



Socialnämnden

Plats: Socialkontoret, Tredje våningen

Tid: 14:00 - 16:50

§ 71-85

Beslutande:		Ersättare för:
Miroslav Milurovic	(S)	
Karin Nordvall	(C)	
Patrik Krupa	(M)	
Marie Rosén	(S)	
Eva Johnsson	(S)	
Nedjo Diljkan	(S)	Kaj Torikka
Bertil Thomasson	(C)	
Max Nielsen	(SD)	
Krystyna Antkiewicz	(M)	Susanne Sjöberg
Sirpa Jensen	(M)	

Övriga närvarande:

Robert Schelin, förvaltningschef

Cecilia Roskvist, sekreterare

Morgan Bengtsson, kommunalråd

Marcus Persson, bilansvarig § 75

Björn Sundin, verksamhetschef § 75-80

Pernilla Andersson, förvaltningsekonom § 81-83

Johan Ny, förvaltningsekonom § 81-83

Sekreterare:

Cecilia Roskvist

Ordförande:

Miroslav Milurovic

Justerande:

Karin Nordvall

.....

Anslagsbevis:

Protokollet är justerat 2024-06-27 och anslås under perioden 2024-06-27—2024-07-19. Protokollet tillkännages digitalt på www.olofstrom.se och finns på socialförvaltningen.

Ärendelista

- § 71 Godkännande av ärendelista
- § 72 Ordförandens information
- § 73 Förvaltningschefens information
- § 74 Förtydligande gällande anställningsstopp inom socialförvaltningen
- § 75 Utredning om uppstart av biltvätt i form av daglig verksamhet
- § 76 Namnförslag till ny gruppbostad LSS i Jämshög
- § 77 Yttrande på remiss av SOU 2024:30 En statlig ordning med brottsförebyggande åtgärder för barn och unga
- § 78 Inrätta tjänsten som 1:e socialsekreterare BoU
- § 79 Permanenta visstidsanställning BoU
- § 80 Flytt av familjerätten till kommunalförbundet Cura
- § 81 Månadsuppföljning med prognos ekonomi jan-maj 2024 socialförvaltningen
- § 82 Föreningsbidrag Socialförvaltningen 2024
- § 83 Kostnadsberäknade åtgärder för att nå budget i balans soc förv
- § 84 Meddelanden och rapporter
- § 85 Redovisning av delegationsbeslut

§ 71/2024 Godkännande av ärendelista

Socialnämndens beslut:

Ärendelistan godkänns.

Karin Nordvall (C) utses till justerare.

Ärendebeskrivning

Ärendelistan har varit utsänd tillsammans med kallelsen till dagens möte.

§ 72/2024 Ordförandens information

Socialnämndens beslut:

Informationen tas till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Ordföranden informerar om:

- Holjegården – förberedelse av arbetsplatsen



Socialnämnden

SN § 73/2024

SN 2024/9

§ 73/2024 Förvaltningschefens information

Socialnämndens beslut:

Informationen tas till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen informerar om:

- Stora telefoniproblem i Kyrkhult för närvarande.. Avvikelse rapport är upprättad och kontakt tagen med Telenor, som lovat att de ska arbeta för att förstärka täckningen. Problemet är löst tillfälligt med kontantkort från annan operatör.
- Det ser stabilt ut med vikarier inför sommaren. Uppföljning kommer att göras avseende bemanning, delegeringar, språk osv. vilket kommer att redovisas för nämnden efter sommaren



Socialnämnden

SN § 74/2024

SN 2024/1796

§ 74/2024 Förtydligande gällande anställningsstopp inom socialförvaltningen

Socialnämndens beslut:

Samtliga tre nedanstående punkter omfattas av anställningsstoppet och ska tas upp i arbetsutskottet för beslut.

Ärendebeskrivning

Vid socialnämndens sammanträde 2024-05-22, § 65/2024 Åtgärder för att nå budget i balans 2024 och nå budgetram 2025 socialförvaltningen, beslutades "Anställningsstopp införs omedelbart inom förvaltningen, även tjänster som är statsbidragsfinansierade. Undantaget är sommarvikarier och kortare vikariat upp till tre månader. Arbetsutskottet fattar beslut om övriga eventuella anställningar som behöver göras".

Det har visat sig att detta beslut behöver förtydligas i vissa frågor, bland annat gällande:

- Pågående rekryteringar
- Tillsättande av tjänst efter uppsägning på egen begäran
- Vikarier för att täcka vid föräldraledighet, sjukfrånvaro och liknande

Beslutet skickas till:

Ledningsgrupp soc.
HR-specialist J.H.

Socialnämnden

SN § 75/2024

SN 2024/1532

§ 75/2024 Utredning om uppstart av biltvätt i form av daglig verksamhetSocialnämndens beslut:

Socialnämnden beslutar att mer detaljerad information om vad som ingår i kostnaden ska efterfrågas från tekniska förvaltningen och redovisas på arbetsutskottets sammanträde i augusti.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har undersökt förutsättningarna för att starta upp tvätt av förvaltningens bilar genom etableringen av en daglig verksamhet.

