

Reglemente

Fastställt av: Kommunfullmäktige
Fastställt: KF § 133/2025
Ersätter: KF § 106/19 rev §92/20

Ansvarig för revidering: Adm.chef KLF
Gäller för: KS, SÄN, UBN, KFN, BN, VN
Giltighetstid: Tills vidare

Reglemente

Innehåll

INLEDANDE TEXT	2
1 KAP. KOMMUNSTYRELSENS UPPGIFTER.....	3
1 § Allmänt om styrelsens uppgifter	3
Ledningsfunktionen och styrfunktionen.....	3
2 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen	3
3 § Styrelsens övergripande uppgifter.....	3
4 § Bolag och stiftelser	4
5 § Kommunalförbund	5
6 § Ekonomi och medelsförvaltning	5
7 § Delegering från fullmäktige.....	5
8 § Personalpolitiken	5
Uppföljningsfunktionen.....	6
9 § Styrelsens uppföljning	6
Särskilda uppgifter	6
10 § Processbehörighet	6
11 § Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap.....	7
12 § Arkivmyndighet.....	7
13 § Anslagstavla och webbplats	7
14 § Författningssamling	7
15 § Kommunstyrelsens uppgifter	7
16 § Markfrågor	8
2 KAP. FÖR KOMMUNSTYRELSEN OCH NÄMNDERNA GEMENSAMMA BESTÄMMELSER	9
17 § Uppdrag och verksamhet	9
18 § Organisation inom verksamhetsområdet.....	9
19 § Personalansvar	9
20 § Behandling av personuppgifter.....	9
21 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	10
22 § Information och samråd.....	10

Reglemente

23 § Medborgarförslag	11
Arbetsformer	11
24 § Tidpunkt för sammanträden	11
25 § Kallelse	11
26 § Offentliga sammanträden	12
27 § Sammanträde på distans	12
28 § Närvarorätt	12
29 § Sammansättning	13
30 § Ordföranden	13
31 § Presidium	13
32 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	13
33 § Kommunalråd	14
34 § Förhinder	14
35 § Ersättares tjänstgöring	14
36 § Jäv, avbruten tjänstgöring	14
37 § Yrkanden	15
38 § Deltagande i beslut.....	15
39 § Reservation	15
40 § Justering av protokoll	15
41 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	15
42 § Delgivningsmottagare.....	15
43 § Undertecknande av handlingar	16
44 § Utskott	16
45 § Anmälningsskyldighet.....	17
NÄMNDERNAS UPPGIFTER.....	17
46 § Social- och äldrenämnden.....	17
47 § Utbildningsnämnden.....	18
48 § Kultur- och fritidsnämnden	18
49 § Bygg- och trafiknämnden	19
50 § Valnämnden	19

INLEDANDE TEXT

Detta reglemente styr den politiska verksamheten i styrelse och nämnder i Olofströms kommun. Reglementet gäller för:

Kommunstyrelsen

Social- och äldrenämnden

Utbildningsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Bygg- och trafiknämnden samt

Reglemente

Valnämnden

Första kapitlet behandlar kommunstyrelsens uppgifter och andra kapitlet behandlar gemensamma uppgifter.

1 KAP. KOMMUNSTYRELSENS UPPGIFTER

1 § Allmänt om styrelsens uppgifter

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

3 § Styrelsens övergripande uppgifter

Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL, eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,

Reglemente

5. ha hand om kommunens övergripande system såsom personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system och förtroendemannaregister,
6. anställa kommunchef/direktör samt besluta om instruktion för denne,
7. anställa förvaltningschefer
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
10. ansvara för utformning, utvärdering och utveckling av kommunens system för intern kontroll för nämnder och bolag.
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
12. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
13. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

