

**Kommunstyrelsen**

Plats och tid	Lokal Olofström, Teams	2021-03-30	14:00-17:45
Beslutande	D= digital närvaro (S) Morgan Bengtsson (S) Annika Sjöstedt D (C) Rolf Jönsson D (S) Pirjo Veteli ersätter Karmen Björkman (S) Molham Alshooykh D (S) Yvonne Andreasson D (V) Annika Lande D (KD) Klavs Wix Nielsen D (C) Malin Åman D (M) Patrik Krupa D (SD) Max Nielsen D (SD) Tommy Holmgren D (SD) Dan Rasmusson D		
Övriga deltagande	Irene Robertsson, kommunchef Anna-Karin Johansen, sekreterare D Fredrik Anderberg, teknisk resurs (S) Mikael Kjellberg D, Dan Orvegren D, Kent Kullman D (KD) Thommy Svensson D (SD) Willy Salomonsson D Per-Ola Svensson, Olofströms Kraft § 58 D David Bujukliev och Magnus Kärvhag, Räddningstjänsten § 59 D Ulf Clang, drogsamordnare § 61 D A-L Cederström och Lottie Dahl Ryde, Region Blekinge § 62 D Daniel Ottoson och AnnKristin Rådberg, tekniska avd § 63-64 D		
Utses att justera	Annika Sjöstedt (S)		Paragraf 58-84
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret 2021-03-31		
Sekreterare	..... Anna-Karin Johansen		
Ordförande	..... Morgan Bengtsson		
Justerande	..... Annika Sjöstedt		

**ANSLAGSBEVIS**

Justerat protokoll finns på kommunledningsförvaltningen och har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutsinstans Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2021-03-30

Datum för anslags  
uppsättande 2021-04-06

Datum för anslags  
nedtagande 2021-04-28

Underskrift...Annie Olofsson.....

## Kommunstyrelsen

## Ärendelista

Sid

§ 58 Ställningstagande om verksamhet varit förenlig med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna - Olofströms kraft.....	4
§ 59 Informationsärende - räddningstjänsten Olofström .....	5
§ 60 Aktuellt från kommunledningsförvaltningen .....	6
§ 61 Förlängning av nuvarande regionala ANDT-strategi i Blekinge 2016-2020	10
§ 62 Remissdialog - Regional utvecklingsstrategi/Blekinges utveckling .....	12
§ 63 Rivning av Halens hopptorn och anläggning av ny badattraktion.....	13
§ 64 Yttrande remiss bildande naturreservat Mörrumsån-Ebbamåla Bruk.....	15
§ 65 Försäljning av Holje 215:1 Bredgatan 34 - Olofströmhus AB .....	18
§ 66 Godkännande förhyrning av lokal för Östra hemtjänstgruppen .....	19
§ 67 Reviderad bolagsordning och ägardirektiv för VMAB .....	21
§ 68 Svar på revisorernas granskningsrapport om belastningsregister- HR .....	23
§ 69 Svar på revisorernas granskning av kommunens fordonshantering .....	25
§ 70 Svar på remissen Regional kulturplan för Blekinge 2022-2025.....	27
§ 71 Överföringar från 2020 till 2021 avseende driftsprojekt.....	29
§ 72 Överföringar från 2020 till 2021 avseende investerings- och exploateringsprojekt/investeringsbudget.....	30
§ 73 Instruktioner till stämooombud för Olofströms kraft AB med helägda dotterbolag. ....	33
§ 74 Instruktioner till stämooombud för Olofströmshus AB .....	34
§ 75 Revidering av kommunövergripande regler för gallring och hantering av handlingar och information (informationshanteringsplan) .....	35
§ 76 Beslut om ändamålsenlig verksamhet - Kommunassurans.....	37
§ 77 Årsredovisning 2020 Stiftelsen Jöran och Magdalena Öllers fond samt information om medel att förfoga över för respektive nämnd.....	39
§ 78 Årsredovisning 2020 Stiftelsen Sven Carlssons fond samt information om medel att förfoga över .....	40
§ 79 Delegationsordning för kommunstyrelsen .....	41
§ 80 Delegationsbeslut .....	42
§ 81 Beslut fattade av kommunstyrelsens arbetsutskott .....	43
§ 82 Beslut fattade av kommunstyrelsens personalutskott .....	44
§ 83 Medel till kommunstyrelsens förfogande .....	45
§ 84 Meddelanden .....	46

**Kommunstyrelsen**

§ 85 Förhandling larmmottagning - Extra ärende .....47

## Kommunstyrelsen

KS § 58/2021

KS 2021/692

**§ 58 Ställningstagande om verksamhet varit förenlig med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna - Olofströms kraft**Kommunstyrelsens beslut:

Den verksamhet som Olofströms Kraft AB med dotterbolag bedrivit under kalenderåret 2020 bedöms ha varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet för bolaget och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen ska enligt 6 kap 9 § Kommunallagen årligen ta beslut för om den verksamhet som bolaget bedrivit under föregående kalenderår varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Skulle så inte vara fallet så ska Kommunstyrelsen lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Per-Ola Svensson, VD Olofströms Kraft redovisar ärendet.

Bolaget redovisar bland annat:

- Det kommunala ändamålet med verksamheten utifrån bolagsordning och ägardirektiv – och hur 2020 års verksamhet överensstämmer med detta. Finns det något som ligger utanför bolagets uppdrag enligt direktiv och bolagsordning?
- Viktiga händelser i grova drag under 2020
- Utmaningar för bolaget inför kommande år.
- Det ekonomiska resultatet för 2020
- Viktiga ärenden under året av principiell beskaffenhet och huruvida fullmäktige tagit ställning till detta innan beslut.

Yttrande/bedömning/förslag

Kommunstyrelsen tar ställning till om den verksamhet som bedrivits under året varit förenligt med det kommunala ändamålet och har utförts inom ramen för relevanta kommunala befogenheter.

\_\_\_\_\_

Delges:

Olofströms Kraft

**Kommunstyrelsen**

KS § 59/2021

KS 2021/136

**§ 59 Informationsärende - räddningstjänsten Olofström**Kommunstyrelsens beslut:

Informationen antecknas till protokollet

Sammanfattning

David Bujukliev, brandinspektör på Räddningstjänsten Blekinge väst med placering i Olofström samt Magnus Kärvhag räddningschef informerar.

Kommunstyrelsen har efterfrågat information från räddningstjänsten lokalt. Bland annat önskas information om höghöjdsfordon och möjligheten till livräddning vid brand i höga byggnader.

I Olofström finns höghöjdsfordon tillgängligt 96 % av tiden. Under 2020 var fordonet under en tid utlånad till Ronneby kommun och under 2021 är den iväg på lagning under åtta veckor.

**Kommunstyrelsen**

KS § 60

**§ 60 Aktuellt från kommunledningsförvaltningen**Kommunstyrelsens beslut:

Informationen antecknas till protokollet

Sammanfattning:Sjukfrånvaro KLF

För februari har vi en sjukfrånvaro med 7 % jämfört med 6,2 % februari 2020. För mars är det ännu för tidigt att kunna ge aktuell sjukfrånvaorstatistik för kommunledningsförvaltningen.

Befolkning

Idag är vi 13 277 personer, 2 fler än 2021-03-02 och 33 färre än 1/1 2021.

Förändringen sedan 2021-03-02;

- 3 födelsenetto

+ 5 flyttningsnetto

0 invandringsnetto

Vi har beställt och fått en rapport från Statisticon över befolkningsutvecklingen för perioden 2020 till 2040.

Ekonomi

Rammodellen är uppdaterad och ett preliminärt förslag har presenterats i förvaltningsövergripande ledningsgrupp och i ekonomigruppen. Förslaget kommer att hanteras igen av övergripande ledningsgrupp och sedan tas beslutet om preliminära ramar av Kommunstyrelsen i maj. Ekonomichefen och skolchefen kommer att träffas om det förändrade elevunderlaget och dess påverkan på Utbildningsnämndens ram.

Regionalt

Techtank - Arbete pågår med att ta fram överlåtelsehandlingar, aktieägaravtal, ägardirektiv och justering av bolagsordning med planering att aktierna överläts den 1 juli i år.

Blekinge Väst - Vi har inte haft något nytt möte sedan senaste KS.

Övergripande förvaltning

Verksamhetsdagen genomfördes den 23 mars, helt digitalt med hjälp av Teams. Dagen byggde på föregående års teman. 2020 påbörjade vi utbildning i jämställdhet och det följde vi upp under förmiddagen med föreläsning av Totte Eklund från F17 och workshops. 2019 års tema var de övergripande målen för 2020 – 2024. Detta följdes upp under eftermiddagen med en

## Kommunstyrelsen

workshop och utbildning i analys, hur vi kan använda kolada för att jämföra och se resultat och också hur vi kan analysera de uppgifter vi får fram.