Yttrande/Bedömning

Marcus Persson, bilansvarig, föredrar ärendet.

Man har kollat med privata aktörer, men de kräver en upphandling då det är en så pass stor affär.

Tvätt och städning åtta gånger per år är den frekvens man haft tidigare, och är därför det som föreslås av tekniska förvaltningen.

Beräknad kostnad är 850 kr per bil och då ingår hämtning, lämning, tvätt samt städ invändigt. Ev. lånebil ingår inte i det priset. Årskostnaden blir ca 490 000 kr.

Det finns ca 90 bilar inom socialförvaltningen enligt fordonsansvarig.

Följande saker skulle behöva åtgärdas innan de kan bli aktuellt med uppstart av verksamhet:

- Det behövs tråg under samtliga kemikalier

(mängden i den största tunnan + 10%)

- Rutin för riskfyllt avfall behövs, samt anmälas till Naturvårdsverket att man lämnat över miljöfarligt avfall.
- Rutin för egenkontroll av oljeavskiljare behövs.
- Absorbent för spill behöver införskaffas.
- Tillfälligt skydd för dagvattenbrunn behöver införskaffas.

Det föreligger en kostnad om 300 000/år för lokalen (Återbruket). Samt att efter undersökning skulle en utökning av bemanningen krävas för att starta upp den nya verksamheten, det vill säga anställa en handledare. Lågt räknat kostar en anställning ca 500 000/året med lön och PO-tillägg.

I det läge förvaltningen befinner sig i ekonomiskt är det ej försvarbart att ta på sig ytterligare kostnader i denna storleksordning.

Utöver de specificerade kostnaderna ovan har det även undersökts kostnaden för inköp av bilschampo och spolarvätska. Det har ej gått att få fram några siffror kring detta, men det beräknas gå åt ca 3 fat spolarvätska per år, samt 4 st 25-liters dunkar bilschampo i månaden.



Socialnämnden

SN § 75/2024

SN 2024/1532

Bilansvarig har fått i uppdrag att kartlägga vad de skulle kunna kosta att lägga ut biltvätten på entreprenad.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beaktat och bedöms ej vara relevant i ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Förvaltningschef R.S.
Verksamhetschef B.S.



Socialnämnden

SN § 76/2024

SN 2024/1786

§ 76/2024 Namnförslag till ny gruppbostad LSS i Jämshög

Socialnämndens beslut:

Socialnämnden bifaller namnförslaget och skickar ärendet vidare till kommunstyrelsen för beslut.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen öppnar under hösten ny gruppbostad LSS i delar av gamla Jemsegårdens lokaler. Nya boendet föreslås döpas till Olle Montanus väg.

Yttrande/Bedömning

Den delen av Jemsegården som idag byggs om till ny gruppbostad LSS ligger på adressen Olle Montanus väg 7. De flesta av kommunens gruppbostäder är namnade efter den gata de ligger på, t.ex. Frödingvägen och Smålandsgatan.

Detta är ett vedertaget sätt att namna gruppbostäder på för att de ska bli så hemlikt som möjligt.

Finansiering

Ej aktuellt.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beaktat och bedöms ej relevant för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Verksamhetschef B.S.
KS

Socialnämnden

SN § 77/2024

SN 2024/1598

§ 77/2024 Yttrande på remiss av SOU 2024:30 En statlig ordning med brottsförebyggande åtgärder för barn och ungaSocialnämndens beslut:

Socialnämnden beslutar att anta nedan yttrande som sitt svar på remissen och överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Socialnämnden anser att merkostnader som kan uppstå för kommunerna vid införande av föreslagen ordning ska finansieras av staten.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har från Socialdepartementet fått remittering av betänkandet En statlig ordning med brottsförebyggande åtgärder för barn och unga (SOU 2024:30). SOU 2024:30 finns att läsa i sin helhet via denna länk: [En statlig ordning med brottsförebyggande åtgärder för barn och unga - Regeringen.se](https://www.regeringen.se/491319)

Utredningen föreslår att staten får ansvar för att gripa in, besluta om och följa upp brottsförebyggande åtgärder för barn och unga, 10–17 år, som riskerar att begå allvarlig brottslighet. Bland annat föreslår utredningen att:

- En ny nationell statlig myndighet inrättas, Myndigheten mot ungdomskriminalitet, MUK, med regionala beslutsorgan. I beslutsorganen ska ingå ledamöter från både rättsväsendet och kommunen med kompetens om och erfarenhet av målgruppen. Ordföranden ska vara eller ha varit domare och de andra två ledamöterna ska vara från polisen respektive kommunen.
- Polismyndigheten ska ansvara för att identifiera och hänvisa ärenden till MUK.
- Staten ska, genom antingen Kriminalvården eller MUK, ansvara för att följa upp och kontrollera att de brottsförebyggande åtgärderna genomförs så att åtgärder snabbt kan vidtas om utvecklingen går åt fel håll.

