Beslut kommunstyrelsen 241203 § 291 Komplettering av ärende om medverkan i ansökan till regionalfond för projekt Live in Blekinge fas 2

**Kommunstyrelsen**

KS § 27/2025

KS 2025/51

**§ 27/2025 Inbjudan från Länsstyrelsen till dialog om åtgärdsprogrammet för vatten**Kommunstyrelsens beslut:

Andreas Brovall (C) och Max Nielsen (SD) bereds tillfälle att delta i dialog om åtgärdsprogram för vatten.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen i Blekinge bjuder in politiker och chef med ansvar för samhällsplanering, miljö och tekniska frågor till en gemensam dialog om åtgärdsprogrammet för vatten. Vattenmyndigheten i Södra Östersjöns vattendistrikt medverkar för att ge insikter och stöd i dialogen. Syftet är att diskutera möjligheter och utmaningar samt inspirera till nya initiativ och lösningar som kan öka genomförandet av åtgärdsprogrammet.

”Vi står inför stora utmaningar och möjligheter för att säkra en hållbar framtid med god vattenkvalitet, robust vattenförsörjning och attraktiva vattenmiljöer. Det kan vi gemensamt tackla, bland annat genom hållbar samhällsplanering, miljötillsyn och prövning.”

Dialogen hålls på länsstyrelsens kontor i Karlskrona den 13/2. Anmälan senast den 1/2.

Beslut och inbjudan skickas till:

Arvodessamordnare C.T  
Andreas Brovall  
Max Nielsen

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Arne Torsten Cairenius  
ORGANISATION: Olofström KS  
TID: 2025-01-31 09:07:47 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_0669fd632472a1ff80980e4465b0dbbf9e



NAMN: Anna-Karin Johansen  
ORGANISATION: Olofström KS  
TID: 2025-01-31 10:18:12 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_06a54c3887a6486aae1e23144ca4603666



NAMN: MORGAN BENGTTSSON  
ORGANISATION: Olofström KS  
TID: 2025-01-31 12:04:09 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_08f2bd25d0ae37f37fb510237c95c1aa5c



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2025-01-31 12:04:15 +01:00  
Ref: 185649SE  
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)