

Olofströms kommun

Box 302, 293 24 Olofström

0454-930 00

Bygglov@olofstrom.se

• = Obligatorisk uppgift

- Projekterat enligt BBR 29
- Projekterat enligt Boverkets nya byggregler

Fastighet*

Fastighetsbeteckning*
Fastighetens adress*

Postnummer*
Postort*

Byggnadstyp* (Befintlig byggnads huvudsakliga ändamål)

- D Enbostadshus OTvåbostadshus D Fritidshus D Garage/Carport Förråd
- D Annan byggnad/Anläggning , ange typ

Åtgärd-ler***Nybyggnad**

- D Komplementbostadshus OKomplementbyggnad Övrigt, ange vad:.....

Tillbyggnad

- D Bostadshus D Komplementbyggnad Övrigt, ange vad:
- D Komplementbostadshus D Takkupa/-kupor

Ändring av byggnad

- D Inredning av ytterligare en bostad D Brandskyddet i byggnaden påverkas väsentligt
- D Konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs D Övrigt, ange vad:.....
- D Byggnadens planlösning påverkas

Installation eller väsentlig ändring (Eldstad har egen blankett)

- Hiss D Anordning för ventilation Anläggning för VA inom byggnad eller inom tomt
- D Övrigt, ange vad

Rivning

- Hel byggnad D Del av byggnad D Rivningsmaterialet innehåller farligt avfall
- D Övrigt, ange vad:

Underhåll

- D Byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser Övrigt, ange vad:

Areauppgifter m.m.

Byggnadsarea, kvm	Bostadsarea, kvm	Bruttoarea, kvm
-------------------	------------------	-----------------

Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)**Fasadbeklädnad**

- Tegel D Betong Plåt O Puts Glas **Annat:** **Kulör**

Takbeläggning

- D Lertegel D Betong Plåt D Papp Skiffer Koppar

Fönster

- D Isoler Glas D Treglas D En-/tvåglas **Fönsterbågar** Plast D Lättmetall
- D Trä



Vatten och avlopp

	Kommunalt	Gemensamhets- anläggning	Enskild anläggning
Vatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avlopp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dagvatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uppvärmning

Grund

Bilagor

- | | | | |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan | <input type="checkbox"/> Planritningar | <input type="checkbox"/> Kontrollplan/rivningsplan | <input type="checkbox"/> Bevis om färdigställandeskydd |
| <input type="checkbox"/> Sektionsritningar | <input type="checkbox"/> Fasadritningar | <input type="checkbox"/> Ritning på plank/mur | <input type="checkbox"/> Foton |
| <input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning | <input type="checkbox"/> Sakkunnigutlåtande | <input type="checkbox"/> Anmälan om kontrollansvarig | |
| <input type="checkbox"/> Beskrivning av projektet | | | |

Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till lämnade uppgifter

Sökande

<input type="text" value="Företagsnamn eller personnamn*"/>	<input type="text" value="Postort*"/>
<input type="text" value="Organisations- eller personnummer*"/>	<input type="text" value="Telefon (även riktnummer)*"/>
<input type="text" value="Utdelningsadress*"/>	<input type="text" value="E-postadress"/>
<input type="text" value="Postnummer*"/>	<input type="text" value="Företagets projektnummer"/>

Kontaktperson (om sökanden är ett företag)

<input type="text" value="Förnamn"/>	<input type="text" value="Telefon (även riktnummer)"/>
<input type="text" value="Efternamn"/>	<input type="text" value="E-postadress"/>

Olofströms kommun

Eventuell medsökande

Förnamn
Efternamn
Personnummer
Utdelningsadress

Postnummer
Postort
Telefon (även riktnummer)
E-postadress

Fastighetsägare (om annan än sökanden)

Företagsnamn eller personnamn*
Organisations- eller personnummer*
Utdelningsadress*
Postnummer*

Postort*
Telefon (även riktnummer)*
E-postadress
Företagets projektnummer

Faktureringsadress (om annan än ovan)*

Kontaktperson (om fastighetsägaren är ett företag)

Förnamn*
Efternamn*

Telefon (även riktnummer)*
E-postadress

Byggherre (om annan än sökanden)

Företagsnamn eller personnamn*
Organisations- eller personnummer*
Utdelningsadress*
Postnummer*

Postort*
Telefon (även riktnummer)*
E-postadress
Företagets projektnummer

Namn (kontaktperson om byggherren är ett företag)

Förnamn*
Efternamn*

Telefon (även riktnummer)*
E-postadress

Olofströms kommun

Kontrollansvarig

Förnamn
Efternamn
Personnummer
Telefonnummer (även riktnummer)
E-postadress
Utdelningsadress

Postnummer
Postort
Behörighetsnivå
Certifieringsorgan
Certifieringen gäller t.o.m.

Om det finns flera kontrollansvariga för projektet: Redovisa kontaktinformation enligt ovan för samtliga på separat handling samt ange vem som har samordningsansvar enligt 10 kap. 9 §plan-och bygglagen.

Fakturamottagare (om annan än sökanden)

Företagsnamn eller personnamn*
Organisations- eller personnummer*
Utdelningsadress*
Postnummer*

Postart*
Telefon (även riktnummer)*
E-postadress
Företagets projektnummer

Kontaktperson (om fakturamottagaren är ett företag)

Förnamn*
Efternamn*
Fakturareferens

Telefon (även riktnummer)*
E-postadress

Kommunikation

Godkänner du/ni kommunikation via e-post?*

 Ja Nej

Godkänner du/ni kommunikation via sms?*

 Nej**Information**

PBL 9 kap 22 §. Om ansökan är ofullständig, får byggnadsnämnden förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs.