Yttrande/Bedömning

Kommunens ansvar kommer att bli omfattande och kommer kräva både strukturerad planering och effektiv samverkan med flera olika aktörer för att kunna förebygga och motverka ungdomskriminalitet på ett effektivt sätt. Det kommer att krävas fler personalresurser inom kommunen.

Förslaget innebär en inskränkning av det kommunala självstyret då förslaget innebär att staten får ansvar för att fatta beslut och följa upp de brotts-förebyggande åtgärderna. Lagen kommer att ställa krav på att kommunerna ska utföra vissa uppgifter som kan påverka kommunernas verksamhet.

De åtgärder som föreslås i betänkandet kommer att påverka kommunen på så vis att det kommer att krävas fler resurser som arbetar kring den unge och fler åtgärder kring denne. MUK kommer att inhämta yttrande kring den unge från socialnämnden där nämnden gör en bedömning av t ex risken att den unge begår allvarliga brott. MUK kommer sedan att fatta



Socialnämnden

SN § 77/2024

SN 2024/1598

beslut om en handlingsplan om vilka insatser som den unge ska ha och som ska verkställas av socialnämnden.

När det gäller verkställa MUKs beviljade insatser ska man från kommunens sida agera inom sju arbetsdagar och kommunen ska även ha täta uppföljningar. Vid sammanträden är ungdomskriminalitetsnämnden sammansatt av en domare samt en representant från polisen och en från kommunen.

I utredning framkommer två förslag om det är kriminalvården eller MUK som ska följa upp och kontrollera genomförandet av de brottförebyggande åtgärderna. Om MUK är den som ska besluta om insatserna så är det att föredra om de även är de som följer upp dem.

I utredningen framkommer det att det finns möjligheter och utmaningar mellan det svenska och danska social- och förvaltningsrätt som kommer att kräva anpassningar. Det är positivt att det den unge kommer att få samma åtgärder oavsett var i landet denne bor. Staten kommer att ta ett större ansvar för det brottförebyggande arbetet och det kan vara både negativt och positivt. Det positiva är att det kommer att bli mer fokus på det arbetet medan det som kan vara negativt är att besluten tas långt ifrån problemen.

Finansiering

I dagsläget ingen kostnad, men kan bli vid eventuellt införande.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnperspektivet har varit en central utgångspunkt i utredningens arbete och förslaget har tagits fram med beaktande av barnkonventionen. Ett syfte med den föreslagna ordningen är att samhället i ett tidigt skede ska sätta in tydligare brottförebyggande åtgärder som kan förbättra möjligheterna för barn och unga som är på väg in i, eller redan har hamnat i, kriminalitet att bryta denna utveckling.

Utredningens förslag syftar till att åstadkomma tydligare åtgärder från samhället när barn och unga, oavsett kön, riskerar att hamna i en kriminell bana och begå brott av allvarligt slag, och gör ingen skillnad på åtgärder för flickor och pojkar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Verksamhetschef H.H.
KS

Socialnämnden

SN § 78/2024

SN 2024/1628

§ 78/2024 Inrätta tjänsten som 1:e socialsekreterare BoUSocialnämndens beslut:

Socialnämnden beslutar att inte inrätta tjänsten som 1:e socialsekreterare Barn och Unga för närvarande. Frågan tas upp igen inför budgetarbete 2025

Ärendebeskrivning

En förste socialsekreterares främsta ansvarsområde är att stötta sina kollegor med arbetsledning och beslutsstöd. Förste socialsekreterare stöttar socialsekreterarna, fungerar som ett lättillgängligt stöd i det dagliga arbetet och kan vara medhandläggare i komplicerade ärende. Rollen som förste socialsekreterare fungerar som ett viktigt komplement till enhetschefen eftersom de har tid och resurser att arbeta nära sina kollegor på daglig basis.

Som socialsekreterare är man ofta ensam i beslutsfattningen och genom att ha en förste socialsekreterare finns det en erfaren kollega att vända sig till som ett beslutsstöd. Rollen som förste socialsekreterare bidrar även till lika handläggning och högre rättssäkerhet. Finns det en förste socialsekreterare minskar det risken för att oerfarna handläggare agerar felaktigt. Utredningar visar att tillgång till nära arbetsledning främjar personalens vilja att stanna på arbetsplatsen.

Förste socialsekreterare kommer även att arbeta med kvalitetssäkra verksamheten, uppföljning av ärende, uppdatera rutiner och riktlinjer m.m.

Finansiering

Utanför budget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

För att säkerställa att de barn och unga som är i behov av insatser av socialtjänsten får den hjälp och det stöd de behöver på ett rättssäkert sätt behövs ett närvarande beslutsstöd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Förvaltningschef R.S.
Verksamhetschef IFO, H.H.
Förvaltningsekonomerna P.A. och J.N.

Socialnämnden

SN § 79/2024

SN 2024/1792

§ 79/2024 Permanenta visstidsanställning BoUSocialnämndens beslut:

Socialnämnden beslutar att fastanställa den medarbetare som idag har en visstidsanställning på Barn- och Unga.

