

**VÄLKOMNA TILL
FÖRSKOLAN OCH FRITIDSHEM
I OLOFSTRÖMS KOMMUN**

Gäller från 1 juni, 2022, revideras årligen

Antagen UBN § 75/2022-06-13



Innehållsförteckning

UTDRAG UR SKOLLAGEN, 2010:800	3
Syftet med förskola och fritidshem	4
Definitioner.....	4
Placering av barn/elever på förskola och fritidshem	4
Önskemål om byte av förskola eller fritidshem	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Förskola – Vistelsetid och närvaro	5
Omsorgstid.....	5
Allmän förskola	6
Barn vars vårdnadshavare är föräldraledig, arbetsökande eller har förlängd sjukpenning, sjukersättning eller aktivitetsersättning.....	6
Barn till studerande.....	6
Sjukskriven vårdnadshavare/sjukdom barn	7
Växelvis placering på två förskolor	7
Plats i två kommuner	7
Arbete på obekvämt arbetstid	7
Nattarbete.....	7
Dygnet runt förskola.....	7
Fritidshem.....	8
Fritidshemsplats i samband med start i förskoleklass.....	8
Lovverksamhet – fritidshem	8
Rutiner på förskola/fritidshem	9
Frukost, lunch och mellanmål.....	9
Hämta och lämna barn på förskolan	9
Sommaröppen förskola/fritidshem.....	9
Uppehåll	10
Uppsägningstid	10
Inkomst och schema	10
Ej inlämnat schema eller inkomstuppgift	10
Inkomstkontroll.....	11
Avgiftsgrundande inkomst	11
Överklagande av avgift	12
Maxtaxa.....	12
Förskola	12
Fritidshem	12
Regler kring avgifter.....	13
Avstängning från förskola och fritidshem	13

UTDRAG UR SKOLLAGEN, 2010:800

Hemkommunen ansvarar för att utbildning i förskola kommer till stånd för alla barn i kommunen som ska erbjudas förskola och vars vårdnadshavare önskar det. Hemkommunen får fullgöra sina skyldigheter genom att erbjuda barnet motsvarande utbildning i fristående förskola.

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barn en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader.

Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete eller studier eller barnets eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Varje kommun ska erbjuda utbildning i fritidshem för elever i kommunens förskoleklass, grundskola och grundsärskola. Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan och särskilda utbildningsformer som skolplikt kan fullgöras i. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation.

Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov. Utbildning i fritidshem ska erbjudas i den omfattning som behövs med hänsyn tagen till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Det pedagogiska arbetet vid en förskoleenhet ska ledas och samordnas av en rektor för förskolan. Som rektor för förskola får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt. Rektor beslutar om sin enhets inre organisation. Huvudmännen ska för undervisning använda lärare eller förskollärare som har en utbildning som är avsedd för den undervisning som läraren eller förskolläraren ska bedriva. Utöver lärare eller förskollärare får det i undervisningen i fritidshemmet och förskolan finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att eleverna eller barnens utveckling och lärande främjas. Kommunen ska sträva efter att i stället för förskola eller fritidshem erbjuda ett barn pedagogisk omsorg om barnets vårdnadshavare önskar det. Sådan omsorg ska genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande.

Förskolan har en ny reviderad läroplan, Lpfö18, som träder i kraft från och med 1 juli 2019. Fritidshemmet omfattas av läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011.

Syftet med förskola och fritidshem

Skollagen 8 kap, 5§: Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Skollagen 14 kap, 2§: Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov. Då förskoleverksamheten inte är en obligatorisk skolform, är det vårdnadshavarens ansvar att meddela förskolan barnets frånvaro.

Definitioner

- Förskola bedrivs i första hand för barn 1-5 år
- Allmän förskola bedrivs för barn 3-5 år
- Fritidshem för barn 6-12 år

Placering av barn/elever på förskola och fritidshem

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola/fritidshem, ska kommunen erbjuda barnet placering utifrån önskat placeringsdatum om ansökan har inkommit senast fyra månader innan önskat datum.

Barnets sexmånadersdag är det tidigaste ködatumet som går att få, även om det går att ansöka tidigare.

Barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl har alltid förtur och ska beredas plats skyndsamt.

Strävan är att bereda varje barn plats på vårdnadshavarens förstahandsval av förskola. Om det inte finns plats på förstahandsvalet eller på någon av de andra förskolor som vårdnadshavaren eventuellt önskar, erbjuds plats på en förskola så nära hemmet som möjligt.