Rekrytering av förvaltningschef för Kultur och Fritid är klar och Linnea Huhta börjar hos oss den 1 augusti.

När det gäller struktur för fastighet och infrastruktur så genomförs nu kontinuerligt möten med berörda verksamheter inom kommunkoncernen ungefär en gång i månaden varav fyra möten per år är strategiskt inriktade för respektive grupp.

### Avdelningsinfo

#### Administrativa avdelningen

Vi kommer att gå över till ärende- och dokumenthanteringsprogrammet Elements den 6 april. Det är ett system som ersätter Ephorte och med målsättningen att det ska underlätta och förenkla för handläggare och chefer. För förtroendevalda kommer beslutsunderlagen också att innehålla jämställdhetsperspektivet och barnrättsperspektivet. Det blir också en uppdaterad protokollsmall.

Efter en grundlig utredning och föranalys tar vi nu steget vidare till att hantera arvoden till de förtroendevalda i TROMAN. Det är det system vi har idag för det befintliga förtroendemannaregister som vi utvecklar vidare, genom att köpa till arvodesmodulen.

Utbildning påbörjas snart för de olika webbredaktörerna för nya hemsidan och det blir ett utbildningstillfälle per förvaltning.

Rekrytering av en tidsbegränsad kommunikatör har påbörjats. Beslut om kommunikatören togs vid förra KS. Detta för att möta upp den stora efterfrågan på kommunikationsstöd och ökade kraven kring tillgänglighet.

#### Tekniska avdelningen

Beredskap vid snöberedskap har avslutats och i stället har gatusopningen påbörjats. Information om gatusopningen finns som nyhet på kommunens webbplats.

Vi har haft problem med trafikljusen på Västra Storgatan vid Vakten då kablarna nötts ner vilket lett till att kretskorten i styrapparaten bränts. Felet är tillfälligt avhjälpd men innebär att man får vänta lite längre ibland vid rött ljus i väntan på reparation.

Arbete pågår med att genomföra en större undersökning av våra skolvägar och vi kommer att genomföra en undersökning direkt efter sommaren för att hämta in skolbarnens och föräldrarnas perspektiv.

Just nu håller vi på med avverkningar i Halens naturreservat. Arbetet är ett led i den långsiktiga skötselplan vi arbetar efter och årets åtgärder ska vara klara innan 1 april. Därav att det är lite svårframkomligt på vissa platser, framförallt längs Bergatorpsvägen och norr om Bergatorpet.

Invigning av de nya våtmarkerna och fågeltornet på Odasjöslätt kommer att spelas in och sändas på vår FB lagom till påsk. Det innebär att många kan besöka platsen under påskhelgen och påsklovet.

## Kommunstyrelsen

Vi har påbörjat arbetet med anläggning av vandringsled runt Fornebodasjön. Det är Kyrkhults scoutkår och Arbetscenter som hjälper till med detta. Leden är en del i KOM-projektet där syftet är att binda samman kulturmiljöområdena Tulseboda Brunnspark och Forneboda Kulturbrunn.

### Ekonomiavdelningen

Arbete pågår fortsatt med tre år parallellt, årsredovisning för 2020 och pågående årsbudget 2021 och budget 2022.

Arbetet med att få in ekonomisystemet i MyInsight pågår och konsulten är på gång att färdigställa rapporter och se till att uppgifter blir presenterat på det sätt vi önskar och som underlättar för verksamheterna.

### Planeringsmodell i Excel för behov av särskilda boenden

En modell har tagits fram för att kunna beräkna behovet av särskilda boendeplatser mellan 2022-2040. Modellen är framtagen i samarbete mellan ekonomiavdelningen och Socialförvaltningen. Modellen kommer att uppdateras med data månatligen vad gäller användningen av särskilda boenden och årligen vad gäller befolkningsutvecklingen. Möjlighet finns att i modellen bestämma vilket år enskilda boenden startar och upphör samt antalet platser i dessa. Utöver att jämföra behovet utifrån historiska MIN/MAX-nivåer kan även väljas snitt, aktuell nivå och simulerade nivå.

### Upphandling som pågår.

Broinspektion och broreparation, 2021-06-01 (planerad avtalsstart)

Dannfeldtsvägen, stabiliseringsåtgärd, 2021-10-15

Företagshälsovård, 2021-05-01, OHAB, OKAB, ONAB deltager

GC-bro i stål, 2021-11-30

Mediaservice (Ronneby), 2021-08-01

Rivning av Holjeskolan

### IT-avdelningen

Vi har och har haft problem med Teams och håller nu på att testa olika lösningar och därefter publicera en guide på Insidan inom kort.

Förhoppningsvis gör det att vi lättare kommer in i mötena och att de fungerar korrekt när vi väl är inne.

Vi har avslutat två upphandlingar. Dels är det en datacenter-upphandling som vi köper server- och nätverksutrustning på. Där fick Atea förnyat förtroende i ytterligare tre år. När det gäller licenser så byter vi leverantör till Insight. På detta avtal kan vi i princip avropa alla typer av licenser, mjukvaror och system med tillhörande tjänster. Vi har haft första uppstartsmötet och det ser ut som om vi kommer att få bra stöd av dem. Det första steget är att skriva ett nytt Microsoft-avtal den 1/5.

Upphandling för klienter (PC, Chromebook och läsplattor) kommer att dras igång i veckan i samarbete med Ronneby och Sölvesborg. Dessutom pågår telefoniupphandling i hela Blekinge där 38 olika myndigheter och offentliga bolag deltar.

### Lokalvårdsavdelningen



## Kommunstyrelsen

Från och med 1 april återgår lokalvården till 40 timmarsschema då helgstädning åt socialförvaltningen upphör den 31 mars. Sanering av asbest i tvättstugan är nu klar och från och med helgen kommer vi att återgå från engångsmaterial till våra "vanliga" moppar mm. De mätningar som Feelgoods arbetsmiljöingenjör gjorde innan saneringen påbörjades visade inte på några fibrer av asbest och hens slutsats var " Enligt mätresultatet bedöms risken som låg, för att exponering för asbest förekommit. Eftersom sanering med inkapsling av skadad isolering utfördes dagen efter mätningen är säkerheten förbättrad, om det nu trots mätresultatet skulle finnas asbest som inte spridits men om skadorna förvärras kan spridas i framtiden."

### Kostavdelningen

Kostavdelningen söker två semestervikarier inför sommaren och det kommer också att rekryteras två ordinarie medarbetare då vi har två som slutar i juni.

### HR-avdelningen

Bemanningsenheten arbetar med sommarrekryteringarna och det fungerar bra. Rekrytering av ett par lärarvikarier har genomförts då vi sett ett ökat behov inom skolan.

Löneöversynen för 2021 går mot slutet för alla utom lärarfacken. Då deras avtal ej är klara är löneöversynen uppskjuten för Lärarna. För övriga kommer ny lön betalas ut med april månads lön.

Överläggningar gällande facklig tid för samtliga fackliga organisationer som har lokala fackliga representanter pågår. Varje facklig organisation får 4 h/medlem och år och ska fördelas mellan deras aktiva representanter förutom de mindre facken som kommer att få ytterligare tid för att kunna fullgöra sitt samverkansuppdrag på ett bra sätt.

### Samhällsutveckling

Tomtfilm är publicerad på Facebook tillsammans med ett hemma-hos-reportage i Alinas nybyggda villa på Norra Bommareviken.

Bullerutredningen som Volvo behöver göra för att följa deras nya tillståndsbeslut har tyvärr försenats, vilket innebär att detaljplanen för f.d. Myrans förskola förmodligen behöver skjutas fram ca en månad.

Plankostnadsavtalet för ändring av detaljplan "Hälsokällan" i Kyrkhult är undertecknat och klart, så planarbetet kan starta.

Texten till samrådsförslaget för nya ÖP håller på att korrekturläsas innan den lämnas till kommunikation som sen layoutar allt innan det färdiga förslaget presenteras.

**Kommunstyrelsen**

KS § 61/2021

KS 2021/376

**§ 61 Förlängning av nuvarande regionala ANDT-strategi i Blekinge 2016-2020**Kommunstyrelsens beslut:

Gällande regionala ANDT-strategi (alkohol, narkotika, dopning och tobak) 2016–2020 förlängs att gälla till dess att en ny regional ANDT-strategi är framtagen.

Beslutet gäller under förutsättning att likalydande beslut tas av Region Blekinge, Länsstyrelsen Blekinge och Polismyndigheten samt Karlskrona, Ronneby, Karlshamn och Sölvesborgs kommuner.

Sammanfattning

Ulf Clang, drogsamordnare redovisar ärendet.