Ärendebeskrivning

Under våren och sommaren är en medarbetare inlånad från utbildningsförvaltningen för att täcka upp vakant tjänst. Att medarbetaren inte fick en fast tjänst från början var för att denne ville prova på tjänsten som socialsekreterare.

Yttrande/Bedömning

Det finns en hög arbetsbelastning på socialsekreterarna inom BoU och det gör att denna tjänst bör tillsättas. Tillsätts inte tjänsten kommer det inte att gå att säkerställa arbetsmiljön för övriga handläggare och se till att det blir en rättssäker handläggning av ärendena.

Finansiering

Inom budget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

För att säkerställa att de barn och unga som är i behov av insatser av socialtjänsten får den hjälp och det stöd de behöver är det en nödvändighet att det finns personal på plats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Verksamhetschef H.H.
Förvaltningsekonomerna P.A. och J.N.

Socialnämnden

SN § 80/2024

SN 2024/1657

§ 80/2024 Flytt av familjerätten till kommunalförbundet CuraSocialnämndens beslut:

Socialnämnden beslutar att lämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut att flytta verksamheten familjerätt till kommunalförbundet Cura med start 2024-09-01 samt ger kommunfullmäktige i uppdrag att utse ledamot och dess ersättare till familjerättsnämnden.

Ärendebeskrivning

Då det har funnits brister med handläggningstiden för familjerätten under en period behöver familjerätten organiseras på annat sätt. Sölvesborg, Ronneby och Karlshamn har sin familjerätt genom kommunalförbundet Cura och förslaget är att även Olofström ska ingå i denna organisation.

Fördelar med att ingå i denna samverkan är att det finns flera familjerättssekreterare och det minskar sårbarheten. De har personal med hög kompetens och lång erfarenhet inom området vilket leder till en bättre service och kvalitet till medborgarna. Ärendena inom familjerätten blir allt mer komplexa och genom samlade resurser inom Cura kan medborgarna få en bättre service.

Olofströms kommun kommer att ha en ledamot (och ersättare) i familjerättsnämnden. Det är kommunfullmäktige som utser dessa personer. Från de andra kommunerna är det i dagsläget samma personer som sitter i Curas direktion.

Yttrande/Bedömning

Den sammantagna bedömningen är att överlämnandet av familjerätten till Cura leder till en förbättrad effektivitet, högre kompetensnivå, ökad tillgänglighet och snabbare service.

Finansiering

Personalkostnader för en tjänst, driftskostnader (inkl. nämnd). Totalt: 1 167 854 kr för helår. Kostnaden justeras årligen. Delar av finansieringen är av redan befintlig tjänst som familjerättssekreterare som följer med verksamheten över till Cura.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Att ingå i kommunförbundet Cura med familjerätten är ur barn- och jämställdhetsperspektiv bra då det blir en ökad tillgänglighet och en snabbare service i dessa ärende.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas tillFörvaltningschef R.S.
Verksamhetschef H.H.

Socialnämnden

SN § 81/2024

SN 2024/1138

**§ 81/2024 Månadsuppföljning med prognos ekonomi jan-maj 2024
socialförvaltningen**Socialnämndens beslut:

Mer detaljerad information på enhetsnivå om överskridandet inom äldreomsorgen, funktionsstöd och IFO ska ges vid socialnämndens sammanträde i augusti, till vilket verksamhetscheferna bjuds in.

I övrigt tas informationen till dagens protokoll, och beröm ges till förvaltningen för den kraftiga minskningen av övertid/fyllnadstid.

Ärendebeskrivning

Resultatet för perioden visar ett överskridande med 10,4 mkr och med en helårsprognos med ett överskridande på 14,9 mkr.

I ovanstående prognos är inte någon hänsyn tagen till årets löneöversyn, förutom att nämnden erhållit 1,0 mkr i utökad ram avseende riktad satsning i årets löneöversyn.

Inom äldreomsorgen är individerna mer svårt sjuka, det är fler ledsagningar till vårdinrättningar samt en köpt placering. Detta gör att kostnaderna för personal är högre än budget, för perioden är det 5,0 mkr högre än budget och för helåret ca 8,2 mkr högre än årsbudgeten samt 0,2 mkr för köpt placering prognos för helåret 1,2 mkr. Översyn av riktlinjerna är påbörjade, detta för att därmed kunna bromsa ökningen genom kvalitetsminskningar. Verksamheten har högre intäkter avseende omsorgsavgift, avg för hyra och mat 0,8 mkr.

Inom funktionsstöd är kostnaden för institutionsplaceringar -1,7 mkr högre än periodbudgeten och med en prognos på

-3,3 mkr mot helåret. Inom personlig assistans har det tillkommit ett nytt ärende och två ärenden har förändrats, -2,2 mkr mot periodbudget och med prognos på -2,5 mkr mot helåret.

Inom IFO är det kostnaden för institutionsplaceringar/familjehem som är högre än periodbudget -4,1 mkr och med en prognos på -7,4 mkr mot helåret. Även kostnaden för ekonomiskt bistånd är högre än periodbudgeten -0,6 mkr och med en prognos på -1,0 mkr mot helåret. Däremot är kostnaderna för arbetsmarknadsåtgärder bättre än budget med 0,5 mkr mot helåret.