Om barnets vårdnadshavare tackar ja till en plats som inte har sökts i förstahand måste ett aktivt val göras för att stå kvar i kön till förstahandsvalet. Eventuellt byte sker i augusti och barnet har förtur till tillgängliga platser på önskad förskola.

Den huvudsakliga perioden för byten är under augusti. Under året hanteras byten som är prioriterade löpande.

Prioriterade byten som sker löpande under hela året:

1. Barn med syskonförtur som inte fått plats i samma verksamhet som syskonet.
2. Barn som inte har fått en plats nära sitt hem tidigare.

Barn från annan kommun kan ansöka om plats om båda kommunerna är överens om interkommunal ersättning.

Önskemål om byte av förskola eller fritidshem

Önskemål om byte av förskola anmäls via e-tjänst. Byte av fritidshem anmäls i samband med skolbyte, via e-tjänst. <https://olofstrom.se/e-tjanster>

Förskola – Vistelsetid och närvaro

Omsorgstid

Förskolorna i kommunen har öppet mellan 06:30-18:30.

Omsorgstiden räknas från den tidpunkt man anländer med sitt barn och fram till den tidpunkt barnet är påklätt och man är färdig att lämna avdelningen. *Barnets omsorgstid styrs av båda vårdnadshavares arbetstid/studietid.* Det är den vårdnadshavare som börjar sitt arbete senast på dagen, som lämnar barnet. Den vårdnadshavare som slutar sitt arbete tidigast, hämtar barnet om inget annat överenskommit på grund av särskilda skäl. Rimlig tid att förflytta sig till/från arbete räknas in.

Vid delat boende (separerade vårdnadshavare) ska föräldrarna ha varsin plats utifrån sitt omsorgsbehov.

Omsorgstiden begränsas av arbetstid, studietid och eventuell restid. Tiden det tar att lämna och hämta (hjälpa sitt barn i hallen) ska också räknas med i omsorgstiden.

Förflyttning till och från arbete samt sömn är kriterier som spelar in. Förälderns behov av sociala kontakter, motion, inköp mm kan ej ligga till grund om inte särskilda skäl föreligger.

Vid vårdnadshavares ledighet t ex semester är grundregeln att barnet inte vistas i verksamheten.

Vid behov av omsorg på annan tid, dygnet runt, anmäls detta på Olofströms kommuns e-tjänsteplattform. Se <https://etjanster.olofstrom.se/>

Vårdnadshavare kan av rektor för förskolan ombes lämna intyg om arbetstider, studietider, sjukskrivning m.m.

Allmän förskola

Gäller från och med 1 januari 2023.

Från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år finns valmöjligheten att ansöka om placering i allmän förskola. Allmän förskola omfattar 16 timmar/vecka och följer skolans läsårstider, vilket betyder att barnet är ledig skolans lov och studiedagar. Info gällande läsårstider finns på kommunens hemsida www.olofstrom.se.

Platsen är avgiftsfri.

För barn som redan har en plats i förskolan görs 25,24 % avdrag för förskoleavgiften från och med augusti månad det år som barnet fyller 3 år. Detta sker för att kompensera den avgiftsfria allmänna förskolan som omfattar 525 timmar/år. Avdraget sker fortlöpande även under juni, juli och augusti.

Förläggning av den 16 timmarna som ej regleras av förvärvsarbete förläggs fyra timmar per dag, måndag t om torsdag. Endast denna tid är avgiftsfri.

För att kunna få en förskoleplats enligt allmän förskola (avgiftsfri) så måste en ansökan göras. Detta gäller också när behovet av allmän förskola inte finns, då är det viktigt att ansöka om en betald plats. Avgiftsfri allmän förskola börjar gälla tidigast månaden efter ansökan inkommit. Under sommaruppehållet fr om 1 juni t om 31 juli görs det ingen förändring till avgiftsfri allmän förskola. Förändringen sker då först i augusti månad.

Om behovet endast är 16 timmar/vecka pga arbete eller studier men med avvikande tider än vad allmän förskola erbjuder räknas platsen som en ordinarie plats och faktureras därefter.

Om du är föräldraledig eller arbetssökande har du rätt att lämna ditt barn på förskolan även under lov och studiedagar men då blir platsen en betald plats. Om du däremot väljer att inte ha dina barn på förskolan under lov och studiedagar så går man under allmän förskola vilken är avgiftsfri.

Barn vars vårdnadshavare är föräldraledig, arbetssökande eller har förlängd sjukpenning, sjukersättning eller aktivitetsersättning

Barn vars vårdnadshavare är föräldraledig, aktivt arbetssökande och inskriven på Arbetsförmedlingen har rätt till förskola max 16 timmar per vecka (gäller inte fritidshem). Vid särskilda skäl kan mer än 16 timmar per vecka vara aktuellt.

Om vårdnadshavaren är sjukskriven eller har sjukersättning gäller den ordinarie tidsomfattningen men förläggningen av tiden beslutas av förskolechefen i samråd med vårdnadshavaren. Vårdnadshavaren kan få mer tid om hen behöver det på grund av din sjukskrivning.

Om barnet *inte* omfattas av allmän förskola, dvs yngre än 3 år, betalar familjen avgift enligt maxtaxa för de 16 timmarna och de får vara på förskolan under hela året.

Barn till studerande

Vårdnadshavare som studerar, har omsorgsbehov utifrån omfattningen av studierna. Heltidsstudier kan vara 40 timmar i veckan, medan deltidsstudier exempelvis kan vara 30 timmar i veckan, eller halvfart vilket motsvarar 20 timmar i veckan. Vid lov utan studieuppgifter är barnet ledigt tillsammans med sin förälder.

Sjukskriven vårdnadshavare/sjukdom barn

Om du som vårdnadshavare är sjukskriven, gäller samma schema som innan sjukskrivningen. Vid behov kan barnets omsorgstid eventuellt ändras. Detta görs i samråd med rektor och pedagoger på avdelningen. Läkarintyg kan komma att krävas in.

Är barnet frånvarande på grund av sjukdom mer än 20 kalenderdagar i följd kan avgiftsreduktion fås efter ansökan. Sjukdomen ska styrkas med läkarintyg.

Växelvis placering på två förskolor

Olofströms kommun godkänner inte växelvis placering av förskolebarn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare. Vårdnadshavarna måste komma överens om i vilken förskola barnet ska vara placerat.

Plats i två kommuner

Om barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare och dessa bor i olika kommuner, kan barnet bara få plats i en kommun.

Arbete på obekväm arbetstid

Nattarbete

Förvärvsarbetande som arbetar nattetid skall tillsammans med personal och rektor komma överens om lämplig tid för hämtning och lämning på förskolan. Här skall hänsyn tas till att den förvärvsarbetande ska ha möjlighet att sova före eller efter avslutat arbetspass. Detta ska göras före nattarbetet träder i kraft och schema registreras.

Om barnet har två vårdnadshavare i hemmet skall bådas arbetstid vägas in. Den ena vårdnadshavaren kan ta hand om barnet medan den andra sover. Om förvärvsarbetaren är ensam vårdnadshavare, räknas arbetstiden och sovtid som underlag för vistelsetid på förskolan.

Rimlig tid är exempelvis:

Förvärvsarbete 23:00-06:00 – Rätt till omsorgstid 06:30 – 14:30. Om andra vårdnadshavaren i hemmet har kortare arbetstid eller slutar tidigare, hämtar den barnet.

Dygnet runt förskola

Olofströms kommuns dygnet runt förskola erbjuder barnomsorg, till barn 1-12 år, på obekväm arbetstid till vårdnadshavare som är folkbokförda i Olofströms kommun.

Obekväm arbetstid är vardagar mellan klockan 18:30- 06:30, samt dygnet runt på helger. Omsorg erbjuds inte på julafton och nyårsafton.

Vårdnadshavare har inte rätt till barnomsorg på obekväm arbetstid under föräldraledighet, semester eller annan ledighet.

Behovet av dygnet runt ska vara återkommande, vilket innebär stadigvarande arbetsschema över minst 1 månad. Intyg från arbetsgivaren som styrker familjens behov av barnomsorg på obekväm arbetstid ska lämnas in tillsammans med ansökan.

Uppsägningstid för plats på Dygnet runt är 2 månader.

Ansökningsblankett och utförligare regelverk finns att tillgå på Olofströms kommuns hemsida <https://olofstrom.se/utbildning-och-barnomsorg/forskola-och-barnomsorg>

Fritidshem

Fritidshemsplats i samband med start i förskoleklass

Riksdagen har beslutat att förskoleklassen är obligatorisk från och med höstterminen 2018. Det innebär att barn som är bosatta i Sverige har skolplikt från höstterminen det år de fyller sex år. *Skollagen 7 kap 4§.*

När förskolebarnet börjar i förskoleklassen, placeras barnet med automatik på fritidshem.

Önskar man ingen fritidshemsplats i samband med förskoleklassen, *måste* man säga upp sin plats via Nya Dexter. Observera att uppsägningstiden även här är två månader. Ni som önskar fortsatt barnomsorg gör ingenting.

Schemaändringar i samband med övergång till förskoleklass och skolstart ska göras så snart schema från skolan är färdigt. Assistent och rektor vet att ni avvaktar skolschemat för att kunna ge exakt tid på ert barns vistelse på fritidshemmet.

Lovverksamhet – fritidshem

Lovverksamheten är även öppen för barn som inte är inskrivna i fritidshem men har ett omsorgsbehov under lov. Verksamheten omfattas inte av maxtaxan. I denna verksamhet tas en lovavgift på 200 kronor/lov ut, max 5 dagar. Detta är ett engångsbelopp per lov. Gäller inte på sommarlovet.



Rutiner på förskola/fritidshem

Frukost, lunch och mellanmål

Frukost, lunch och mellanmål kostar inget extra. Barn får inte hämtas/lämnas under de tider som måltid pågår. Barn som ska äta ska lämnas innan måltiden påbörjas.

Tiderna varierar något från olika förskolor/fritidshem, men är 30 min per måltid och förlagda ca kl. 07:30-08:00, 11:30-12:00 samt 14:00-14:30. Fråga på din förskola för exakta tider.

Hämta och lämna barn på förskolan

Det är alltid vårdnadshavare eller person utsedd av vårdnadshavare som lämnar/hämtar barnet. Vilka som vårdnadshavare godkänt att hämta barnet måste meddelas personalen på barnets avdelning.

Vi ser helst inte att minderåriga syskon hämtar eller lämnar barnet på förskolan, men det kan ske efter överenskommelse med personalen på avdelningen.

Blir det ändringar under dagen vem ska hämta barnet ska detta meddelas personalen.

Förskolepersonalen får inte lämna ett barn till någon icke godkänd av vårdnadshavare.

Öppningar och stängningar sker gemensamt på hela förskolan. Samverkan sker också i olika former under dagen. Det innebär att du som vårdnadshavare kan komma att hämta och lämna ditt barn i annan lokal än barnets hemvist.

Hämtning och lämning sker ej under måltider. Kontakta din förskola för info om tiderna som gäller för din förskola.

Sommaröppen förskola/fritidshem

Under 4 veckor på sommaren stänger förskole- och fritidshemsverksamheten på alla enheter utom en förskola i kommunen som håller öppet för de familjer som inte kan lösa omsorg på annat vis. Barn till föräldralediga och arbetssökande vårdnadshavare är lediga under sommarförskola/fritidshem.

Anmälan till sommarförskola/fritidshem görs via en länk på Nya Dexters startsida sista veckan i april och skall fyllas i under utsatt tid.

Endast de som har ansökt, erbjuds en plats på sommarförskolan/fritidshem. Någon vecka före det är dags för sommarförskola och sommarfritidshem får du som vårdnadshavare

information om vilken avdelning ditt barn ska vara på, samt annan information som du behöver veta.

Förskola/fritidshem strävar efter en god pedagogisk verksamhet även under dessa fyra veckor. Dock är det viktigt som vårdnadshavare att känna till att det inte garanteras att personal från just ditt barns avdelning finns på plats. Så långt det går bemannas sommarförskolan/fritidshem med ordinarie personal samt kända vikarier.

Uppehåll

Barnomsorgsplatsen får behållas även om den under en period inte utnyttjas, t ex på grund av vårdnadshavarens semester eller annan ledighet, dock längst 3 månader. Vårdnadshavaren meddelar verksamheten om uppehållet. Beräknas uppehållet av andra skäl bli längre än 3 månader, ska vårdnadshavaren göra en skriftlig anhållan hos ansvarig förskolechef/rektor, som därefter fattar beslut, dock för sammantaget högst 6 månader. Barnomsorgsavgift enligt ordinarie taxa debiteras under uppehållet. Om platsen inte utnyttjas, utan att vårdnadshavaren meddelat detta, skrivs barnet ut efter 1 månad. Barnomsorgsavgift för perioden samt för två månaders uppsägningstid kommer att debiteras vårdnadshavaren.

Uppsägningstid

Uppsägningstid av plats i förskola, dygnet runt förskola och fritidshem är 2 månader. Uppsägning av plats ska ske via Nya Dexter. Om familjen inom 90 dagar efter avslutad placering, ansöker om ny plats på förskola/fritidshem, debiteras avgift för de 90 frånvarande dagarna.

Inkomst och schema

Förändringar i den avgiftsgrundande *inkomsten* skall omedelbart anmälas i *Nya Dexter*.

Ändring av inkomst får genomslag vid första debiteringstillfälle efter ändring. Förändringar vid schema ska registreras i Nya Dexter. Vid enstaka/tillfälliga förändringar som understiger fyra veckor ska inte schemaändring göras i Nya Dexter. Ändringar som är enstaka/tillfälliga lämnas skriftligt till avdelningen.

Schemaändringar i Nya Dexter får inte göras inför lov eller helgdagar.

Schemaändringar görs på grund av förändrat omsorgsbehov utifrån vårdnadshavarens ändrade arbetstider, studietider, sjukskrivning m.m.

Ej inlämnat schema eller inkomstuppgift

Saknas schema i Nya Dexter kommer maxtiden att debiteras. Saknas inkomstuppgift debiteras maxinkomst enligt maxtaxan.



Inkomstkontroll

All inkomstförändring ska redovisas i Nya Dexter. Kommunen kontrollerar en gång per år uppgivna inkomstuppgifter mot skatteförvaltningen. Kommunen kan efterdebitera tre år tillbaka i tiden. Högsta avgift debiteras om inte inkomstuppgift lämnas.

Avgiftsgrundande inkomst

För gifta/sammanboende räknas bådars inkomster som avgiftsgrundande, oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte. I de fall ett barns föräldrar har gemensam vårdnad och barnet bor växelvis hos föräldrarna och båda föräldrarna har behov av barnomsorg för barnet, skall var och en debiteras utifrån respektive hushåll. Två fakturor kan därmed utgå för ett barn men summan får inte överstiga maxbelopp för ett barn. Som avgiftsgrundande inkomst räknas:

- Bruttolön och andra skattepliktiga ersättningar
- Föräldrapenning
- Arbetslöshetsersättning
- Kontant arbetsmarknadsstöd
- Aktivitetsstöd
- Sjukpenning
- Sjukersättning/aktivitetsersättning
- Familjehemsföräldrars arvodes- och omkostnadsersättning
- Familjebidrag
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode
- Pension (ej barnpension)

I fråga om näringsverksamhet är det den inkomst som redovisats på årets deklarationsblankett.

Exempel på inkomster som inte är avgiftsgrundande:

- Bostadsbidrag
- Barnbidrag
- Statligt studiemedel (både bidrags- och lånedelen)
- Etableringsersättning

Överklagande av avgift

Om en familj debiterats för hög avgift ska kommunen betala mellanskillnaden. Kommunen iakttar sedvanlig preskriptionstid, vilket innebär återbetalning tio år tillbaka i tiden. Avgiftsbeslut kan överklagas genom laglighetsprövning. Ett annat sätt för en enskild att få ett avgiftsbeslut prövat i domstol är att stämma kommunen inför tingsrätten och yrka återbetalning på den grund att debiteringen inte stämmer med taxan.

Maxtaxa

Riksdagen har ändrat i förordning 2001:160, vilket innebär att från och med 1 juli 2015 är inkomsttaket indexerat. Inkomsttak från och med 1 januari 2022 är 52 410 kr. Kommunen fastställer taxor och avgifter för Förskola och Fritidshem årligen under hösten.

OBS! Vårdnadshavare med sammanlagd inkomst under 10 000/mån debiteras ingen avgift.

Förskola

Barn nr	% av inkomsten	dock högst kr
1	3,0%	1572
2	2,0%	1048
3	1,0%	524
4	0,0%	0

Fritidshem

Barn nr	% av inkomsten	dock högst kr
1	2,0%	1048
2	1,0%	524
3	1,0%	524
4	0,0%	0

Det yngsta barnet räknas som barn nr 1.

Regler kring avgifter

Avgiften baseras på månadsinkomsten (hushållets bruttoinkomst) och antal barn i familjen som placeras. Avgiften grundas på fastställt veckoschema för varje barn. Avgiften tas ut under **12** månader. Avgiften debiteras månadsvis.

Avstängning från förskola och fritidshem

När avgiften för två månader förfallit till betalning skickas meddelande om inkasso och meddelande om avstängning. Avstängning kommer att ske om inte hela fordran, inklusive inkasso- och räntekostnader är betalda. Efter betalning av hela skuldbeloppet återfås platsen i barnomsorgen. En avbetalningsplan kan upprättas som måste följas för att få behålla barnomsorgsplatsen.

Vi inom Olofströms kommuns utbildningsförvaltning ser fram emot ett gott samarbete och hälsar er hjärtligt välkomna!



Våra mål:

Lust och motivation att lära

Utvecklande lärmiljöer

Förverkliga dina drömmar