Region Blekinge Regionfullmäktige (§ 15/2021) har översänt deras beslut om att förlänga nuvarande ANDT-strategi 2016-2020 att gälla fortsatt fram till att en ny är framtagen och att samtliga kommuner beslutar om detsamma.

Kommunstyrelsen antog ANDT-strategin 2016-2020 2016-12-06, § 236.

På regional nivå har Blekinge län sedan 2015 en organisation för länsamverkan inom ANDT (alkohol, narkotika, dopning, tobak), kallad "Blekingesamverkan mot droger". I länsamverkan deltar Region Blekinge, Länsstyrelsen Blekinge, Polismyndigheten samt länets fem kommuner (Karlskrona, Ronneby, Karlshamn, Olofströms och Sölvesborgs kommun).

Det gemensamma arbetet har sin grund i en regional strategi som ursprungligen löper mellan 2016–2020. Under 2021 kommer en ny nationell ANDT-strategi tas fram och för att kunna ha den nya nationella strategin som grund i framtagandet av en ny regional strategi, beslutade Regionschefgruppen den 5 juni 2020 att nuvarande strategi ska förlängas tills dess att en ny regional ANDT-strategi tagits fram.

---

Beredning:

Arbetsutskottet

---

Delges:

Region Blekinge  
Blekingekommunerna

**Kommunstyrelsen**

Länsstyrelsen  
Polismyndigheten  
Drogsamordnaren

**Kommunstyrelsen**

KS § 62/2021

KS 2020/506

**§ 62 Remissdialog - Regional utvecklingsstrategi/Blekinges utveckling**

Kommunstyrelsens beslut:

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanfattning

"Den 23/3 beslutade Regionala utvecklingsnämnden om remissversion RUS "Växtplats Blekinge" 2021 – ff. Remissperioden är satt till 23/3 – 30/6

Region Blekinge önskar komma till lämpligt forum under remisstiden för dialog.

De vill gärna lyfta

- Uppföljning av innevarande regionala utvecklingsstrategi, "Attraktiva Blekinge 2014-2020"
- Fokusområden i remissförslag till RUS
- Hur kan vi stärka samverkan för prioriterade områden, genomförande"

Lottie Dahl Ryde och Anna-Lena Cederström, Region Blekinge föredrar ärendet.

Målsättningen i framtagandet av RUS är:

- tydlig målsättning och prioriteringar
- grundat på en god nulägesanalys
- Agenda 2030
- Koppla ÖP & RUS
- Stärka barn och ungas perspektiv
- Folkhälsa

"Fler ska leva, arbeta och utvecklas i Blekinge"

Två strategiska områden:

"I Blekinge utvecklar vi attraktiva livsmiljöer"

"I Blekinge utvecklar vi ett expansivt näringsliv med god kompetensförsörjning"

Remissen kommer att behandlas av kommunstyrelsen under remisstiden.

**Kommunstyrelsen**

KS § 63/2021

KS 2021/210

**§ 63 Rivning av Halens hopptorn och anläggning av ny badattraktion**Kommunstyrelsens beslut:

1. Tekniska avdelningen får i uppdrag att riva hopptornet vid Halens badplats och anordna en tillfällig badattraktion för sommaren 2021.
2. Medel anvisas om 100 tkr från Kommunstyrelsens förfogande.
3. Tekniska avdelningen får i uppdrag att ta fram en investeringskalkyl för en ny badattraktion vid Halens badplats. Beslut om ny badattraktion tas i samband med investeringsbudgeten för 2022.

Sammanfattning

Teknisk samordnare Daniel Ottosson och teknisk chef Ann-Kristin Rådberg redovisar ärendet.

Tekniska avdelningen fick 2021-02-09 i uppdrag av KSAU att ta in anbud för rivning av Halens hopptorn och redovisa detta på kommunstyrelsens arbetsutskott den 16 mars. Vi har också haft möte med ungdomar och fritidsledare på fritidsgården Växtverket den 17 februari där vi tillsammans utvecklat illustrationsbild på ny badattraktion.

Hopptornet i Halens badplats byggdes 1961 av Ing 2 från Eksjö. Dess konstruktion är i betong, likt många andra hopptorn som byggdes under samma tidsperiod. En besiktning av hopptornet har genomförts under 2020 av WSP. I rapporten framgår att det finns flera allvarliga brister som innebär en säkerhetsrisk för vidare användning. WSP:s bedömning är att renovering av befintligt hopptorn är ett alltför omfattande arbete som kräver mer än att riva och anlägga ett nytt. Tekniska avdelningen föreslår därför att hopptornet rivs och ersätts med en ny badattraktion.

En dialog har inletts med kommunala ungdomsrådet där vi samtalar med ungdomarna hur en ny badattraktion kan utformas. I dialogen tas en illustrationsbild fram. Tekniska avdelningen föreslår att anläggning av en ny badattraktion ska finnas med i investeringsbudgeten för 2022. För sommaren 2021 anordnas någon mindre attraktion.

\_\_\_\_\_

Beredning:

Arbetsutskottet

\_\_\_\_\_

Delges:

**Kommunstyrelsen**

Ekonom A.S.  
Ekonomichefen  
Samordnare offentlig miljö

**Kommunstyrelsen**

KS § 64/2021

KS 2021/627

**§ 64 Yttrande remiss bildande naturreservat Mörrumsån-Ebbamåla  
Bruk**Kommunstyrelsens beslut:

Olofströms kommun ser positivt på bildande av naturreservatet och har inga synpunkter på förslaget under förutsättning att markägare och länsstyrelsen är överens.

Reservationer:

Patrik Krupa (M), Dan Rasmusson (SD), Tommy Holmgren (SD) och Max Nielsen (SD) reserverar sig mot beslutet. En gemensam skriftlig reservation lämnas in, bilaga.

Yrkande

Patrik Krupa (M) yrkar med instämmande av Dan Rasmusson (SD) avslag till förslaget.

Tilläggsyrkande:

Rolf Jönsson (C) yrkar att beslutet ska kompletteras med "under förutsättning av markägare och länsstyrelsen är överens"

Beslutsgång:

Ordföranden frågar om det är kommunstyrelsens mening att avslå ärendet eller att besluta enligt förslag med tillägget "under förutsättning att markägare och länsstyrelsen är överens. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar att besluta enligt förslag med tilläggsyrkande.

Sammanfattning

Daniel Ottosson, samordnare för offentlig miljö redovisar ärendet

Länsstyrelsen i Blekinge har tagit fram förslag till beslut och skötselplan för naturreservatet Mörrumsån-Ebbamåla bruk. Vi, Olofströms kommun, har fått tillfälle att yttra oss om förslaget. Ingen kommunal mark är berörd. Bildandet av naturreservatet är positivt för naturvården, friluftslivet och besöksnäringen. Tekniska avdelningen föreslår därför att Olofströms kommun ställer sig bakom förslaget.

---

Delges:

Samordnare offentlig miljö  
Länsstyrelsen

**Kommunstyrelsen**

Bilaga till § 64 skriftlig reservation

”Naturreservat Mörrumsån - Ebbemåla

Sverige har olika typer av naturskydd. Nationalparker, Naturreservat, naturvårdsområden, biotopskydd, natura 2000. År 2019 var ca 15% av all mark i Sverige skyddad. Av dessa var 8,7% av hela Sveriges skogsmark skyddad. Naturvårdsavtal mellan stat och markägare finns i 0,4%, en liten del alltså. Den stora delen tar staten över ägandeskapet, ersättningen till markägare är för låg. Medelavståndet för Sveriges befolkning att ta sig till skyddad skog och mark är 2,1 km.

Äganderätten är grundlagsskyddad, men särskilt MP som ingår i regeringen har en agenda att inskränka den privata äganderätten. Det är nästintill omöjligt för en privatperson att hävda sin rätt om staten vill ha marken. Davids kamp mot Goliat! Ibland kan staten erbjuda en ersättningsskog, det hände vid storbranden i Västmanland där staten tog över en del brandskadad skog.

Den skog vi har idag har brukats och skötts av privata skogsägare. Generationer har skapat de naturvärden som staten vill ta över. Är då staten en bättre förvaltare? Knappast, visserligen är anledningen att skydda, att inte avverka utan skogen ska dö och falla ner och murkna för att insekter och baggar bättre ska trivas. Men även i privata skogar faller ett och annat träd som insekterna kan trivas i. Speciellt illa går det vid stora barkborreangrepp i naturskyddad skog. Staten låter skadad skog vara kvar och vid svärmning flyger de till intilliggande privat skog. I tex Farabol fick grannen till naturreservatet ta ner en stor del av sin skog som angripits av barkborren från naturreservatet. Det är lag på att ta ut skogen inom 6 månader för privata ägare, men det gäller inte naturskyddad skog!