4 § Bolag och stiftelser

Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. besluta om ägardirektiv till bolagen,
3. besluta om att riktlinjer, strategier och andra styrdokument även ska gälla för helägda bolag,
4. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och bolagsledningarna,
5. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2–6 b §§ KL är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
6. årligen senast den 30/6 i beslut pröva om den verksamhet som bedrivs i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges till fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
7. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
8. utse stämмоombud för hel- och delägda bolag
9. utse ägarombud till ägarsamråd för delägda bolag
10. besluta om instruktioner till stämмоombud i delägda bolag

Reglemente**5 § Kommunalförbund**

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

6 § Ekonomi och medelsförvaltning

Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal redovisning,
6. fatta erforderliga beslut vid förvaltningsövergripande upphandlingar, kommunstyrelsens förvaltningsspecifika upphandlingar samt övriga förvaltningars upphandlingar som är över 2 000 tkr.

7 § Delegering från fullmäktige

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
3. köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
4. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
5. tillstånd att använda kommunens vapen,
6. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

8 § Personalpolitiken

Styrelsen är anställningsmyndighet och ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

Reglemente

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,
5. besluta om förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan,
6. förhandlingar avseende fördelning av lönerevisionsutrymmet och policyfrågor gällande löner.
7. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
8. Övriga beslut som reglerar anställningsförhållande, förmåner och andra generella beslut.

Uppföljningsfunktionen**9 § Styrelsens uppföljning**

Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, strategier, riktlinjer (inklusive policys) och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnder och bolag,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. senast i maj månad varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.
7. senast i maj månad varje år lämna fullmäktige en redovisning över ej verkställda fullmäktigebeslut.

Särskilda uppgifter**10 § Processbehörighet**

Styrelsen får själv, genom utsedd tjänsteperson eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra

Reglemente

det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

11 § Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

Krisledningsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Krisledningsnämnden ska bestå av samma ledamöter som kommunstyrelsens arbetsutskott.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

12 § Arkivmyndighet

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

13 § Anslagstavla och webbplats

Styrelsen ansvarar för kommunens officiella anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

14 § Författningssamling

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

15 § Kommunstyrelsens uppgifter

Styrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi, mål och verksamheter. Den ska bl.a. leda och samordna

- utvecklingen av den kommunala demokratin och brukarinflytandet
- politiska råd
- näringslivspolitik
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
- mark och bostadspolitiken och se till att tillfredställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggnaden främjas,
- strategiskt arbete med social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet
- gator och park
- energiplaneringen samt främja energihushållningen,
- strategiskt arbete för folkhälsa,

Reglemente

- trafikpolitiken, och verka för en tillfredställande trafikförsörjning, infrastruktur samt kollektivtrafik,
- kommunikationsverksamhet,
- integration av nyanlända
- arbetet med att effektivisera administrationen,
- utveckling av informationssystem, IT, digitalisering och kommunikation,
- upphandlingsverksamhet
- konsumentvägledning,
- tillsyn enligt alkohollagen
- landsbygdsutveckling
- kost och städservice
- turism
- tolkning av arvodesregler och val av arvodesberedning

Övriga uppgifter som inte faller under annan nämnd/bolag/förbund eller dylikt.

16 § Markfrågor

Styrelsen ska uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om fastighetsbildning. Vidare beslutar styrelsen i följande ärenden:

1. Beslut kring försäljning av bebyggd fastighet utan strategisk betydelse för kommunen, där försäljningsvärdet överstiger det bokförda värdet.
2. Expropriation eller inlösen av hela eller delar av fastigheten inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp, område och villkor i övrigt.
3. Beslut kring försäljning av mark för utökning av befintlig villatomt där marken inte är av strategisk betydelse för kommunen.
4. Starta detaljplaner, sända ut detaljplaner på samråd och ställa ut detaljplaner på granskning.
5. Anta, ändra eller upphäva plan enligt 5 kap. 27 - 32 §§ plan- och bygglagen (SFS 2010:900) i de fall bestämmelserna om enkelt planförfarande enligt 5 kap. 7 § PBL är tillämpliga.
6. Befogenhet att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid (4 kap 24 - 25 § PBL).
7. Samråd, granskning, antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser enligt 5 kap. 29 och 33 §§, då bestämmelserna om enkelt planförfarande i 5 kap. 7 § får tillämpas, enligt PBL
8. Antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser som reglerar fråga om vegetation samt markytans utformning och höjdläge (4 kap. 42 § pkt 5a) och om skyddsanordningar för att motverka störningar från omgivningen (4 kap. 42 § punkt 5b) enligt PBL.

Reglemente

9. Rätt att påkalla fastighetsreglering enligt fastighetsbildningslagen (FBL) 5 kap. 3 § 3 stycket FBL för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt.
10. Rätt att påkalla fastighetsbestämning enligt 14 kap. 1 § FBL såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser.
11. Fastställande av belägenhetsadress enligt 10 - 11 § lagen om lägenhetsregister och lägenhetsnummer (SFS 2006:378).
12. Beslut om namnsättning av vägar, broar, verksamhetsbyggnader, torg och liknande.
13. Besluta om samråd och utställning/granskning gällande översiktsplan, fördjupning av översiktsplan (FÖP) och tematisk tillägg till översiktsplan (TÖP).
14. Planprogram.
15. Beslut rörande planbesked och planeringsbesked.

**2 KAP. FÖR KOMMUNSTYRELSEN OCH NÄMNDERNA
GEMENSAMMA BESTÄMMELSER****17 § Uppdrag och verksamhet**

Styrelsen och övriga nämnder ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

18 § Organisation inom verksamhetsområdet

Styrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

19 § Personalansvar

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet. Mer information i § 8 i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ansvarar för arbetsmiljöfrågor och har möjlighet att vidaredelegera ansvaret till tjänstemannaorganisationen.

20 § Behandling av personuppgifter

Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen för behandlingar i sin verksamhet. Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de kommungemensamma system som används

Reglemente

inom bl.a. personaladministration, ekonomi, IT, telefoni, information samt dokument- och ärendehantering. Om en nämnd ska behandla personuppgifter i system för vilka styrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av personuppgiftsansvarig.

Behandling av personuppgifter av personal vid annan nämnd än personuppgiftsansvarig nämnd får ske då det är nödvändigt (till exempel kommunens IT-avdelning).

Förutsättningarna för att hantera/behandla personuppgifter är att:

- 1 De grundläggande principerna för behandling av personuppgifter efterlevs
- 2 Samtliga behandlingar ska ha en rättslig grund

Det är varje personuppgiftsansvarigs skyldighet att ge instruktioner till utförare avseende den behandling som utföraren ska hantera för ägarens räkning.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen och nämnderna ska utse dataskyddsombud.

21 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Styrelsen/nämnden ska redogöra för hur uppdrag som lämnats till den fullgjorts.

Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallagstiftning.

22 § Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsledare ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Reglemente

23 § Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen/nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen/nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Styrelsen/nämnderna ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

Styrelsen ska senast i maj månad redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Styrelsen/nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när styrelsen/nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas.

Arbetsformer

24 § Tidpunkt för sammanträden

Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens/nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

25 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Reglemente

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt sändas eller göras tillgänglig digitalt till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem veckodagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Sekretesshandlingar sänds enbart till tjänstgörande ledamöter och ersättare och tas tillbaka direkt efter mötet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

26 § Offentliga sammanträden

Styrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

27 § Sammanträde på distans

Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 20 dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

28 § Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Styrelsen/nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen/nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens/nämndens sammanträden.

Reglemente

29 § Sammansättning

Kommunfullmäktige väljer ledamöter och utser ordförande och två vice ordförande i nämnder och styrelse. Mandattid räknas från och med den 1 januari året efter att ett kommunval ägt rum.

30 § Ordföranden

Det åligger ordföranden att

1. leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. tillse att ersättare kallas,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
6. bevaka att styrelsens/nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, nämnder och fullmäktige
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.
5. hålla regelbundna sammankomster med kommunens, kommunalförbundens och de kommunala bolagens chefstjänstemän för ömsesidig information om aktuella frågor,
6. hålla regelbundna sammankomster med ordförande i övriga kommunala nämnder och de kommunala bolagens styrelser samt med ordförande eller vice ordförande i kommunalförbunden och Västblekinge Miljö AB.

31 § Presidium

Styrelsens/nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

32 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Reglemente

33 § Kommunalråd

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter en ordförande.

Styrelsens ordförande ska också vara kommunalråd. Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

34 § Förhinder

En ledamot eller kallad ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens/nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid aktuellt kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

35 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Till varje sammanträde kallas en ersättargrupp på rullande schema. Ersättare tas i första hand från kallad ersättargrupp förutsatt att partilinjén kan hållas. I andra hand enligt invalordning i fullmäktiges beslut vid valet av nämnden. I sista hand från annat parti och då enligt den ersättarordning som beslutats av kommunfullmäktige. Valnämnden kallar inte ersättargrupp på rullande schema.

Ersättargruppens fördelning och tjänstgöring beslutas av styrelsen/nämnden. En så jämn fördelning som möjligt mellan partierna bör eftersträvas.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna. Icke kallade ersättare har rätt att delta utan arvode med undantag för myndighetsutövning mot enskild.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

36 § Jäv, avbruten tjänstgöring

Om jäv föreligger ska ledamoten/ersättaren anmäla detta innan ärendet inleds.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Reglemente

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

37 § Yrkanden

När styrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden eller flertalet av ledamöterna anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

38 § Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet.

39 § Reservation

Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

40 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

41 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Styrelsen/nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Nämnderna kan anta styrdokument som endast berör nämndens verksamhet. Nämnden ska i framtagandet av styrdokumentet beakta eventuella övergripande styrdokument och beslut.

42 § Delgivningsmottagare

Delgivning till styrelsen eller nämnden sker genom ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som styrelsen eller nämnden beslutar får ta emot delgivningar. När en sådan person tar emot handlingen

Reglemente

anses styrelsen eller nämnden ha tagit emot den i lagens mening.

43 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska på styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av förvaltningschef.

Styrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsens/nämndens lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

44 § Utskott

Inom styrelsen/nämnden ska finnas ett arbetsutskott med undantag för bygg- och trafiknämnden samt valnämnden. Till styrelsen ska därutöver finnas ett personalutskott. Styrelsen/nämnden kan besluta att ytterligare utskott ska inrättas.

Personalutskottet ska bereda och lämna förslag avseende övergripande personalpolicy- och organisationsfrågor samt besluta i personalfrågor enligt kommunstyrelsens delegation. Personalutskottet ska vara pensionsmyndighet vid tolkning av bestämmelser kring pensioner och ersättningar för förtroendevalda

Övriga ärenden som ska behandlas av kommunstyrelsen bereds av kommunstyrelsens arbetsutskott. Kommunstyrelsens arbetsutskott är personunion med krisledningsnämnden.

Inom ett utskott väljer styrelsen/nämnden för den tid styrelsen/nämnden beslutar ett antal ledamöter och ersättare och bland utskottets ledamöter en ordförande och minst en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den vid valet bestämda ordningen. I första hand kallas ersättare från samma parti och i andra hand enligt av fullmäktige beslutad ersättarordning.

Utskotten sammanträder på dag och tid som respektive utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt information om de ärenden som ska behandlas.

Reglemente

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen/nämnden i dess helhet bör beredas av berört utskott om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Sekretesshandlingar görs enbart tillgängliga för tjänstgörande ledamöter och ersättare.

45 § Anmälningsskyldighet

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation från förvaltningschef ska anmälas till chefen.

Samtliga beslut som fattas på kommunstyrelsens/nämndens vägnar, inklusive vidaredelegation, ska anmälas till styrelsen/nämnden i enlighet med beslut.

NÄMNDERNAS UPPGIFTER**46 § Social- och äldrenämnden**

Social- och äldrenämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Nämnden ansvarar för:

- kommunens uppgifter inom socialtjänsten rörande barn och unga, personer med skadligt bruk, äldreomsorg, omsorg för personer med funktionsnedsättning samt verksamheten inom socialpsykiatri
- våld i nära relationer
- enkla faderskapsutredningar
- tolkservice
- integrationsfrämjande åtgärder avseende ensamkommande barn
- ekonomiskt bistånd
- arbetsmarknadsinsatser
- budget- och skuldrådgivning
- uppgifter enligt ärvdabalken (1958:637) avseende provisorisk dödsboförvaltning och dödsboanmälan samt kommunens uppgifter enligt begravningslagen (1990:1144)
- uppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen 2017:30 (förutom elevhälsan)
- uppgifter enligt lagen 2018:222 om bostadsanpassningsbidrag att hyra in de bostäder som behövs för verksamheten.

Reglemente

Nämnden handlägger och beslutar om bidrag till föreningar inom sina ansvarsområden. Nämnden ska, inom sina ansvarsområden, handha egen donationsförvaltning.

Nämndens ska verka för att samråd sker med utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden.

47 § Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare

Nämnden ansvarar för:

- Förskole- och fritidsverksamhet
- Grundskola inklusive anpassad grundskola
- Gymnasieskola inklusive anpassad gymnasieskola
- Kommunal vuxenutbildning inklusive utbildning i svenska för vuxna invandrare
- Yrkeshögskola
- Uppdragsutbildning
- Musikskola

Utbildningsnämnden ansvarar för att de nationella målen uppfylls.

48 § Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för:

- kommunens uppgifter inom kultur- och fritidsverksamheten
- ansvara för biblioteksverksamheten och annan kommunal kulturverksamhet, innefattande såväl verksamhet i egen regi som stöd till annan kulturell verksamhet i kommunen, samt i övrigt främja kulturlivet
- genom ett nära samarbete med föreningar, organisationer och kulturarbetare inom nämndens verksamhetsområde stimulera det arbete som dessa bedriver.
- tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för kultur och fritidsverksamhet.
- ansvara för framtagande av kulturella arrangemang för barn och elever i samarbete med förskola/skola och social- och funktionstödsförvaltningen.
- svara för kommunens uppgifter angående lotteritillstånd, lotteriregistrering m m.
- ansvara för inköp av konstverk och för att förvalta Olofströms kommuns konstsamling.
- fördela bidrag till föreningar och organisationer inom ramen för beviljade anslag och fastställda regler.
- verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde.

Reglemente

- Kultur- och fritidsnämnden är ansvarig för utformning av regler för stipendier och priser inom nämndens ansvarsområde.

49 § Bygg- och trafiknämnden

Bygg- och trafiknämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare

Nämnden ansvarar för:

- Kommunens myndighetsutövning inom bygg och tillsyn i plan och bygglagen.
- Trafikuppgifter som avses i 1 § Lagen om nämnder för vissa trafikfrågor.
- Avfallsmyndighet
- Medger dispens inom strandskyddsområde enligt 7 kap § 18 MB.
- Verka för att en god byggnadskultur, en god stads- och landskapsmiljö, samt en god trafikmiljö skapas och upprätthålls
- Förutom allmänna (kommunala och regionala intressen) ska även enskilda intressen beaktas.
- Samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet

50 § Valnämnden

Valnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Valnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter vid val till riksdag, region- och kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet samt folkomröstningar.

Valnämndens opartiskhet:

Valnämnden är lokal valmyndighet. Valmyndigheten ska agera opartiskt och sakligt. En valmyndighet får aldrig riskera att bli försatt i en situation där väljarna kan få uppfattningen att myndigheten har gjort ett politiskt ställningstagande eller på annat sätt försöker påverka väljarna i deras val (prop. 2004/05:163 s. 104). Ledamöter i valnämnden ska under den tid de är valda agera på ett sådant sätt att valnämndens beslut framstår som neutrala inför väljarna.