Förvaltningen har erhållit statsbidrag utöver budget på 7,9 mkr som ska användas under året.

Finansiering

Åtgärder krävs för att nå budget i balans.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Inga positiva eller negativa konsekvenser har framkommit.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

SN § 81/2024

Förvaltningschef R.S.
Förvaltningsekonomen P.A. och J.N.
Verksamhetschefer soc.

SN 2024/1138



Socialnämnden

SN § 82/2024

SN 2024/1478

§ 82/2024 Föreningsbidrag Socialförvaltningen 2024

Socialnämndens beslut:

Socialnämnden att beslutar att bevilja föreningsbidrag med ~27 % av det totalt ansökta beloppet enligt följande:

AA - Anonyma alkoholister: 4 000 kr
BRIS - Barnens rätt i samhället: 7 000 kr
BOJ - Brottsofferjouren: 7 000 kr
Olofströms kvinno- och tjejjour: 82 000 kr

Totala kostnader för bidrag: 100 000 kr

Ärendebeskrivning

I budget för 2024 finns 100 000 kr avsatt för föreningsbidrag/verksamhetsbidrag inom socialnämndens ansvarsområde.

De ansökningar som inkommit till förvaltningen är följande föreningar med respektive ansökt belopp:

AA - Anonyma alkoholister: 12 362 kr
BRIS - Barnens rätt i samhället: 27 000 kr
BOJ - Brottsofferjouren: 26 100 kr
Olofströms kvinno- och tjejjour: 300 000 kr

Totalt ansökt om: 365 462 kr

Yttrande/Bedömning

Ansökningarna och därtill begärda underlag har inkommit.

Finansiering

100 000 kr finns avsatta i socialnämndens budget för innevarande budgetår 2024.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet har ej beaktats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Inkomna ansökningar inkl. begärda handlingar

Beslutet skickas till

Förvaltningsekonom J.N och P.A.

Adm. assistent D.P.

Sökande föreningar



Socialnämnden

SN § 83/2024

SN 2024/1138

§ 83/2024 Kostnadsberäknade åtgärder för att nå budget i balans soc förv

Socialnämndens beslut:

(M) och (SD) deltar ej i beslutet.

Socialnämnden beslutar att:

- Förslag nr. 1, 2, 6, 17, 17 b, 18, 23, 30, 31, 32, 34 och 37 skickas på återremiss för vidare utredning och redovisning på arbetsutskottets sammanträde i augusti.
- Förslag nr. 3, 4, 5, 9, 15, 16, 20, 21, 28, 33 och 40 avslås.
- Förslag nr. 8, 10, 11, 12, 22, 24, 25, 26, 27, 29 och 35 bifalles.
- Förslag nr. 7 avslås i den form det lagts fram, utredning ska göras om verksamheten kan inrymmas i befintliga demensboenden.
- Förslag nr. 13 avslås i den form det lagt fram. Nytt förslag att bilansvarig och larmteam slås ihop till en tjänst bifalles. Inkluderar förslag nr. 14 och 36.
- Förslag nr. 19 Bifalles för kommande utbildningar. Pågående bryts ej.
- Förslag nr. 38 skickas till FÖSAM och kommunstyrelsen då det är där bemanningenheten hör hemma organisatoriskt.
- Förslag nr. 39 bifalles under förutsättning att vikarier får skriftlig information direkt vid introduktion att undersköterskeutbildning krävs för tillsvidareanställning.
- Förslag nr. 41 bifalles och ska även omfatta mediciner.
- Anlitande av konsulter ska godkännas av arbetsutskottet.
- Samtliga placeringar, även under utredningstiden, ska godkännas av arbetsutskottet.

Utöver detta ska förvaltningen:

- Se över möjligheten till samlokalisering av daglig verksamhet som bedrivs i Vilshult med annan verksamhet.
- Se över möjligheten att utöka Liljenfors med två lägenheter för att kunna flytta hem externt placerade individer.
- Genomföra genomlysning av öppenvården med avseende på antal anställda och antal ärende per anställd.
- Genomföra utredning av bilbehovet inom samtliga enheter och om möjlighet finns att effektivisera planeringen och därigenom minska behovet av bilar.
- Redovisa antal underställd personal under respektive verksamhetschef samt enhetschef.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden

SN § 83/2024

SN 2024/1138

Socialnämndens ledningsgrupp har utgått från framtagna förslag vid arbetsdagen den 8 maj 2024 samt tagit fram ytterligare förslag.

Socialförvaltningens förvaltningsekonomer har kostnadsberäknat de framtagna förslagen.

Socialförvaltningens verksamhetschefer har tillsammans med respektive ledningsgrupp tagit fram konsekvenser avseende hur den enskilde individen påverkas, hur arbetsmiljö påverkas för såväl chefen som medarbetare samt hur kvaliteten i verksamheten påverkas. Se bilaga.