Vi behöver den produktionsskog vi har, för klimatets skull. Träden tar upp CO2 från luften via fotosyntesen, gamla träd tar upp mycket lite och döda träd murknar och avger CO2 istället. Produktionsskogen är en kolsänka.

Skogen behövs: timmer till hus och möbler. Vi kan bygga höghus i korslimmat trä istället för betong som är mycket dåligt för klimatet. Bygga höghus är också lämpligt för områden som inte tål tunga betonghus. Pappersmassa kan ersätta fossila material. Restprodukter från skogen blir fossilfria drivmedel och flis till värmeverken. Massan kan användas till produktion av viskos till textilindustrin (ersätter oljeprodukter). Mörrums Bruk producerar detta. Vi vill ersätta kol och olja, skogen är en del av lösningen. Vi behöver inte fler naturreservat och naturskyddad skog. Vi har redan tillräckligt i vår kommun.

I ärendet i sig framgår det heller inte vad markägarna anser om att sin mark ska bli en del av ett naturreservat, utan det nämns endast att en dialog har skett mellan länsstyrelsen och dem. Vad som är mest intressant för oss är själva utfallet av denna dialog, var man positiv eller negativ till att bli en del av ett naturreservat? Denna ovisshet togs upp under sammanträdet, men då ingen tid för att ta fram detta fanns skulle beslutet trots detta ändå tas direkt på



**Kommunstyrelsen**

sammanträdet. Vi måste värna om våra markägares synpunkter, och kan av dessa anledningar inte ställa oss bakom förslaget utifall att markägarna skulle vara negativt inställda.

Utifrån ovan presenterat redogörelse reserverar vi oss mot beslutet i yttrande frågan att "Olofströms kommun ser positivt på bildande av naturreservatet och har inga synpunkter på förslaget".

För Moderaterna

Patrik Krupa Gruppledare

För Sverigedemokraterna

Dan Rasmusson Gruppledare

**Kommunstyrelsen**

KS § 65/2021

KS 2021/460

**§ 65 Försäljning av Holje 215:1 Bredgatan 34 - Olofströmshus AB**Kommunstyrelsens förslag till beslut:

Olofströmshus AB försäljer fastigheten Holje 215:1, under förutsättning av att man uppnår en köpeskilling som bolaget anser vara rimlig.

Sammanfattning

Olofströmshus styrelse har vid möte 2021-02-19, § 6.4 beslutat om att lyfta ärendet till kommunfullmäktige. VD Thomas Ottosson Olofströmshus AB har kommit in med följande skrivelse i ärendet:

Fastigheten Holje 215:1 är sedan en tid tom. Bokfört värde är drygt 5 Mkr, BOA/LOA är 774 kvm. Vi har tittat på att bygga om och modernisera byggnaden så att den skulle kunna inrymma ett antal acceptabla lägenheter. Ombyggnaden blir förhållandevis dyr, och hyran skulle hamna på ungefär samma nivå som vid nyproduktion. Koncernens låneutrymme är begränsat, och ombyggnaden skulle behöva finansieras via upplåning. Det byggs dessutom relativt många lägenheter i Olofström för närvarande.

Tre lokala aktörer har visat intresse för att förvärva fastigheten. Under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut, kommer vi att lägga ut en annons, så att alla som vill har möjlighet att lägga ett bud. Och att sedan förhandling sker med de som verkar mest seriösa.

I det fall vi inte får några acceptabla prisnivåer, får vi på nytt ta ställning till hur vi går vidare. Det finns en risk att de bud vi få in, kommer att innebära en nedskrivning av fastigheten. Å andra sidan, om den är outhyrd lär revisorerna kräva detta ändå på sikt.

\_\_\_\_\_

Beredning:

Arbetsutskottet

\_\_\_\_\_

**Kommunstyrelsen**

KS § 66/2021

KS 2021/569

**§ 66 Godkännande förhyrning av lokal för Östra hemtjänstgruppen**Kommunstyrelsens beslut:

Förhyrning godkänns av lokalen på adress Östra Storgatan 41 för Östra Hemtjänstgruppen och hemsjukvårdens personal.

Reservationer:

Patrik Krupa (M) reserverar sig mot beslutet.

Yrkande:

Patrik Krupa (M) yrkar avslag på förslaget.

Beslutsgång:

Ordförande ställer arbetsutskottet förslag till beslut mot avslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Sammanfattning

Socialnämnden har på sitt möte 2021-03-03 §17, fattat beslut om att man önskar att gamla postlokalen på adress Östra Storgatan 41, hyrs för nyttjande för Östra Hemtjänstgruppen samt för hemsjukvården.

Hemtjänsten utgår i dagsläget ifrån tre olika lokaler på adresserna Östra Storgatan 52, Ådalsvägen 4 och Östra Storgatan 10. Samtliga tre lokaler hyrs av Olofströmshus AB.

Lokalerna är trånga och man kan inte klara de arbetsmiljökrav som finns i lokalerna. Det är också ett problem med att vara fördelade på tre olika lokaler. Vi har därför utrett möjligheterna att flytta ihop verksamheterna för de båda hemtjänstgrupperna i en lokal. Men eftersom det är mycket personal och bilar som är kopplade till verksamheten har vi inte kunnat hitta en lämplig lösning på detta. Därför har vi gått vidare och tittat på en lokal för Västra Hemtjänstgruppen (Klinten, för vilken OHAB håller på att räkna på en hyreskalkyl).

Vi har gett både OHAB och ONAB möjlighet att presentera en lämplig lokal för Östra Hemtjänstgruppen, men en sådan finns ej till förfogande inom beståndet. Därav etablerades kontakt med Säljfast Olofström AB som kunde presentera gamla postlokalen som en möjlighet.

---

Beredning:

Arbetsutskottet

---

**Kommunstyrelsen**

Delges:

SN  
Fasighetssamordnaren

**Kommunstyrelsen**

KS § 67/2021

KS 2019/1095

**§ 67 Reviderad bolagsordning och ägardirektiv för VMAB**Kommunstyrelsens förslag till beslut:

Kommunfullmäktige godkänner föreslagen reviderad bolagsordning och reviderat ägardirektiv för Västblekinge Miljö AB, samt föreslår 2021 års årsstämma i bolaget att fastställa densamma.

Sammanfattning

VMAB är ett kommunalt miljöbolag med uppdrag att samla in, samordna, hantera och behandla avfall från kommunerna i västra Blekinge: Karlshamn, Olofström och Sölvesborg. Genom ett samarbetsavtal anförtror kommunerna åt VMAB det som ankommer på kommunerna enligt kap 15 i miljöbalken (1998:808). I uppdraget ingår även handel och transport med avfall och återvinningsprodukter.

VMAB ägs av Karlshamns, Sölvesborgs och Olofströms kommuner enligt följande:

Karlshamn: 50 procent,  
Sölvesborg: 25 procent och  
Olofström: 25 procent.

Verksamheten drivs från VMAB:s anläggning i Mörrum. Verksamhet finns även vid återvinningscentraler (ÄVC) i Karlshamn, Olofström och Sölvesborg.

Bolaget leds av en styrelse med nio ordinarie ledamöter (och lika många suppleanter), varav tre ledamöter från respektive ägarkommun.

Bedömning och överväganden

Ägarnas styrinstrument i form av bolagsordning och ägardirektiv reviderades senast år 2010, enligt vad som kunnat utläsas. Mycket har förändrats sedan dess varför behov föreligger av en modernisering av bolagsordning och ägardirektiv. Bakom dessa styrdokument finns mellan ägarna ett aktieägaravtal och ett samarbetsavtal från tidpunkten vid bildandet av bolaget 1979.

Förslagen till reviderad bolagsordning och reviderat ägardirektiv har under en längre tid beretts i ägarsamrådet Blekinge Väst. Revideringarna har diskuterats med bolagets ledning varvid synpunkter inhämtats och klagörande gjorts.

På sammanträde 2021-01-13 beslöt samrådet Blekinge väst att rekommendera ägarkommunerna att godkänna föreslagna styrdokument och att föreslå årstämman 2021 att fastställa dessa.

Bolagsordningen innehåller gängse stadganden angående bl a företagsnamn, säte, verksamhetsföremål, ändamålet med bolagets verksamhet, aktiekapital,

**Kommunstyrelsen**

antal aktier. Vad gäller bolagsorganen finns stadganden angående bl a styrelse, revisorer, lekmannarevisorer, årsstämma. Vad gäller relationen till ägarna finns stadganden angående bl a fullmäktiges rätt att ta ställning och kommunstyrelsens uppsikt.

Genom revideringen har tidigare parallella direktiv till bolaget Sydostkemi AB tagits bort då detta bolag ej längre existerar. Vidare har direktiven moderniserats och anpassats till gällande lagstiftning, t ex kommunallag.

I materiellt avseende är ägardirektivet ett komplement till bolagsordningen.

