

Ansökan om godkännande att starta pedagogisk omsorg

Gäller huvudman för fristående förskola eller fritidshem enligt
skollagen 2 kap, 5-7 §§

Uppgifter om huvudman (sökande)

Huvudman

Namn	Organisationsnummer	
Organisationsform (Enligt skatteverkets definition)	Bankgiro/Plusgiro	
Adress	Postnr	Postadress
Telefonnummer, inkl. riktnummer	Mobilnummer	
E-postadress		

Lämna uppgifter om:

Typ av pedagogisk omsorg

Antal barn

Lokalyta i kvm

Ledningens och personalens kompetens

Lokal och startdatum
Lokal

Planerad verksamhet, namn	Datum för planerad start
Adress	Postnummer
Postadress	Telefonnummer
Planerade öppettider (Enligt kommunens riktlinjer minst måndag-fredag kl. 06.30-18.30)	

Dokument som ska bifogas ansökan

Hyreskontrakt (i förekommande fall)	<input type="checkbox"/>
Utdrag från fastighetsregistret/köpekontrakt (i förekommande fall)	<input type="checkbox"/>
Ritning av lokal	<input type="checkbox"/>
Registerutdrag från Skatteverket om att verksamheten är godkänd för F-skatt	<input type="checkbox"/>
Skuldfrihetsintyg från Kronofogden	<input type="checkbox"/>
Registreringsbevis från Bolagsverket	<input type="checkbox"/>
Registreringsbevis som arbetsgivare (i förekommande fall)	<input type="checkbox"/>
Verksamhetsplan innehållande (koppling till förskolans reviderade läroplan Lpfö18): <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogisk inriktning, arbetssätt • Verksamhetsidé • Mål • Barngruppens tänkta sammansättning och storlek • Målgrupp för verksamheten • Dokumentation kring det enskilda barnet • Klagomålshantering 	<input type="checkbox"/>
Rutin för dokumentation (rörande verksamheten i stort)	<input type="checkbox"/>
Rutin för uppföljning och utvärdering av verksamheten	<input type="checkbox"/>
Handlingsplan för barnsäkerhet (beskriv förebyggande åtgärder och hantering av kris och katastrof samt tillbud och olyckor)	<input type="checkbox"/>
Handlingsplan mot kränkande behandling	<input type="checkbox"/>
Rutin/system för registrering av barnens närvaro/frånvaro	<input type="checkbox"/>
Beskrivning av vikarieberedskap	<input type="checkbox"/>
Plan för egenkontroll	<input type="checkbox"/>
Registrering av livsmedelshantering	<input type="checkbox"/>
Översiktlig kalkyl för de tre första åren	<input type="checkbox"/>

Underskrift

Tänk på att lämna ansökan i god tid innan verksamheten beräknas starta. När ansökan kommit till utbildningsförvaltningen strävar vi efter att utredningstiden ska vara högst 4 månader. Uppgifterna i ansökan är offentliga.

Kreditupplysning av sökande görs i samband med handläggning av ansökan.

- Jag godkänner att dessa uppgifter publiceras på kommunens webbplats
- Jag är medveten om mina skyldigheter utifrån skollagen och kommer att ta del av kommunens riktlinjer för godkännande att starta pedagogisk omsorg.

Datum	Underskrift
	Namnförtydligande

Blanketten med bilagor enligt förteckning skickas till:

Olofströms kommun
Utbildningsförvaltningen
Box 302
293 24 Olofström

Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida <https://olofstrom.se/kommun-och-politik/overklaga-beslut-rattssakerhet/behandling-av-personuppgifter>