Om föreläggandet inte följs, får byggnadsnämnden avvisa ansökan eller avgöra ärendet i befintligt skick.

Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

Underskrifter

Datum och sökandens underskrift*

Namnförtydligande*

Datum och medsökandens underskrift*

Namnförtydligande*

Olofströms kommun

Anvisningar och förklaringar

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats. Kommunen debiterar enligt särskild taxa för hanteringen av bygglovet.

Sökanden: Den som undertecknar blanketten och till vilken kommunens faktura för bygglovet kommer att ställas.

Fastighetsägare: Den som är lagfaren och taxerad ägare.

Ärende: Det huvudsakliga ändamålet med denna ansökan.

Nybyggnad: Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad: Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad: Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring av byggnad: En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kultur-historiska värde.

Underhåll: En eller flera åtgärder som vidtas i syfte att bibehålla eller återställa en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Rivningsorsak: T.ex. nybyggnad av bostäder, brand, uthyringssvårigheter m.m.

Annat: Kort beskrivning som kan förtydligas i rutan Beskrivning av projektet.

Byggnad: Vilken typ av byggnad ansökan avser.

Enbostadshus: Ett friliggande bostadshus med en bostadslägenhet.

Enbostadshus i grupp: Minst två friliggande enbostadshus som är avsedda att försälgas, hyras **ut** eller upplåtas med bostadsrätt.

Parhus: Två direkt sammanbyggda enbostadshus med skilda ingångar från det fria.

Radhus: Tre eller flera direkt sammanbyggda enbostadshus.

Kedjehus: Två eller flera enbostadshus, sammanbyggda med varandra via garage, förråd eller liknande.

Tvåbostadshus: **Ett** friliggande bostadshus med två bostadslägenheter antingen belägna i skilda plan eller bredvid varandra och i det senare fallet med gemensam ingång från det fria.

Fritidshus: Ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende.

Flerbostadshus (hyreshus): Den sammanfattande benämningen på bostadshus med tre eller flera bostadslägenheter. Hit räknas även sammanbyggda tvåbostadshus.

Studentbostadshus: Hus avsett att vara varaktigt förbehållet studerande vid universitet eller högskola.

Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning: Hus avsett för äldre och för personer med funktionsnedsättning där boendet är förenat med service, stöd och/eller personlig omvårdnad.

Annat specialbostadshus: Hus avsett för annat ändamål än hus för äldre eller funktionshindrade och studentbostadshus. Dessa bostäder är avsedda för temporärt boende och hyrs ut med reducerat besittningsskydd.

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen.

Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

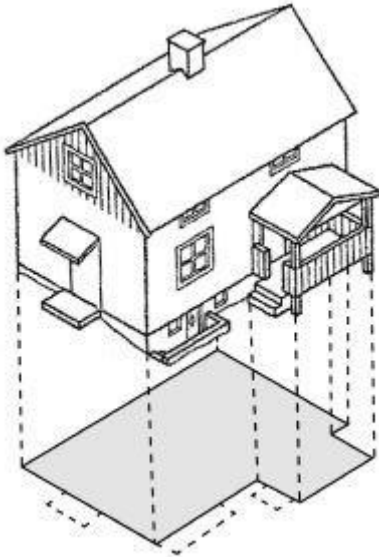
För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.

Olofströms kommun

Areabegrepp

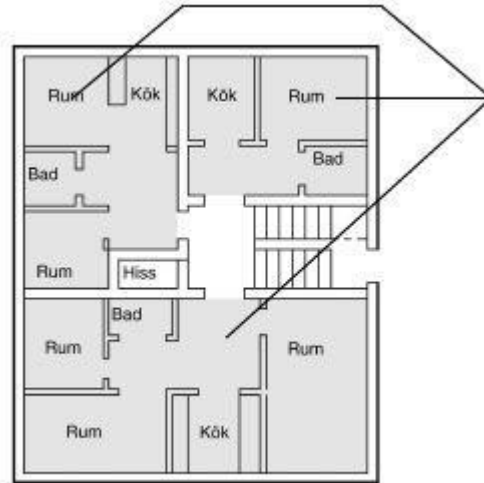
Byggnadsarea

Area som en byggnad upptar på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark. (Carport ingår i byggnadsarean.)



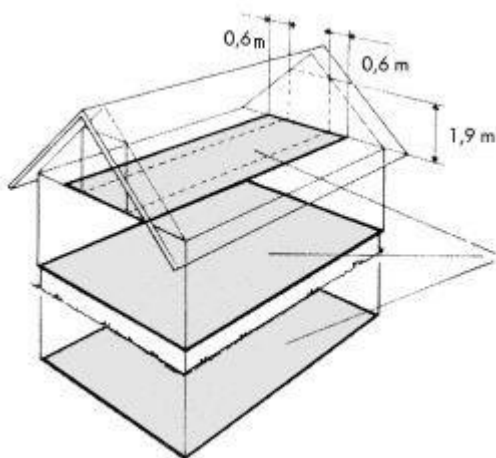
Bostadsarea (boarea)

Bostadsarean är utrymmen ovan mark inrättade för boende, begränsad av omslutande väggars **insida** eller annan för mätvärdhet angiven begränsning. Det är summan av bostadsarean i byggnadens lägenhet som ska anges. För specialbostäder anges enbart summan av arean i de enskilda lägenheterna.



Bruttoarea

Area av mätvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars **utsida** eller annan för mätvärdet angiven begränsning. (Det är summan av bruttoarean i byggnadens våningsplan som ska anges.)



Tillkommande bruttoarea

Vid tillbyggnad (och även vid påbyggnad och inredning av vind) räknas bara tillkommande area.