I direktivet behandlas bl a kommunens ledningsfunktion, stadganden angående bolagets verksamhet, bolagets ändamål, fullmäktiges ställningstaganden i vissa viktigare frågor, stadganden om ekonomiska förhållanden (bl a ekonomiska mål, finansiering, förvaltningsberättelsen, budget och verksamhetsplan), stadganden angående vissa bolagsorgan.

Gemensamt för de båda styrdokumenterna är att de, för att äga giltighet gentemot bolaget, ska fastställas av bolagets bolagsstämma/årsstämma.

\_\_\_\_\_

Beredning:

Arbetsutskottet

\_\_\_\_\_

**Kommunstyrelsen**

KS § 68/2021

KS 2021/20

**§ 68 Svar på revisorernas granskningsrapport om belastningsregister- HR**Kommunstyrelsens beslut:

HR-chefens yttrande lämnas som svar till revisorerna.

Sammanfattning

På förtroendevalda revisorernas uppdrag har KPMG genomfört en granskning av registerkontroll inför anställning inom skola, barnomsorg och LSS-verksamhet där man arbetar med barn.

Granskningen har syftat till att bedöma om utbildningsnämnden, socialnämnden, kultur- och fritidsnämnden samt kommunstyrelsen har ändamålsenliga och effektiva rutiner samt en tillräcklig intern kontroll.

Yttrande/Bedömning/Förslag

HR-chef har tagit del av granskningsrapporten och lämnar följande yttrande:

HR-avdelningen har tagit fram förslag till ny anvisning för utdrag ur belastningsregistret som föreslås vara gällande för hela kommunen. Den nya anvisningen har kvalitetssäkrats av HR-gruppen för förvaltningarna men måste först godkännas av ledningsgrupp och samverkas med de fackliga organisationerna innan den kan tas i bruk. När anvisningen är godkänd kommer denna att publiceras på insidan samt göras känd för samtliga chefer på kommuninfo.

Utdrag belastningsregister utifrån skollagen och registerkontroll av personer som ska arbeta med barn skiljer sig åt från lag om stöd och service till vissa funktionshindrade rörande möjlighet att behålla kopia av utdrag ur belastningsregistret. Utifrån lagstiftningen för stöd och service till vissa funktionshindrade ska en kopia behållas i två år. De andra lagarna ställer inga krav på att en kopia ska behållas och i det fall det så görs, måste uppgifterna gallras efter ett år.

I förslag till ny anvisning för utdrag ur belastningsregistret ansvarar därför chefen för att registrera en kopia av utdrag belastningsregistret i Winlas då utdrag sker utifrån lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Registrering i Winlas möjliggör för kommunen att gallra när två år har förlöpt.

HR-avdelningen har uppdaterat blanketten ”uppgifter till löneteamet”, se bilaga, som fylls i och skickas till lönekonsult i samband med nyanställning. I den uppdaterade blanketten anger chefen datum samt utifrån vilken lagstiftning som utdrag belastningsregistret gjorts. I den nya anvisningen föreslås lönekonsult vara ansvarig för att reagera och återkoppla till chef om

**Kommunstyrelsen**

inte dessa uppgifter har angetts när uppgifterna kommer in till löneteamet.  
Detta kommer fylla kommunens kontrollfunktion för att säkerställa att  
kommunen följer lagstiftningen och begäran av utdrag ur belastningsregistret  
när detta så krävs.

\_\_\_\_\_

Beredning:

Personalutskottet

\_\_\_\_\_

Delges:

HR-chefen  
Revisorerna



**Kommunstyrelsen**

KS § 69/2021

KS 2021/21

**§ 69 Svar på revisorernas granskning av kommunens fordonshantering**Kommunstyrelsens beslut:

Administrativa chefens yttrande lämnas som svar till kommunrevisorerna på granskningen om Fordonshantering.

Sammanfattning

KPMG har på uppdrag av Olofströms kommuns revisorer granskat rutinerna kring kommunens fordonshantering. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2020. Syftet med granskningen är att bedöma om Olofströms kommuns organisation kring hantering av fordon inklusive elcyklar är ändamålsenlig samt om den interna kontrollen är tillräcklig. Granskningen har genomförts genom dokumentstudie, intervjuer med tjänstepersoner samt stickprov av körjournaler och drivmedelsfakturor.

Revisorerna lyfter bl.a.

- Rekommendation att utse central fordonssamordnare
- Behov av att uppdatera riktlinjerna
- Befintlig fordonlista bör inventeras och inkludera elcyklar
- Se över möjligheten till digitala körjournaler
- Se över hanteringen av drivmedelskort

Revisorerna lämnar följande sammanfattade bedömning:

”utifrån granskningens syfte är vår bedömning att Olofströms kommuns organisation kring hantering av fordon inklusive elcyklar inte är ändamålsenlig samt att den interna kontrollen inte är tillräcklig.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi:

- Kommunstyrelsen att revidera riktlinjerna gällande användandet av kommunbil/leasingbil samt utveckla rutinerna kring användning av drivmedelskort.
- Kommunstyrelsen att se över organisationen och skapa ett system för uppföljning av fordonshantering.
- Kommunstyrelsen och berörda nämnder att upprätta en rutin för inventering av kommunens fordon för att säkerställa att samtliga fordon och information kring fordonen är inkluderad i förteckningen. Inventering bör även ske av kommunens elcyklar.”

Yttrande/Bedömning/Förslag

Administrativa chefen har tagit del av granskningsrapporten och lämnar följande yttrande:

**Kommunstyrelsen**

Av kommunens ca 130 bilar finns ett tiotal totalt i utbildningsförvaltningen (1) och i kommunledningsförvaltningen. Övriga bilar hör till socialförvaltningen.

Ingen utsedd övergripande fordonssamordnare finns. Inom socialförvaltningen finns en fordonssamordnare för alla socialförvaltningens bilar. De bilar som inte går under socialförvaltningens samordnare hanteras av den verksamhet som har bilen. Inga tecken finns på att bilarna inte får den vård de behöver. Därav bedömer jag inte att någon övergripande samordnare behövs.

Riktlinjerna är precis som revisorerna lyfter gamla och behöver ses över. En genomgång av dessa kommer att göras med berörda personer involverade. I riktlinjerna behandlas flera av de delar som revisorerna lyfter i sin granskning.

En förteckning över alla bilar finns. Däremot inte över kommunens el-cyklar. Fordonsförteckningen går att komplettera med egen flik för el-cyklar. En inventering av kommunens elcyklar är påbörjad.

Revisorerna lyfter möjligheten till digitala körjournaler. Digitala körjournaler skulle ge mervärde men vara väldigt kostnadsdrivande, uppskattningsvis mellan 150 och 300 tkr/år. Frågan tittas på i samband med framtagandet av nya riktlinjer.

\_\_\_\_\_

Beredning:

Arbetsutskottet

\_\_\_\_\_

Delges:

Revisorerna  
Administrativa chefen

**Kommunstyrelsen**

KS § 70/2021

KS 2021/83

**§ 70 Svar på remissen Regional kulturplan för Blekinge 2022-2025**Kommunstyrelsens beslut:

Olofströms kommun lämnar remissvar i enlighet med kultur- och fritidsnämndens (§ 6/2021) yttrande nedan till Region Blekinge.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har hämtat in yttrande från kultur- och fritidsnämnden över remissen Regional kulturplan för Blekinge 2022-2025, som översänts av Region Blekinge. Remisstiden är mellan den 14 januari och 14 april 2021.

Yttrande

Kultur- och fritidsnämndens yttrande, KFN § 6/2021.

Region Blekinge har i uppdrag att arbeta fram en ny kulturplan vart tredje år där det beskrivs hur Region Blekinge tillsammans med andra kulturaktörer så som bland annat kommuner, kulturskapare och civilsamhället vill arbeta för att utveckla kulturlivet i Blekinge.

När Region Blekinge arbetar fram förslag till kulturplan förs dialog med olika samverkansparter, däribland kommunerna och civilsamhället. Den 6 mars 2020 träffades representanter för Region Blekinge, Olofströms kultur- och fritidsnämnds presidium samt kultur- och fritidsförvaltningens kulturchef. I mötet fördes samtal om hur kulturlivet i Olofströms kommun ser ut och vilka tankar som finns för framtiden. Region Blekinge bjöd också in till möjligheten att komma med skriftligt inspel till kulturplanen avseende respektive kommuns ambition med kulturens utveckling. Olofströms kommun inkom, med inspel (KS § 83/2020) som i korthet handlade om att Olofströms kommuns ambition är att fortsatt satsa strategiskt på ett arbete med litteratur som arv och konstform. Olofströms kommun betonar i skrivelsen att de ser positivt på fortsatt samverkan mellan kommunen och regionen i satsningen på litteraturen och Olofströms kommun som en "litterär nod".