I vissa fall finns ett par alternativa lösningar till förändring i samma verksamhet. Det gör att dessa två förslag inte kan kombineras.

Maximal effekt av de framräknade förslagen motsvarar på helåret 30,3 mkr.

Förslagen är grovt räknade, en årsarbetare baspersonal har beräknats till 0,5 mkr, en årsarbetare enhetschef har beräknats till 0,8 mkr.

Ingångsvärden förutsättningar inför 2024 och inför 2025

Ekonomichef har tillsammans med Pernilla förvaltningsekonom beräknat att Socialnämnden har för åren 2022, 2023 och 2024 fått för lite medel i volymkompensationen.

För att lösa detta så kommer Socialnämnden att bli kompenserade med 6,486 mkr för det ÅO gick back 2023 och 7,1 mkr som avser felaktig volymförändring i budget 2024.

Socialnämnden blir alltså kompenserade med 15,986 mkr för budget 2025. 13,586 mkr är för tidigare år och 2,4 mkr är "nya medel" som avser just budget 2025. Kompensationen skulle egentligen varit större men det har satts ett tak på faktiskt utfall trots att volymen egentligen ökade mer. IFOs verksamhet finns bara med som kostnadsuppräknning för prisökningar, men det finns inget sätt att räkna upp volymerna. Siffrorna ovan kommer från ramberäkningsmodellen.

Inför 2024 har ett antal funktioner tagits bort

- Avveckling av specialistsocionom (0,8mkr)
- Avveckling av Kvalitetsutvecklare HSL.
- Två enhetschefstjänster avvecklades under 2023 (1,6 mkr)
- Avveckling av en verksamhetschef (1 mkr). Äldreomsorgen slogs ihop till en verksamhet.
- Neddragning av nattpatrullen med två årsarbetare (1.1mkr).
- Neddragning av en handläggare inom missbruk (700tkr).
- Beslut i ledningsgrupp att alla ska ha 4 veckorsschema och arbeta 19 pass och 4 helgpas på fyra veckor (som grund) och att alla schemabryt sker samtidigt. Detta för att öka möjlighet till samverkansytor.

Beslut under kvartal 1

- Beslut av förvaltningschef att inte köpa in möbler som inte är absolut nödvändiga i samband med ombyggnation.



Socialnämnden

SN § 83/2024

SN 2024/1138

- På varje verksamhets ledningsgrupp varje vecka diskuteras budgetläget igenom och uppföljning av olika åtgärder sker. Det är personalkostnader som är den stora kostnaden.
- Beslutet att "nollvicka" förlängdes inom ÄO av verksamhetschef.
- Beslut att samordnare och planerare i äldreomsorgen har träffar varje vecka för att fördela resurser.
- Beslut av förvaltningschef i samråd med verksamhetschefer att i upphandling erbjuda färre alternativ av arbetskläder.
- Beslut att endast på 25 procent ersätta enhetschef inom IFO av förvaltningschef och IFO chef. Konsekvens att förvaltningschef och verksamhetschef fått stötta mycket inom IFO. Från juli 2024 är enhetschef på plats.
- Beslut att inte ersätta specialistsocionom inom IFO (0,8 mkr).
- Beslut inom funktionsstöd att erbjuda boendeplatser i kommunen.
- Beslut om internnansons inom ÄO för att skapa rörlighet och få stopp på inkonverteringar.
- Beslut att se över kostnader för resor till daglig verksamhet, möjlighet spara 2 miljoner.
- Beslut införa lifecare planering inom boendestöd för att kunna utföra effektivare insatser.
- Beslut inom HSL om avveckling av en rehabassistent (500tkr).
- Beslut inom HSL att ej ersätta föräldraledig rehabassistent (350 tkr).
- Beslut att endast delvis ersätta långtidssjuk handläggare inom ekonomiskt bistånd.
- Beslut att inte ersätta sjukskrivningar fullt ut inom administrationen.

Beslut under kvartal 2

- Uppföljning med bilansvarig på ledningsgruppen 2024-06-13: 9 bilar avvecklade 2024. 9 bilar är ca 900 000kr.
- Beslut av förvaltningschef att ändra i kravspecifikationen för att få ett billigare urval av bilar.
- Beslut av förvaltningschef att behålla bilar upp till 6 år för att få ner kostnader. Målet är också att minska bilparken ytterligare.
- Beslut av förvaltningschef om förlängning av utbildningsstopp.
- Beslut av förvaltningschef att inte ersätta sjukskriven stabsfunktion.
- Beslut av förvaltningschef att arbeta med omställningsstödet till ny socialtjänstlag i ordinarie verksamhet (650 tkr).