Med avstamp i ovan kan det konstateras att remissversionen till regional kulturplan på flertalet ställen lyfter fram arbetet med Olofströms kommun som en framtida "litterär nod" vilket Olofströms kommun är fortsatt positiva till.

Remissversionen lyfter genomgående fram vikten av kulturell infrastruktur för att möjliggöra fortsatt utveckling. Möjligen kunde det ideella föreningslivet lyftas fram än mer i kulturplanen som möjliggörare för detta, samt hur föreningslivet stöttas och kan stöttas in i framtiden av såväl regional som kommunal nivå.

### Kommunstyrelsen

Maj Lindström (C) påpekar vikten av att kommunen stödjer kulturella och kreativt skapande verksamheter. Viktigt att understödja utbildning för föreningslivet.

\_\_\_\_\_

Beredning  
Arbetsutskottet

\_\_\_\_\_

Delges:

KFN  
Region Blekinge

**Kommunstyrelsen**

KS § 71/2021

KS 2021/437

**§ 71 Överföringar från 2020 till 2021 avseende driftsprojekt**
Kommunstyrelsens förslag till beslut:

Socialnämnden beviljas överföring från 2020 till 2021 med 249 tkr i driftsbudgeten enligt förslaget från Socialnämnden. Medel anvisas från årets resultat.

Kultur- och Fritidsnämnden beviljas överföring från 2020 till 2021 med 155 tkr i driftsbudgeten enligt förslaget från Kultur- och Fritidsnämnden. Medel anvisas från årets resultat.

Sammanfattning

Socialnämnden har inkommit med förslag om överföringar av driftsprojekt om totalt 249 tkr (se förteckning under yttrande nedan)

Kultur- och Fritidsnämnden har inkommit med förslag om överföringar av driftsprojekt om totalt 155 tkr (se förteckning under yttrande nedan)

Yttrande
Socialnämnden

Projektkod o beskrivning	Budget inklusive TA 2020	Redovisning 2020-12-31	Åwikelse 2020	Förslag till överföring till 2021
552000001 Lapscare	284	35	249	249
<b>Summa</b>	<b>284</b>	<b>35</b>	<b>249</b>	<b>249</b>
Under 2017 startade projektet med införande av planeringssystemet Laps Care i hemtjänsten. Det är nu igång på samtliga hemtjänstområden.				
Under 2020 skulle projektet fullt ut genomföras. Detta har dock förskjutits på grund av pandemin corona. Vidare även införande av planeringssystemet inne på de särskilda boendena.				

Kultur- och Fritidsnämnden

Projektkod o beskrivning	Budget inklusive TA 2020	Redovisning 2020-12-31	Åwikelse 2020	Förslag till överföring till 2021
Covid-19 medel för föreningar	200	45	155	155
<b>Summa</b>	<b>200</b>	<b>45</b>	<b>155</b>	<b>155</b>
Med anledning av situationen med Covid-19 så har föreningarna fått ett ansträngt ekonomiskt läge och fortsatta restriktioner inneburit att föreningar signalerar att deras ekonomi har utsatts för stora påfrestningar. KFN skulle därmed vilja föra över återstående medel av Covid-19 stöd som beslutades under 2020 till 2021 och möjliggöra för föreningar att inkomma med ansökningar om extra ekonomiskt stöd.				

Beredning: Arbetsutskottet

**Kommunstyrelsen**

KS § 72/2021

KS 2021/440

**§ 72 Överföringar från 2020 till 2021 avseende investerings- och exploateringsprojekt/investeringsbudget**Kommunstyrelsens förslag till beslut:

Kultur- och Fritidsnämnden beviljas överföring från 2020 med 111 tkr i investeringsbudgeten för 2021 enligt förslaget från Kultur- och Fritidsnämnden. Medel anvisas från rörelsekapitalet.

Socialnämnden beviljas överföring från 2020 med 5 007 tkr i investeringsbudgeten för 2021 enligt förslaget från Socialnämnden. Medel anvisas från rörelsekapitalet.

Kommunstyrelsen beviljas överföring från 2020 med 56 994 tkr i investeringsbudgeten för 2021 enligt förslaget från Kommunledningsförvaltningen. Medel anvisas från rörelsekapitalet.

Kommunstyrelsen beviljas överföring från 2020 med 800 tkr i exploateringsbudgeten för 2021 enligt förslaget från Kommunledningsförvaltningen. Medel anvisas från rörelsekapitalet.

Sammanfattning

Kultur- och Fritidsnämnden har inkommit med förslag om överföringar av investeringsmedel om totalt 111 tkr. (se förteckning under yttrande nedan)

Socialnämnden har inkommit med förslag om överföringar av investeringsmedel om totalt 5 007 tkr. (se förteckning under yttrande nedan)

Kommunledningsförvaltningen har inkommit med förslag om överföringar av investeringsmedel om 56 994 tkr och exploateringsmedel om 800 tkr (se förteckning under yttrande nedan).

Utbildningsnämnden har inte inkommit med någon begäran om överföring avseende investeringsbudgeten.

Yttrande/Bedömning/FörslagKultur- och Fritidsnämnden

**Kommunstyrelsen**

Projektkod o beskrivning	Budget inklusive TA 2020	Redovisning 2020-12-31	Avvikelse 2020	Förslag till överföring till 2021
167600619 Konstinköp 2019	93	0	93	93
167600620 Konstinköp 2020	24	6	18	18
<b>Summa</b>	<b>117</b>	<b>6</b>	<b>111</b>	<b>111</b>
Ett större verk är planerat att införskaffas till Jämshögs bibliotek.				
Ett större verk är planerat att införskaffas till Jämshögs bibliotek.				

**Socialnämnden**

Projektkod o beskrivning	Budget inklusive TA 2020	Redovisning 2020-12-31	Avvikelse 2020	Förslag till överföring till 2021
171210520 Möbler nytt boende	1 000	61	939	939
171220519 Sängar nya Garvaregården (särskilt boende)	200	150	50	50
171220520 Möbler Klinten (hemtjänstlokal)	400	0	400	400
171230520 Digitala medicinskåp	1 100	0	1 100	1 100
174000519 Trygghetslarmsanläggningar	661	187	474	474
174000520 Trygghetslarmsanläggningar Ekbacken, J	1 000	0	1 000	1 000
175000520 Gemensam adm socialförvaltning	1 000	682	318	0
175010519 Möbler ombyggnad Socialkontoret	200	0	200	200
175010520 Möbler Socialkontoret	400	60	340	340
175100519 Wifi	504	0	504	504
<b>Summa</b>	<b>6 465</b>	<b>1 140</b>	<b>5 325</b>	<b>5 007</b>
Ovanstående inköp har försenats av olika anledningar, dels har planerade omflyttningar ännu inte skett, dels har upphandlingar försenats avseende trygghetslarm och välfärdsteknik.				

**Kommunstyrelsen**

Projektkod	Beskrivning	Budget inklusive TA 2020	Redovisning 2020-12-31	Avvikelse 2020	Förslag till överföring till 2021
210311012	Skyddsport mot översvämning	7 071	0	7 071	7 071
223010418	Simhallen, isolering av ventanläggning	529	158	371	371
223810419	Ridstallet, ombyggnad gödselhantering	200	0	200	200
223910420	Projektering Flygfältet och Dannfältet	500	0	500	500
225311620	Grännums skola, helhetslösning skola/förskola - projektering	200	36	164	164
225511618	Högavång, ventilation Etapp 1	1 474	360	1 114	1 114
225511619	Högavångskolan, bygga om Mediahuset och handikappanpassa	5 489	2 664	2 825	2 825
225511620	Högavång, ventilation	6 000	0	6 000	6 000
225531619	Högavångskolan, renovering kök	2 988	802	2 186	2 186
225821618	Nordenberg, ombyggnad kök	5 487	873	4 614	4 614
225911618	Vilboksskolan, tillbyggnad	19 830	8 048	11 782	11 782
227311320	Nytt särskilt boende	20 000	1 033	18 967	18 967
230601720	Brorenoveringar	800	0	800	800
230711720	Byte av hastighetsskyltar	400	0	400	400
<b>Summa</b>		<b>70 968</b>	<b>13 974</b>	<b>56 994</b>	<b>56 994</b>

**Kommunstyrelsen**

## Kommunstyrelsen

<b>Exploateringsbudget</b>					
Projektkod	Beskrivning	Budget inklusive TA 2020	Redovisning 2020-12-31	Avvikelse 2020	Förslag till överföring till 2021
271310917	Uppfyllnad rest Flygfält, handelsområde	2 387	671	1 716	800
<b>Summa</b>		<b>2 387</b>	<b>671</b>	<b>1 716</b>	<b>800</b>

---

Beredning:

Arbetsutskottet

---



**Kommunstyrelsen**

KS § 73/2021

KS 2021/490

**§ 73 Instruktioner till stämмоombud för Olofströms kraft AB med helägda dotterbolag.**Kommunstyrelsens förslag till beslut:

Kommunfullmäktige fastställer följande instruktioner för Olofströms Kraft AB, Olofströms Kraft Nät AB, Olofströms Kabel-TV AB, Olofströms Energiservice AB och OKTV media AB:

att rösta för styrelsens och revisorernas förslag om fastställande av resultat- och balansräkning för år 2020 samt om disposition av årets resultat enligt förvaltningsberättelsen,

att bevilja ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören, samt att i övrigt rösta enligt styrelsens förslag.

Sammanfattning

Instruktioner till stämмоombud vid bolagsstämma i Olofströms Kraft AB 2021. Annika Sjöstedt (S) är stämмоombud och Malin Åman (C) är observatör.

Vid bolagsstämman ska bolagets ägare genom sitt stämмоombud bland annat besluta om fastställande av balans- och resultaträkning, disposition av årets vinst eller förlust samt ta ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör.

Årsredovisning och granskning ligger till grund för beslutet

**Kommunstyrelsen**

KS § 74/2021

KS 2021/490

**§ 74 Instruktioner till stämmoombud för Olofströmshus AB**Kommunstyrelsens förslag till beslut:

Kommunfullmäktige fastställer följande instruktioner:

att rösta för styrelsens och revisorernas förslag om fastställande av resultat- och balansräkning för år 2020 samt om disposition av årets resultat enligt förvaltningsberättelsen,

att bevilja ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören, samt att i övrigt rösta enligt styrelsens förslag.

Sammanfattning

Instruktioner till stämmoombud vid bolagsstämma i Olofströmshus AB 2021. Annika Sjöstedt (S) är stämmoombud och Rolf Jönsson (C) är observatör.

Vid bolagsstämman ska bolagets ägare genom sitt stämmoombud bland annat besluta om fastställande av balans- och resultaträkning, disposition av årets vinst eller förlust samt ta ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör.

Årsredovisning och granskning ligger till grund för beslutet.

**Kommunstyrelsen**

KS § 75/2021

KS 2021/408

**§ 75 Revidering av kommunövergripande regler för gallring och hantering av handlingar och information (informationshanteringsplan)**Kommunstyrelsens beslut:

Revideringen av regler för gallring och hantering av handlingar och information (informationshanteringsplan) godkänns.

Sammanfattning

För att förtydliga vad planen innehåller och dess användning kommer informationshanteringsplanen framöver att heta regler för gallring och hantering av handlingar och information (informationshanteringsplan).

Kommunfullmäktige beslutade 2019-03-18 § 33 om revidering av kommunövergripande regler för gallring och hantering av handlingar och information (informationshanteringsplan). Det beslutades då även att Kommunstyrelsen framöver får uppdrag att besluta om revideringar. Det är av stor vikt att reglerna är aktuell och stämmer överens med vad våra verksamheter gör. Ändringarna kan bero på bland annat ändrade verksamheter och nya lagkrav.

Enligt antaget arkivreglemente och arkivlagen krävs att regler för gallring och hantering av handlingar och information (informationshanteringsplan) upprättas. Från 2017-01-01 är Olofströms kommun medlemmar i kommunalförbundet Sydarkivera. Sydarkivera har framtagit en mall för informationshanteringsplan till sina medlemmar, kallad VerKSAM PLAN.

Utifrån denna mall har en kungemensam "regler för gallring och hantering av handlingar och information (informationshanteringsplan)" skapats. I reglerna beskrivs kommunens verksamhetsområden och vilka handlingar samt information som hanteras inom respektive område.

Det finns även framtaget gallringsbeslut, som beskriver om en handling ska bevaras eller gallras. Om handlingen ska gallras, finns tidsanvisning om detta.

Regler för gallring och hantering av handlingar och information (informationshanteringsplan) finns till för att underlätta för varje medarbetare i sitt arbete. Den beskriver hur man ska hantera den handling som inkommit, upprättats eller expedierats hos myndigheten.

Yttrande/Bedömning/Förslag

Remiss har skickats till samtliga förvaltningar och förslag på ändringar har inkommit. En ny version av VerKSAM Plan har även framtagits sedan

**Kommunstyrelsen**

Olofströms kommuns senast beslutade informationshanteringsplan. Ändringarna i VerkSAM Plan 1.5 har tagits med.

För att förtydliga vad planen innehåller och dess användning kommer informationshanteringsplanen framöver att heta regler för gallring och hantering av handlingar och information (informationshanteringsplan).

Skäl till det föreslagna beslutet

Regler för gallring och hantering av handlingar och information (informationshanteringsplan) ska löpande uppdateras för att följa lagändringar och ändringar i våra verksamheter. Senaste revideringen gjordes våren 2019 och det är därför läge att återigen uppdatera reglerna.

Ytterligare skäl till att en revidering behöver göras är att den klassificeringsstruktur som planen är den som ska läsas in i nya Elements. Att klassificeringsstrukturen är uppdaterad är därför av stor vikt.

\_\_\_\_\_

Beredning:

Arbetsutskottet

\_\_\_\_\_

Delges:

Handläggare MFD  
Samtliga förvaltningar  
Chefer KLF

## Kommunstyrelsen

KS § 76/2021

KS 2021/319

### § 76 Beslut om ändamålsenlig verksamhet - Kommunassurans

#### Kommunstyrelsens beslut:

Verksamheten är förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförs inom ramen för de kommunala befogenheterna

#### Sammanfattning

I kommunallagen kap 6 § 9 framgår att:

”Styrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder”

Kommunassurans Syd Försäkrings AB ägs av 69 kommuner, varav merparten i södra Sverige. Bolaget erbjuder sina ägare att teckna i huvudsak egendoms- och ansvarsförsäkringar.

Som bakgrund till detta beslut har Kommunassurans kommit in med följande skrivelse:

”Styrelsen i Kommunassurans Syd Försäkrings AB (516406-0294) har vid styrelsemöte den 4 februari 2021 beslutat att samtliga delägarkommuner i det kommunala försäkringsbolaget ska tillställas följande uttalande, som kan utgöra underlag för kommunstyrelsernas årliga beslut angående kommunal verksamhet i bolagsform.

Styrelsen i Kommunassurans gör följande uttalande beträffande den verksamhet som har bedrivits i bolaget under år 2020.

#### 1. Verksamhetens drift, utveckling och befogenheter

Verksamheten i bolaget har bedrivits och utvecklats i enlighet med det fastställda ändamålet med verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten, såsom de är angivna i de för år 2020 gällande bolagsordning och ägardirektiv. Bolagsordning och ägardirektiv har efterlevts.

#### 2. Styrdokument

Kommunassurans nu gällande bolagsordning antogs av årsstämman den 17 maj 2018. Kommunassurans nu gällande ägardirektiv antogs av årsstämman den 7 maj 2020.

#### 3. Bolagsstruktur

## Kommunstyrelsen

Kommunassurans har inte bildat eller förvärvat dotterbolag under år 2020. Bolaget har heller inte avyttrat eller likviderat dotterbolag under år 2020. Bolaget ingår inte i någon koncernstruktur.

### 4. Styrelsens arbete

Enligt styrelsens arbetsordning, antagen i maj 2020, ska styrelsen hålla minst fem ordinarie sammanträden, dock bör minst sju sammanträden hållas. Styrelsen har under år 2020 hållit 13 protokollförda sammanträden, varav två per capsulam.

### 5. Ärenden till delägarkommunernas kommunfullmäktige

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige få ta ställning innan ett kommunalägt bolag fattar beslut som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Under år 2020 har inte något ärendet från Kommunassurans överlämnats till delägarkommunernas kommunfullmäktige.

### 6. Rapportering

Årsredovisning 2020, kallelse till årsstämma 2021, revisionsberättelse och granskningsrapport kommer att tillställas respektive delägarkommun i enlighet med vad som stadgas i ägardirektivet.

Årsstämmoprotokoll kommer att tillställas respektive delägarkommun efter att årsstämman har avhållits i maj månad 2021.”

\_\_\_\_\_

Delges:

Kommunassurans

**Kommunstyrelsen**

KS § 77/2021

KS 2021/542

**§ 77 Årsredovisning 2020 Stiftelsen Jöran och Magdalena Öllers  
fond samt information om medel att förfoga över för  
respektive nämnd**

Kommunstyrelsens beslut:

Årsredovisning 2020 fastställs för Stiftelsen Jöran och Magdalena Öllers fond.

Informationen om medel till utbildningsnämnden och socialnämndens förfogande tas till protokollet.

Sammanfattning

Årets resultat blev 10 759 kr där 1 076 kr ska avsättas till bundet eget kapital. Av kvarvarande medel ska 2 421 kr (25%) gå till elevhemmet vid Jämshögs folkhögskola.

Kvar att fördela mellan Utbildningsnämnden och Socialnämnden blir då 7 262 kr vilket fördelas jämt mellan dessa.

\_\_\_\_\_

Beredning:

Arbetsutskottet

\_\_\_\_\_

Delges:

Ekonomichefen  
Ekonom A.S.  
UBN  
SN

**Kommunstyrelsen**

KS § 78/2021

KS 2021/543

**§ 78 Årsredovisning 2020 Stiftelsen Sven Carlssons fond samt information om medel att förfoga över**

Kommunstyrelsens beslut:

Årsredovisning 2020 fastställs för stiftelsen Sven Carlsson fond.

Musikstipendier delas ut med 2 800 kr.

Sammanfattning

Årsredovisningen som upprättats för år 2020 visar att fritt eget kapital uppgår till 1840 kr.

Dessutom finns 1000 kr beslutade, men ej utbetalda anslag, sedan tidigare år.

Med detta som underlag föreslås att det under år 2021 betalas ut 2 800 kr som musikstipendier.

\_\_\_\_\_

Beredning:

Arbetsutskottet

\_\_\_\_\_

Delges:

UBN

KFN



## Kommunstyrelsen

KS § 79/2021

KS 2020/1737

### § 79 Delegationsordning för kommunstyrelsen

#### Kommunstyrelsens beslut:

Ny delegation för kommunstyrelsen antas.

Därmed upphör delegationsordning beslutad av KS § 157 2016-09-27, reviderad KS § 195 2018-05-29 att gälla.

#### Sammanfattning

En större översyn av kommunstyrelsens delegationsordning har gjorts. Detta görs dels genom gemensam översyn tillsammans med nämnderna men även med inblandning av samtliga delegater.

Tidigare har delegationsordningen i princip bara innehållit delegationsbeslut. Vi har nu valt att ta med även en del verkställighetsärenden för att tydliggöra processerna för alla inblandade. Det framgår i dessa fall att det ska ses som verkställighet. Alla delegationsbeslut sker på uppdrag av kommunstyrelsen och ska anmälas till styrelsen.

\_\_\_\_\_

#### Beredning:

Arbetsutskottet

\_\_\_\_\_

#### Delges:

Samtliga förvaltningar  
KS chefer  
Samtliga delegater

**Kommunstyrelsen**

KS § 80/2021

KS 2021/137

**§ 80 Delegationsbeslut**

Kommunstyrelsens beslut:

Redovisningen av delegationsbesluten godkänns

Sammanfattning

<b>Löpnr</b>	<b>Datum</b>	<b>Ärende</b>
2494/2021	2021-03-12	Kommunchefen: Möjlighet att delta för KSAUs ledamöter - Inbjudan Gröna näringar studiebesök

**Kommunstyrelsen**

KS § 81/2021

KS 2021/136

**§ 81 Beslut fattade av kommunstyrelsens arbetsutskott**

Kommunstyrelsens beslut:

Informationen antecknas till protokollet

Sammanfattning

§ 45 Återrapportering effekter av kamerabevakning Vilboksskolan

Beslut: Tackar för informationen och tar den till protokollet.

Redovisning ges för kommunstyrelsen i september 2021, då det har gått för liten tid för att få en rimlig analys i nuläget.

§ 46 Val av leverantör för ombyggnad av storkök på Nordenbergsskolan

Beslut:

Upphandlingen avbryts gällande Nordenbergsskolans kök.

Tekniska avdelningen får i uppdrag att arbeta vidare för att minimera kostnaderna.

§ 48 Upphandling stabiliseringsåtgärder Dannfeldtsvägen - godkännande av förfrågningsunderlag

§ 49 Upphandling ny rostfri bro Ådalsvägen - godkännande av förfrågningsunderlag

§ 50 Upphandling Broinspektion & Broreparation - godkännande av förfrågningsunderlag

§ 51 Val av entreprenörer - Upphandling Mark- och anläggningsarbeten

§ 53 Godkännande av förfrågningsunderlag telefoni som tjänst

§ 65 Meddelanden KSAU 210316

**Kommunstyrelsen**

KS § 82/2021

KS 2021/136

**§ 82 Beslut fattade av kommunstyrelsens personalutskott**

Kommunstyrelsens beslut:

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanfattning

**§ 23** Aktuellt från HR-avdelningen

**§ 24** Rapport utredning central schemaläggning med förslag till fortsatt arbete

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut:

Underlaget "Utredning Central Schemaläggning" används som ett stöd för vidare utveckling av processer för schemaläggning i första hand för Socialförvaltningen.

Kommunens ledningsgrupp rekommenderas att använda stödet för vidare utveckling av schemaläggning i Olofströms kommun.

**§ 25** Personalårsredovisning 2020 Olofströms kommuns förvaltningar

**§ 26** Årsredovisning 2020 Feelgood

**§ 27** Svar på revisorernas granskningsrapport om belastningsregister-HR

**§ 28** Uppräkning av arvoden 2021 Olofströms kommun

**§ 29** Förslag fördelning av utrymme i löneöversyn 2021

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut:

Löneöversyn 2021 kan fortsätta enligt plan.

**§ 30** Information om arbetsgivarnytt 6-11 från SKR

**§ 31** Meddelanden

**Kommunstyrelsen**

KS § 83/2021

KS 2021/136

**§ 83 Medel till kommunstyrelsens förfogande**
Kommunstyrelsens beslut:

Redovisningen godkänns

Sammanfattning

Avstämt 2021-03-22

Beslutsdatum	Beskrivning	Nämnd	Återstår av budget 2021
	Anslag budget 2021	-	5 000
	<i>varav Socialainvesteringsfond</i>	-	<i>2 000</i>
2020-03-03	§ 26/2020 Kompassen 2020 socialainvesteringsfonden	UBN	-478
2019-05-28	§ 108/2019 Pulssmart Socialainvesteringsfond	UBN	-204
2020-11-17	§ 172/2020 Elvhälsa på Komvux och YHS Socialainvesteringsfonden	UBN	-800
2020-11-17	§ 171/2020 Fortsatt förstärkning bemanningenheten Socialainvesteringsfond	KS	-1 030
2020-11-17	§ 183/2020 Susekullen och dess framtid mot avrop	KFN	-400
2021-03-09	§ 31/2021 Lokalutredning skolor och förskolor	UBN	-480
2021-03-09	§ 32/2021 Utredning Holjebadet	KS	-250
2021-03-09	§ 50/2021 E-Wärna	KS	-123
2021-03-09	§ 51/2021 Utökning kommunikatör	KS	-300
<b>Summa</b>			<b>935</b>

**Kommunstyrelsen**

KS § 84/2021

KS 2021/136

**§ 84 Meddelanden**Kommunstyrelsens beslut:

Meddelandena antecknas till protokollet

Sammanfattning

Löpnr	Datum	Ärende
2226/2021	2021-03-05	Ansökan Metodutveckling för bekämpning av Parkslide
2220/2021	2021-03-05	Ansökan Agrasjöns Naturreservat
2224/2021	2021-03-05	Ansökan Maxibergets Naturreservat
2227/2021	2021-03-05	Ansökan Information om kommunala naturvårdsområden
2247/2021	2021-03-05	Ansökan Vandringsvägar i nordvästra delen av Olofström
2299/2021	2021-03-09	Ansökan LONA Frogs for future 1
2880/2021	2021-03-18	Kallelse till årsmöte den 30 mars 2021 kl.19 andelsföreningen Folkets hus i Kyrkhult upa

**Kommunstyrelsen**

KS § 85/2021

KS 2021/740

**§ 85 Förhandling larmmottagning - Extra ärende**Kommunstyrelsens beslut:

Ersättningen på 379 190 kronor godkänns.

Sammanfattning

Olofströms kommun tecknade 2019 via SKL Kommentus avtal med Tunstall gällande trygghetslarm. Den 7 oktober 2020 startade Tunstall införandet av ny larmplattform som i vissa fall orsakade fördröjning av utringningstiden och svarstiden för trygghetslarm. Detta innebär att kommunen fick sätta in extra personal under perioden, lönekostnader som uppgick till 122 tkr. Vi har inte fakturerat brukarna för perioden vilket motsvarar ca 70 tkr i uteblivna intäkter.

Olofströms kommun har framfört ett krav på ersättning med 504 tkr. Tunstall kontrade med att erbjuda utebliven abonnemangskostnad för oktober månad 2020 vilket motsvarar 103 tkr. Efter förhandling där kommunchefen och socialchefen deltog har ett förlikningsavtal tagits fram som innebär att Tunstall ersätter Olofströms kommun med 379 190 kronor.

---

Delges:

Socialchefen  
Ekonomichefen