Socialnämnden

SN § 83/2024

SN 2024/1138

- Beslut av verksamhetschef i samråd med förvaltningschef att inte ersätta föräldraledig enhetschef i äldreomsorgen.
- Beslut av förvaltningschef och diskussion i FÖG (förvaltningsövergripande ledningsgruppen) att inte bjuda på fika i verksamheten i sommar.
- Beslut av förvaltningschef att ändra akutrummet till en SÄBO plats på Brännaregården (avveckla akutrummet).
- Beslut av Verksamhetschef HSL att inte använda bemanningssköterska inom HSL.
- Beslut av Verksamhetschef HSL att inte rekrytera på nattjänster (sjuksköterskor) vid långvarig sjukskrivning.
- Gällande matinköp behöver riktlinjen förändras. Besluts har fattats av förvaltningschef att starta detta arbete, det pågår. Alla kommer dock inte kunna ha digitala inköp då det kräver bank-id och e-postadress, vilket inte alla har.
- Beslut att genomlysa servicegruppen. Där behöver medarbetarna inte vara undersköterskor för att göra inköp, gäller fler uppgifter.
- Beslut är fattat av verksamhetschef efter dialog med förvaltningschef att öka beläggningsgraden i hemtjänstens digitala planering till minst 80 procent, med målet på 85%. Det gör att verksamheten kan nollvicka mer och flytta personal i nutid.
- Beslut att se över larmteamets organisation och arbetssätt.
- Beslut av förvaltningschef att dra ner en enhetschefstjänst inom funktionsstöd (0.8 mkr på helår).
- Beslut av förvaltningschef att verksamhetschef ska vara mycket restriktiv med kostnader på byggmöten i samband med byggandet av nytt äldreboende, neddragningar har gjorts på tex belysning 600 tkr. Inte beslut av socialnämnden men ändå en inriktning som drivs av förvaltningen och socialnämnden.
- Beslut och genomförande att Navigatorcentrum byter lokal till en mindre och billigare.
- Beslut av förvaltningschef att växla över till behovsanpassad städning (istället för frekvensbaserad) i kontorslokaler (500 tkr innevarande år).

Yttrande/Bedömning

Förvaltningen redovisade den ekonomiska månadsuppföljningen för jan-mars vid socialnämndens sammanträde 17 april 2024. Denna redovisning visade på ett överskridande för de första tre månaderna på 5,8 mkr och med en helårsprognos på ett överskridande på 14,9 mkr. Förvaltningen fick då i uppdrag att ta fram åtgärdsplan för att nå budget i balans (SN §52/2024).

Den 8 maj var förvaltningens chefer, planerare, samordnare och pa-ass samlade tillsammans med socialnämndens arbetsutskott och gemensamt arbetade fram ett antal åtgärdsförslag.

Socialnämnden

SN § 83/2024

SN 2024/1138

De sammanställda åtgärderna redovisades vid socialnämndens sammanträde den 22 maj 2024 (SN§65/2024).

Socialnämnden beslutade att:

Anställningsstopp införs omedelbart inom förvaltningen, även tjänster som är statsbidragsfinansierade. Undantaget är sommarvikarier och kortare vikariat upp till tre månader. Arbetsutskottet fattar beslut om övriga eventuella anställningar som behöver göras.

Socialnämnden tog följande information till dagens protokoll:

Avvakta hela 2024 med tillsättning av enhetschef inom funktionsstöd i samband med att en enhetschef slutar.

Arbetsgrupp av enhetschefer och handläggare är uppstartad för att fastställa skälig kontra goda levnadsvillkor och uppdatera riktlinjer både inom funktionsstöd och äldreomsorgen. Göra om akutrummet på Brännaregården till en vanlig särskilt boendeplats och därmed få in hyresintäkter.

Fortsätta med utbildningsstopp för alla icke absolut nödvändiga utbildningar. De utbildningar som bedöms som absolut nödvändiga ska beslutas av förvaltningschef.

Övergå till att göra hela schemalägningsprocessen i Heroma istället för i Timecare och Heroma. Detta kommer att vara resurssparande för samordnare/planerare/pa-ass och för enhetschefer.

Socialnämnden gav socialförvaltningen i uppdrag att:

Ta fram konkreta förslag på åtgärder som motsvarar ca 30 mkr i besparing. Presenteras i krontal för arbetsutskottet den 5 juni.

Uppdatera underlagen avseende personlig assistans på entreprenad, för att därefter beslut om ev. övergång till entreprenad ska ske hos socialnämnden.

Finansiering

Sammanfattning av framtagna förslag för att nå budget i balans, vilka delgetts nämnden med beräknad besparing, samt identifierade konsekvenser för verksamhet/arbetsmiljö/individ:

1. Ökad effektiviseringsgrad i planering i hemtjänsten
2. Minska bemanning på demensboende från 0,77 till 0,7
3. Transport till och från daglig verksamhet utan kommunens försorg
4. Avveckla lokalen Källarbacken för samlokalisering
5. Avveckla verksamheten Ekdungen
6. Transport till och från Skogsbacken utan kommunens försorg
7. Avveckla verksamheten Skogsbacken
8. Ta bort fönsterputs i säbo
9. Ändra frekvensen på städning i hemtjänst
10. Ändra akutrummet på Brännaregården till vanligt säbo
11. Ej erbjuda snöskottning och gräsklippning
12. Köpa tjänsten familjerätt från kommunalförbundet Cura
13. Göra om tjänsten bilansvarig till 50%
14. Avveckla tjänsten bilansvarig
15. Avveckla anhörig- och seniorkonsulent
16. Slå samman tjänsterna anhörig- och seniorkonsulent till en tjänst

Socialnämnden

SN § 83/2024

SN 2024/1138

17. Översyn av antalet enhetschefer i hela förvaltningen, minska med en
- 17 b. Översyn av antalet enhetschefer i hela förvaltningen, minska med två
18. Översyn av antalet enhetschefer i hela förvaltningen, minska med tre
19. Yrkesresan, FS deltar inte i projektet
20. Personlig assistans på entreprenad
21. Ta ut avgift för boendestöd
22. Hyra för Navigatorcentrum läggs på projekt OSSI/HAS
23. Avveckla arbetscenter
24. Säga upp lokalen för Återbruket för samlokalisering
25. Avveckla lokalerna för arbetscenter och Återbruket
26. Ta bort 2 st handledare arbetscenter
27. Minska lokalvården i kontorslokaler
28. Avveckla Stegett/träffpunkten
29. Minska inköp av handskar
30. Färre arbetsmarknadsanställningar
31. Ta bort arbetsmarknadsanställningar
32. Minska med 2,0 sjuksköterskor
33. Avveckla feriearbetare
34. Minska bemanningen på funktionsstöds boenden
35. Förtydligande av vad som ingår i skäliga resp. goda levnadsvillkor
36. Organisera larmteamet direkt i resp. verksamhet
37. Organisera servicegruppen direkt i resp. verksamhet
38. Avveckla bemanningenheten
39. Avsluta vikarier innan de inkonverteras
40. Ta bort jobbyte
41. Fullt ut digitala inköp i hemtjänsten

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet har ej beaktats men sannolikt medför flera av förslagen negativa konsekvenser för såväl barnrätts- och jämställdhetsperspektivet.

Förslagen har föregåtts av dialog vid mötet den 8 maj samt med respektive verksamhets ledningsgrupp inom förvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Övriga underlag som redovisas

Beslutet skickas till

Förvaltningschef R.S.

Förvaltningsekonomerna P.A och J.N.

Verksamhetschefer soc



Socialnämnden

SN § 84/2024

SN 2024/16

§ 84/2024 Meddelanden och rapporter

Socialnämndens beslut:

Redovisningen av inkomna meddelanden och rapporter tas till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Vid dagens sammanträde redovisas:

- Kommunfullmäktige, protokoll 2024-04-29
 - § 31 Beviljande av ansvarsfrihet för socialnämnden 2023
 - § 42 Ny vision för Olofströms kommun
 - § 51 Avsägelse/fyllnadsval som ersättare i socialnämndenDnr 2024/220
 - Kommunstyrelsens personalutskott, protokoll 2024-05-03
 - § 19 Redovisning om utvärdering av projektet helgtjänstgöring Norra hemtjänsten och Garvaregården
 - § 21 Information om registerkontroll vid nyanställningar inom socialförvaltningen
 - § 22 Utannonsering av vakanta tjänsterDnr 2024/220
 - Kommunstyrelsens arbetsutskott, protokoll 2024-05-07
 - § 70 Budget 2025 driftbudget Olofströms kommun/budgetramar
 - § 71 Hänskjuts till hösten – Investeringsbudet 2025 – Olofströms kommun
 - § 76 Information om införande av ny transportorganisationDnr 2024/220
 - Kommunstyrelsen, protokoll 2024-05-21
 - § 75 Medel från KS förfogande till prioriterade satsningar inom Kommunals avtalsområde på socialförvaltningen i löneöversynen 2024
 - § 76 Månadsuppföljning mars med årsprognos för 2024
 - § 77 Ekonomiskt läge – socialnämnden
 - § 79 Beslut tas till hösten – Budget 2025 driftbudget Olofströms kommun/budgetramar
 - § 80 Beslut tas till hösten – Investeringsbudget 2025 – Olofströms kommunDnr 2024/220
 - SKR – remisskonferens om En statlig ordning med brottsförebyggande åtgärder för barn och unga
- Dnr 2024/112
- Cura individutveckling, protokoll direktionen 2024-05-24
 - § 25 Revisionsberättelse för år 2023
 - § 26 Krigsplacering av tillsvidareanställda hos Kommunsamverkan Cura Individutveckling
 - § 27 Information om inriktningsbeslut från ordförande
 - § 29 Ekonomisk uppföljning april 2024Dnr 2024/752



Socialnämnden

SN § 84/2024

SN 2024/16

- Samverkansnämnden i Blekinge, protokoll 2024-05-24
Dnr 2024/354
- Politisk samverkan vård och omsorg, PSVO, protokoll 2024-05-17
Dnr 2024/1095
- Personuppgiftsincident 2024-06-05, felsända handlingar
Dnr 2024/1787



Socialnämnden

SN § 85/2024

SN 2024/17

§ 85/2024 Redovisning av delegationsbeslut

Socialnämndens beslut:

Redovisningen av delegationsbeslut tas med godkännande till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut för perioden 1-31 maj är utsända tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde.