

Bidragsregler, stipendier, priser, uppvaktning och uthyrning lokaler

Kultur- och fritidsnämnden § 70 /2020-12-10
Dnr KFN 2018/2472

Tidigare revideringar:

Kultur- och fritid § 53 /2016-10-27

Samt tillägg fotnot KFN § 9 /2017-02-09

Dnr KFN 2015/1017

Samt reviderade bidragsregler för studieförbunden fr o m 2018
(KFN § 56 /2017-10-26)

Dnr KFN 2017/130

Reviderade uppvaktningsregler fr o m 1/1 2020
(KFN § 64 /2019-10-31) Dnr KFN 2019/2143

Bidrags- och stödsystem för föreningar inom kultur- och fritidsnämnden i Olofströms kommun. Kultur- och fritidsnämnden kan, efter särskild prövning, medge undantag från dessa bestämmelser.

Antagna av Kultur- och fritidsnämnden § 70 /2020-12-10 Dnr KFN 2018/2472

Innehåll

| | |
|--|----|
| 2. Allmänna bestämmelser | 4 |
| 3. Bidragsformer | 6 |
| 4. Kultur- och fritidsnämndens uppvaktning | 20 |
| 5. Priser och stipendier | 21 |
| 6. Samarrangemang | 24 |
| 7. Subventionerad uthyrning av kommunala lokaler | 25 |
| 8. Medverkan föreningsregister | 26 |
| 9. Kopiering affischer et cetera. | 27 |

Olofströms kommun
Kultur- och fritidsförvaltningen
Box 301
293 24 OLOFSTRÖM

kof@olofstrom.se

Vi värnar om att behandla era personuppgifter på ett korrekt sätt och hänvisar till

Olofströms kommuns behandling av inlämnade personuppgifter.

www.olofstrom.se/personuppgifter

2. Allmänna bestämmelser

Kultur- och fritidsnämnden har, av kommunfullmäktige, fått i uppdrag att ge stöd till allmännyttiga ideella föreningar som är verksamma i Olofströms kommun. Föreningens huvudsakliga syfte ska vara allmännyttigt, det vill säga att föreningen ska bedriva en verksamhet som kommunen tycker är angelägen att stödja. Kultur- och fritidsförvaltningen samt kultur- och fritidsnämnden, har tolkningsföreträde avseende regler och riktlinjer för föreningsstödet. Kultur- och fritidsnämnden kan, efter särskild prövning, medge undantag från bestämmelserna i denna skrift.

Kultur- och fritidsnämnden fördelar bidrag till allmännyttiga kultur- och fritidsföreningar.

Exempel på möjliga bidragsberättigade kultur- och fritidsföreningar:

- Förening som arrangerar scenkonst eller annan konstform som kommer allmänheten till del
- Kulturellt bevarande förening med utåtriktad verksamhet
- Idrottsföreningar
- Föreningar som hanterar samlingslokaler som kommer allmänheten till del
- Pensionärsföreningar
- Handikappföreningar

Exempel på ej bidragsberättigade föreningar:

- Ekonomisk förening
- Religiös förening och/eller politisk förening
- Stiftelser
- Elev- och målsmanorganisationer
- Vägörenhetssammanslutningar
- Allianser
- Turismföreningar
- Krets- och samorganisationer
- Stödförening (supporterklubbar med flera)
- Slutna föreningar/sällskap (Ordensällskap)
- Föreningar som får bidrag/subventioner från andra kommunala nämnder samt föreningar som på annat sätt erhåller bidrag från kommunala skattemedel.¹
- Intresseföreningar med huvudsyfte att ta tillvara medlemmars ekonomiska intresse.

Aktiebolag och vinstdrivande organisationer kan ej erhålla bidrag.

Hantering av skulder et cetera

Skulder till kommunen ska regleras innan beviljade bidrag betalas ut eller före dess att nya bidragsansökningar beviljas. Gällande de produkter, exempelvis lokalbokningar, som faktureras i efterhand av kultur- och fritidsförvaltningen, kan förvaltningen övergå till förskottsbetalning. Detta sker om köparen vid flertalet tillfällen inte har betalat sin faktura i tid och/eller om fakturan, överlämnats till inkasso eller kronofogden vid minst ett tillfälle. Har så

¹ Det kan dock vara möjligt att som förening samverka med studieförbund i delar och ändå berättigas medel genom kultur- och fritidsnämnden

skett kommer förskottsbetalning att krävas under de kommande två åren. Har köparen under dessa två år skött sina betalningar återgår status till normalläge.

Granskning

Förening som beviljas bidrag är skyldig att ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar, samt andra handlingar av intresse, till kultur- och fritidsförvaltningens och kultur- och fritidsnämndens förfogande för granskning. Kultur- och fritidsnämnden och representanter för kultur- och fritidsförvaltningen kan utan förvarning kontrollera föreningens aktiviteter eller annan verksamhet. Det innebär bland annat att representanter från kultur- och fritidsnämndens presidium samt utvalda tjänstemän äger rätt till fri entré mot uppvisande av personligt kort. Om förening lämnar oriktiga uppgifter kan det medföra avstängning från bidrag samt eventuell återbetalningsskyldighet. Föreningens styrelse ansvarar för att det finns en god internkontroll i föreningen och att uppföljning mot budget samt verksamhetsplan sker löpande under året. Vidare bör föreningens revisorer kontrollera verksamheten under året, för att förvissa sig om att redovisning och internkontroll fungerar.

Utbetalning av bidrag

Utbetalning av bidrag sker endast till föreningens bankgiro, plusgiro eller registrerade bankkonto. I föreningar med fler sektioner kan endast huvudföreningen söka bidrag.

För ändamål vartill bidrag utgår från annat kommunalt organ utgår inte bidrag från kultur- och fritidsnämnden.

Förening är egen juridisk person

Förening ansvarar för sin egen verksamhet och ansvarar därmed bland annat för att erforderliga tillstånd för verksamheten finns, att föreningen innehar försäkringar för sin verksamhet samt att rapportering till STIM sker.

Sista ansökningsdatum gäller

Ansökningshandlingar ska vara inkomna senast det datum som anges i dessa bidragsregler. Förvaltningen kan begära kompletteringar och sätta deadline för kompletteringar i de fall det behövs. Om begärda handlingar ej inkommit vid utsatt tid kommer bidragsansökan att avslås.

2.1 Bidragsberättigad förening

För att vara en bidragsberättigad kultur- eller fritidsförening ska nedanstående villkor uppfyllas.

- Föreningen ska tillhöra en riksorganisation som får bidrag av staten.²
- Föreningen ska vara skriven och bedriva sin verksamhet i Olofströms kommun (med undantag för vissa handikappföreningar som verkar över kommungränserna).
- Föreningen ska vara ideell, antagit skriftligt utformade stadgar och sänt in dessa tillsammans med kopia av protokoll från bildandemöte. Föreningen ska även ha valt styrelse och revisorer.
- Föreningen ska årligen ha årsmöte där verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport och revisionsberättelse behandlas. Godkända årsmöteshandlingar ska årligen insändas till kultur- och fritidsnämnden tillsammans med kontaktuppgifter till gällande

² Kravet är ibland svårt att uppfylla och avsteg kan göras efter bedömning.

kontaktperson och ordförande. Handlingarna samt årsmötesprotokollet ska insändas senast den 1 maj, eller så snart som möjligt efter årsmötet.³

- Föreningen ska präglas av demokratiska principer, arbeta för jämställdhet, mångfald, samt verka för folkhälsa, vara öppen för alla och arbeta för inkludering. Föreningar med ungdomsfokus och arrangemang som riktar sig mot barn och unga är drog fria i aktiviteter och sammankomster.
- Ha en kontinuerlig verksamhet, inom sitt verksamhetsområde, med minst tio aktiviteter⁴, ⁵ under året och ha minst tio medlemmar. Kulturföreningar behöver endast arrangera sju aktiviteter. Med medlem avses person som är upptagen i föreningens medlemsmatrikel och som har avlagt medlemsavgift.
- Medlemsavgiftens storlek ska vara minst 50 kronor/år för medlem i åldersgruppen 7-20 år och minst 100 kronor/medlem i åldersgruppen 21 år och uppåt.⁶ Den som erhåller medlemskap av mer tillfällig natur såsom bingomedlem, stödmedlem, dansmedlem eller liknande ska ej anges som medlem.

3. Bidragsformer

Det finns särskilda bestämmelser för varje bidragsform. Bidrag inom fritidsområdet ska i första hand underlätta för barn och unga att få tillgång till en variationsrik och meningsfull fritid. För bidragen nedan ska föreningen uppfylla de allmänna villkoren för att vara bidragsberättigad om inte annat anges. Kommunalt bidrag utgår som:

- Verksamhetsbidrag (kulturföreningar) (3.1)
- Projektbidrag/Arrangörsbidrag (kulturföreningar) (3.2)
- Ung slant (kulturarrangemang) (3.3)
- Lokalt aktivitetsstöd (fritids och idrottsområdet) (3.4)
- Hyresbidrag (fritids- och idrottsområdet) (3.5)
- Driftsbidrag (fritids- och idrottsområdet) (3.6)
- Investeringsbidrag (3.7)
- Tävlingsbidrag (fritids- och idrottsområdet) (3.8)
- Bidrag till handikappföreningars lokala verksamhet (3.9)
- Administrationsbidrag till pensionärsföreningars lokala verksamhet (3.10)
- OS-, VM- och EM-stipendium (fritids- och idrottsområdet) (3.11)
- Övrigt bidrag och medel till nämndens förfogande (3.12)
- Anslag till vissa föreningar inom fritidssektorn (3.13)
- Bidrag till studieförbund (3.14)

3.1 Verksamhetsbidrag (kulturföreningar)

Ändamål/Syfte

Bidraget ska underlätta för kulturföreningar att erbjuda kontinuerlig kulturell verksamhet för kommuninvånarna i Olofströms kommun.

³ För kulturföreningar som söker årligt verksamhetsbidrag är deadline den 30 juni.

⁴ Styrelsemöten räknas ej som aktiviteter

⁵ Kulturförening som uppbär verksamhetsbidrag och äger en lokal som denne hyr ut behöver endast arrangera fyra aktiviteter/år.

⁶ Kulturföreningar är undantagna detta krav även om vi gärna ser att även kulturföreningar arbetar med, utifrån verksamheten, rimliga medlemsavgifter.

Villkor och ansökan

Föreningen ska uppfylla allmänna villkor för bidragsberättigande. En överenskommelse mellan kultur- och fritidsnämnden och bidragstagande förening ska upprättas. Bidraget ges till föreningarna som kontant verksamhetsbidrag under förutsättning att nämnden har beslutat så.

Beslut gällande föreningsbidrag tas i november/december månad året innan bidraget ska betalas ut.

Ansökan för verksamhetsbidrag ska vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda senast den 30 juni året innan bidraget ska betalas ut. Utbetalning sker vid två tillfällen/år, januari och juli månad. Ansökan görs på blankett/formulär "Ansökan – Verksamhetsbidrag kulturföreningar". Till föreningar som har sökt årsbidrag året innan skickas blankett/påminnelse ut. Den förening som har mer än föregående års omsättning i kassan ska ange/motivera av vilket skäl förening ändå anser sig behöva verksamhetsbidrag samt av vilket skäl föreningen anser sig behöva ha en omfattande likviditet.

Sista ansökningsdag

Den 30 juni året innan bidraget ska betalas ut.

3.2 Projektbidrag/Arrangörsbidrag (kulturföreningar)

Ändamål/Syfte

Bidraget ska stötta och stimulera det lokala evenemangs- och arrangemangsutbudet.

Undantag och villkor

Förening behöver ej uppfylla samtliga krav under "bidragsberättigad förening". För bidraget är fokus på arrangemanget och att det kommer invånarna till del. Men följande ska vara uppfyllt:

- Om man ej är en förening som årligen inkommer med årsmöteshandlingar till nämnd ska årsmöteshandlingar samt stadgar inkomma med ansökan om arrangörstöd.
- Föreningen ska vara skriven och bedriva sin verksamhet i Olofströms kommun.
- Föreningen ska präglas av demokratiska principer, arbeta för jämställdhet, mångfald, samt verka för folkhälsa och vara öppen för alla. Föreningar med ungdomsfokus och arrangemang som riktar sig mot barn och unga är drogfria i aktiviteter och sammankomster.
- När arrangemang genomförs av förening som normalt sett inte kan beviljas bidrag genom dessa bidragsregler fattas beslut av nämnd.
- När arrangemang genomförs av förening som omfattas av bidragsreglerna fattas beslut av förvaltning.

Bidrag kan ges till tidsbegränsade kulturprojekt eller publika arrangemang som genomförs inom kommunens gränser. Arrangemanget/evenemanget ska inte innehålla politiskt eller religiöst inslag.

Ansökan

Fullständig budget för projektet ska lämnas. Om förening får verksamhetsbidrag ska det anges av vilket skäl även arrangörstöd anses behövas. Samtliga stöd och bidrag man avser söka för samma projekt ska anges. Det ska framgå att arrangemanget ges med stöd av Olofströms kommun om medel beviljas. Arrangemanget ska vara offentligt och

marknadsföras mot allmänheten. Utbetalning sker under hela året, i mån av tillgängliga medel.

Sista ansökningsdag

Fullständig ansökan ska ha inkommit till kultur- och fritidsförvaltningen senast två månader före projektet påbörjas om förening omfattas av ordinarie bidragsregler. I de fall sökande förening ej omfattas av ordinarie bidragsregler måste sökande förening ha mycket god framförhållning. Ansökan måste vara inkommen senast en månad före kultur- och fritidsnämndens nästkommande arbetsutskott för att ansökan ska kunna behandlas.

Ansökan görs på blankett/formulär "Ansökan - Arrangörsbidrag kulturföreningar".

3.3 Ung slant

Ändamål/Syfte

Bidraget finns för att stötta och stimulera unga arrangörer att genomföra kulturprojekt. Ett kulturprojekt kan till exempel vara en konsert, en dans- eller teaterföreställning, en utställning, en föreläsning, workshops eller att man vill skapa en mötesplats för kulturutövare.

Undantag, villkor och ansökan

För att få bidraget Ung slant, måste arrangemanget vara öppet för allmänheten och arrangeras i Olofströms kommun. För att kunna erhålla bidraget "ung slant" ska det finnas en medarrangör som är registrerad som organisation till exempel ett studieförbund, en förening eller kommunen. Det innebär att medarrangören är den som går i god för att nämndens bidragsregler uppfylls.⁷ Medarrangören ansvarar för att hjälpa till med att söka tillstånd och rapportera musikanvändning till STIM om det behövs, samt att representant, över 18 år, från medarrangören tar ansvar för att tillståndshandlingar finns. Arrangemanget ska marknadsföras så att alla i målgruppen har möjlighet att ta del av information om arrangemanget samt tid och plats för genomförande, till exempel genom affischer, att man delar informationen via skolans eller fritidsgårdens kanaler.

Ung slant kan betalas ut till projekt som genomförs tillsammans med annan bidragsgivare till exempel studieförbund eller regional organisation. De samarbeten som finns ska redovisas. Det kan vara ett redan existerande projekt, som behöver hyra tillfällig lokal för att visa upp sin verksamhet för en större publik, eller ett projekt som behöver köpa in enklare utrustning för att kunna genomföra ett publikt arrangemang. Den som söker bidraget måste kunna redovisa alla förväntade kostnader och intäkter. Annars riskerar man få betala tillbaka bidraget.

Kultur- och fritidsförvaltningen kan exempelvis hjälpa till med:

- Att komma igång med att förverkliga en idé. Vi ger tips på hur man undersöker om idén är möjlig, gör en enkel budget, lägger upp planering och ger tips om vilka kontakter man behöver ta.
- Förvaltningen tipsar om hur man bokar lämplig lokal för arrangemanget. Aktivitetshuset Växtverket har lokaler som kan bokas helt utan kostnad. Det finns också lokaler att hyra av andra aktörer.

⁷ Är kommunen medarrangör gäller ej bidragsregler för förening utan arrangemanget är istället ett samarrangemang mellan kommun och berörda som ej behöver ingå i en förening. Finns ej förening betalas fakturor direkt genom kommunen och bidrag går ej ut till enskild.

- Förvaltningen tillhandahåller enklare teknisk utrustning och kan ge råd om vad man behöver tänka vid arrangemang med specifika tekniska krav som ljud, ljus, mörklägning, möblering och scenytor.

Sista ansökningsdag

För att kunna få besked om bidraget Ung slant, före arrangemangets genomförande, måste ansökan skickas till kultur- och fritidsförvaltningen senast en månad innan projektet påbörjas. Ansökan görs på blankett/formulär "Ansökan – Ung slant"

3.4 Lokalt aktivitetsstöd (fritids- och idrottsområdet)

Ändamål/syfte

Bidraget stödjer föreningar anslutna till Riksidrottsförbundet eller Riksorganisationer som får stöd av MUCF, vilka är berättigade till statsbidrag och som anordnar aktiviteter för barn och unga i åldern 7-20 år. Bidraget ska utgöra ett grundstöd till föreningarnas barn- och ungdomsarbete inom fritids- och idrottsområdet.

Villkor

Bidrag utgår till förening som under året har genomfört minst tio verksamhetstillfällen för deltagare i ålder 7-20 år.

Definitioner

Barn - till och med det år då man fyller 12 år.

Ungdom - från och med det år då man fyller 13 år, och till och med det år då man fyller 20 år.

Vuxen - från och med det år då man fyller 21 år.

Verksamhetstillfälle - en sammankomst beslutad av föreningsmöte, styrelse, sektion eller motsvarande, och som är ledarledd och pågår i minst 60 minuter. Ansvarig ledare skall i anslutning till varje verksamhetstillfälle föra närvarokort eller motsvarande. Ett verksamhetstillfälle skall bestå av minst 3 deltagare. Bidrag utgår endast för deltagare i ålder 7 – 20 år. Deltagare får inte medräknas vid mer än ett verksamhetstillfälle per dygn och förening. Endast medlemmar kan tillgodoräknas som bidragsberättigade i verksamhetstillfälle.

Ledare – en ungdom eller vuxen vilken är utsedd av föreningen att leda verksamhetstillfälle. Max två ledare (i bidragsberättigad ålder) är bidragsberättigade per tillfälle.

Bidrag

Bidrag utgår med 5 kr per deltagare/tillfälle för åldersgruppen 7-12 år, samt 9,50 kr för åldersgruppen 13-20 år. Studiecirkel, aktiviteter under skoltid eller annan verksamhet som får kommunalt eller statligt stöd på annat sätt eller som bedrivs i privat regi, är *inte* bidragsberättigade till lokalt aktivitetsstöd

Ansökan

Kopia på ansökan av Statligt lokalt aktivitetsstöd samt kopia på postgirotalong för utbetalt statsbidrag (i de fall detta utgår) ska uppvisas för att kommunalt bidrag ska erhållas.

Sista ansökningsdag

En komplett bidragsansökan om lokalt aktivitetsstöd ska vara kultur-och fritidsförvaltningen till handa senast den 25 februari respektive den 25 augusti. För sent inkommen ansökan behandlas inte utan avslås.

3.5 Hyresbidrag (fritids- och idrottsområdet)

Ändamål/syfte

Bidraget avser att stödja ideella och allmännyttiga föreningar vilka hyr anläggning/lokal för sin verksamhet. För organiserad föreningsverksamhet upplåtes kommunägda lokaler och/eller anläggningar, i mån av tillgång, till starkt subventionerad hyra. Vid förhyrning av icke-kommunala lokaler ska särskild ansökan om hyresbidrag lämnas in till kultur- och fritidsförvaltningen. Förening som uppbär årligt verksamhetsbidrag kan ej söka.

Villkor

Förening ska uppfylla kraven i allmänna bestämmelser (undantag är kravet att föreningen ska ha minst 10 medlemmar i ålder 7 – 20 år).

Bidrag enligt dessa normer utgår till förening som under året genomfört minst 10 medlemsaktiviteter i aktuell anläggning/lokal, vilken ska vara belägen i Olofströms kommun. Förening kan *inte* erhålla Hyresbidrag för hyror i kommunalt subventionerade lokaler som t ex idrottshallar, gymnastiksalar och idrottsplatser eller vid arrangemang av kommersiell karaktär. Ej heller för hyra av anläggning där driftbidrag redan utgår.

Avtal om hyra av lokal ska i förväg godkännas av kultur- och fritidsnämnden. Hyreskostnad för lokaler upplåtna av kultur- och fritidsnämnden som t ex simhall, gymnastiksal och sporthall är *ej* bidragsgrundande

Ansökan

Bidrag ges med 70 % av kostnaderna. Maxbelopp är 10 000 kronor (2006) per förening/år. Varje år höjs maxbeloppet utifrån konsumentprisindex, där 2006 räknas som basår.

Sista ansökningsdag

Ansökan inlämnas på särskild blankett/formulär "Ansökan -Hyresbidrag" till kultur- och fritidsförvaltningen före den 31 mars varje år. För sent inkommen eller ofullständig ansökan behandlas inte utan avslås.

3.6 Driftsbidrag (fritids- och idrottsområdet)

Ändamål/syfte

Bidraget avser att stödja ideellt allmännyttiga föreningar som sköter den fortlöpande driften av en anläggning/lokal. Föreningen ska antingen äga sin anläggning/lokal eller ha ett långtidskontrakt.

Villkor

Föreningen ska uppfylla kraven i allmänna bestämmelser (undantag är kravet att föreningen ska ha minst 10 medlemmar i ålder 7 – 20 år). Bidrag enligt dessa normer utgår till förening som under året genomfört minst 10 medlemsaktiviteter i aktuell anläggning/lokal och är avsett för drift av anläggning, löpande och periodiskt underhåll, samt inköp och reparationer av inventarier och material. Anläggningen/lokalen ska finnas belägen i Olofströms kommun.

Sista ansökningsdag

Ansökan inlämnas till kultur- och fritidsförvaltningen före den 31 mars varje år. Ansökan görs på blankett/formulär "Ansökan -Driftsbidrag". Bidrag ges enligt nedan fastställd lista.

Maxbelopp är 50 000 kronor (2006) per förening och år. Varje år höjs maxbeloppet utifrån konsumentprisindex där

2006 räknas som basår.

Bidrag

| Fotbollsplaner | kr/år |
|---|--------------|
| 1. Fotbollsplan gräs min 100x60 m använd till träning och seriespel | 15 000 |
| 2. D:o, ej använd till seriespel | 7 500 |
| Friidrottsanläggningar | kr/år |
| 1. Löparbana, rund | 4 000 |
| 2. D:o rak (60-100 m) | 1 000 |
| 3. Hopp- / kastbana | 1 000 |
| Tennisbanor | kr/år |
| 1. Tennisbana med grus | 4 000 |
| 2. D:o, med allvädersbeläggning | 2 000 |
| Övriga anläggningar | kr/år |
| 1. Golfbana, per hål | 2 800 |
| 2. Skjutbana, per ställ | 1 000 |
| 3. Ridanläggning, per volt | 4 000 |
| 4. Elljusspår, per km | 1 500 |
| 5. Vandringsled, per km | 220 |
| 6. Bangolf, per bana | 200 |

Efter särskild prövning kan bidrag utgå för andra anläggningar som t ex motorbanor, skidbackar och bågskyttebanor.

Bidrag för framställning av orienteringskartor **kr/km²**

Gäller för karta som omfattar område i Olofströms kommun eller till Olofström angränsande kommun. 4 000

Revidering av d:o 2 000

Egen lokal

Bidrag för egen lokal ges med 70 % av redovisade kostnader. Driftsbidragsgrundande kostnader som får tas upp är:

- Arrende
- El / värme
- Vatten / avlopp
- Soptömning
- Sotning
- Försäkringskostnad för anläggning/lokal

Ansökan och sista ansökningsdag

Ansökan inlämnas på särskild blankett/formulär "Ansökan -Driftsbidrag" till kultur- och fritidsförvaltningen före den 31 mars varje år. För sent inkommen eller ofullständig ansökan behandlas inte utan avslås.

3.7 Investeringsbidrag

Ändamål/Syfte

Bidraget ska ge föreningar med egna lokaler möjlighet att få ekonomiskt stöd till förbättringar och upprustning av lokaler och fastigheter som bedöms angeläget för föreningen och för kommunens verksamhet.

Villkor och ansökan

Föreningen ska uppfylla allmänna villkor för bidragsberättigande. Förening som söker investeringsbidrag är skyldig att nyttja statliga bidragsmöjligheter samt ska ha undersökt ytterligare bidragsmöjligheter. Dessa eventuella bidrag samt frivilligt arbete avräknas från totalkostnaden före beräkning av kommunalt bidrag.

För fritidsförening gäller också att bidrag utgår till förening som under året har genomfört minst femton medlemsaktiviteter. Minst hälften av de registrerade aktiva medlemmarna ska vara i bidragsberättigad ålder (7-20 år) för att fullt bidrag ska utgå. Fritidsföreningar som ej uppfyller dessa villkor erhåller lägre bidrag utifrån individuell bedömning.

Arbetet/projektet ska ej vara påbörjat innan beslut ges. I de fall det ändå är nödvändigt ska igångsättnings-/ inköpstillstånd sökas hos kultur- och fritidsnämnden. Sökt tillstånd garanterar dock inte att bidrag erhålls.

Om bidrag redan erhållits för ett projekt/arbete kan nytt inte fås innan slutredovisning är genomförd.

- **Investeringsbidrag 1 = ansökan över ett basbelopp.** Ansökan görs på särskild blankett "Ansökan -Investeringsbidrag" Ansökan ska vara kultur- och fritidsnämnden tillhanda senast 31 mars. Ansökan ska innehålla kostnads kalkyl, eventuella ritningar och tidplan.
- **Investeringsbidrag 2= ansökan upp till ett basbelopp.** Kan insändas till Kultur- och fritidsförvaltningen under hela året och görs på samma blanketter som ansökan över ett basbelopp.

Utbetalning av bidrag sker när redovisning av kostnaderna är gjorda till kultur- och fritidsnämnden. Redovisningen ska vara gjord inom bidragsåret. Undantag kan medges om särskilda skäl finns.

Kultur- och fritidsnämnden prövar samtliga inkomna ansökningar för Investeringsbidrag 1 och fastställer därefter fördelningen. Bidrag kan utgå med högst 50 procent av kostnaderna, dock maximalt tre basbelopp per förening och år.

Fritids- och kulturchef prövar samtliga inkomna ansökningar för Investeringsbidrag 2 och fastställer därefter fördelningen. Bidrag kan utgå med högst 50 procent av kostnaderna, dock maximalt ett prisbasbelopp per förening och år.

Sista ansökningsdag

Investeringsbidrag 1 = ansökan över ett basbelopp. Ansökan görs på särskild blankett "Ansökan -Investeringsbidrag" Ansökan ska vara kultur- och fritidsnämnden tillhanda senast den 31 mars. Ansökan ska innehålla kostnads kalkyl, eventuella ritningar och tidplan. För sent inkommen ansökan behandlas inte utan avslås.

Investeringsbidrag 2= ansökan upp till ett basbelopp. Kan insändas till kultur- och fritidsförvaltningen under hela året och görs på samma blanketter som ansökan över ett basbelopp.

Förbehåll

Anläggningen eller lokalen för vilken investeringsbidrag erhållits får inte försäljas, överlåtas eller verksamhetsmässigt förändras inom 10 år utan kommunens medgivande. Om så sker kan det medföra skyldigheter att återbetala bidrag.

Vid fördelning av investeringsbidrag för fritidsföreningar prioriteras följande:

- ungdomsverksamhet på anläggningen
- om- och tillbyggnad som ger ökat nyttjande
- jämställdhetskapande åtgärder
- ökad fysisk tillgänglighet
- miljöförbättringar och energieffektiviseringar

3.8 Tävlingsbidrag (idrotts- och fritidsföreningar)

Ändamål/syfte

Stöd till barn och ungdomar som kvalificerat sig för deltagande i individuella tävlingar av SM-karaktär, eller motsvarande t ex riksmästerskap och ungdomsmästerskap t o m 20 år.

Villkor

Föreningen ska uppfylla kraven i allmänna bestämmelser. Bidrag enligt dessa normer utgår till förening som under året genomfört minst 10 medlemsaktiviteter. Bidrag utgår ej till internationella arrangemang, regionsmästerskap och O-ringen.

Nämnden kan efter särskild prövning lämna bidrag för deltagande i lagspel (eller motsvarande) av SM-karaktär. Ansökan inlämnas till Kultur- och fritidsförvaltningen senast en månad efter avslutad tävling.

Bidrag

Ansökan om bidrag inlämnas av deltagarens förening efter tävlingen på blankett/formulär "Ansökan -Tävlingsbidrag" enligt följande:

1. **Resebidrag** motsvarande 50 % av lägsta resekostnad, tävlingsorten ToR, dock högst 250 kr/deltagare. Bilersättning: 50 % på statlig reseersättning per den 1 januari. 0:25 kr för varje medpassagerare, max 250 kr/person.
2. **Bidrag till uppehälle** utgår till ungdomar t o m 20 år med 75 kr per dygn.
3. **Ledarbidrag** utgår för en ledare, som medföljer ungdomar upp till 20 år. Bidrag utgår för resa/ uppehälle med samma belopp som i punkt 1 och 2.

Sista ansökningsdag

Löpande under året enligt ovan.

3.9 Bidrag till Handikappföreningars lokala verksamhet

Ändamål/syfte

Att stödja handikappföreningars lokala fritidsverksamhet.

Villkor

Föreningen ska uppfylla kraven i allmänna bestämmelser. I fall personer med speciellt handikapp ej bildat förening inom kommunen kan kommunen ge ekonomiskt bidrag till förening, som bedriver verksamhet i angränsande kommun (er).

Bidrag

Administrationsbidrag utgår med 42 kr per medlem (registrerad vid kalender-årets slut) jämte ett grundbidrag på 1 700 kr. I de fall föreningen omfattar flera kommuner delas grundbidraget i förhållande till antalet kommuner.

För övriga bidrag gäller samma bestämmelser som övriga föreningar, dock med viss modifiering. Vid ansökan om *Aktivitetsbidrag* finns ingen övre åldersgräns. Bidrag utgår med 4 kr/deltagare för åldersgruppen 7 – 12 år samt 8,50 kr för åldersgruppen över 13 år.

Ansökan görs på blankett/formulär "Ansökan - Bidrag pensionärs- och handikapporganisationer".

Sista ansökningsdag

Ansökan inlämnas på särskild blankett/formulär till kultur- och fritidsförvaltningen före den 31 mars varje år. För sent inkommen eller ofullständig ansökan behandlas inte utan avslås.

3.10 Administrationsbidrag till Pensionärsföreningars lokala verksamhet

Ändamål/syfte

Att stödja pensionärsföreningars lokala fritidsverksamhet.

Villkor

Föreningen ska uppfylla kraven i allmänna bestämmelser.

Bidrag

Administrationsbidrag utgår med 25 kr per medlem. För övriga bidrag gäller samma bestämmelser som övriga föreningar.

Ansökan görs på blankett/formulär " Ansökan - Bidrag pensionärs- och handikapporganisationer".

Sista ansökningsdag

Ansökan inlämnas på särskild blankett/formulär till kultur- och fritidsförvaltningen före den 31 mars varje år. För sent inkommen eller ofullständig ansökan behandlas inte utan avslås.

3.11 OS-, VM- och EM-stipendium (idrotts- och fritidsföreningar)

Ändamål/syfte

Att stödja enskilda idrottare och deras förening i en satsning på OS-, VM- eller EM-deltagande.

Villkor

Stipendiaten ska vara uttagen av Sveriges Olympiska Kommité (SOK) eller berört specialförbund (SF). Stipendiaten ska vara mantalsskriven i Olofströms kommun och representera föreningen inom kommunen. Stipendium utbetalas till berörd förening som ersättning för extra kostnader för stipendiater (ersättning för förlorad arbetsförtjänst, samt ersättning för resor och uppehälle under träningsläger, tävlingar och liknande).

Bidrag

Stipendium utgår för deltagare i OS, VM och EM och är maximerat till 5 000 kr per deltagare/år.

För deltagande i VM och EM, som arrangeras i form av ett antal deltävlingar, utgår bidrag i förhållande till det antal deltävlingar som stipendiaten deltagit i.

För deltagande i junior-VM och junior-EM kan reducerat bidrag utgå. Föreningen kan lämna förslag till förvaltningen, som sedan utser stipendiat och fattar beslut om utbetalning.

Sista ansökningsdag

Löpande under året.

3.12 Övrigt bidrag och medel till nämndens förfogande

Ändamål/syfte

En reglerad möjlighet att stödja föreningar och projekt som ej faller under övriga bidragsmöjligheter.

Villkor och ansökan

Förvaltningen kan efter särskild prövning lämna bidrag till föreningar och fria ungdomsgrupper, i syfte att stimulera till verksamhetsutveckling. Verksamheten skall bedrivas i projektform och ansökan skall omfatta mål, syfte, planering samt budget. Projektet ska för fritidsföreningar inriktas mot något av följande områden:

- folkhälsa
- drogförebyggande
- skapandet av nya mötesplatser för ungdomar
- idéer som kan främja utveckling av ungdomsverksamhet och föreningsliv

Kulturföreningar kan i undantagsfall söka för kulturella projekt som inte ryms inom annat bidrag. Dock har kulturföreningar ett årligt verksamhetsbidrag samt möjlighet att söka arrangörsbidrag så projektet måste på något sätt vara unikt och inte gå att lösa inom befintliga bidragsmöjligheter.

Föreningar kan söka bidrag för nyuppkomna behov såsom utvecklingsprojekt, investeringar, inventarier, material, arrangemangs-, informations-, instruktionsverksamhet m.m. Bidrag över ett prisbasbelopp prövas i varje enskilt fall av kultur- och fritidsnämnden inom ramen för anvisade medel. Bidrag upp till ett prisbasbelopp prövas av kultur- eller fritidschefen beroende på ansvarsområde. Kultur- eller fritidschefen kan alltid välja att hantera dessa ärenden via nämnd. Bidrag över ett prisbasbelopp hanteras alltid av kultur- och fritidsnämnden. Ansökan görs på blankett/formulär "Ansökan - Medel till nämndens förfogande".

Utbetalning av bidrag sker när redovisning av kostnaderna är gjorda till kultur- och fritidsnämnden. Redovisningen ska vara gjord inom bidragsåret. Undantag kan medges om särskilda skäl finns.

Sista ansökningsdag

Ansökan görs löpande under året men då ansökan vid vissa fall behandlas i nämnd behöver sökande förening ha mycket god framförhållning. Ansökan måste vara inkommen senast en månad före kultur- och fritidsnämndens nästkommande arbetsutskott för att ansökan ska kunna behandlas.

3.13 Anslag till vissa föreningar inom fritidssektorn/verksamheten i Olofströms Kommun

Föreningar, som ej uppfyller kraven i "allmänna bestämmelser" enligt ovan och ej kan söka något av ovan angivna bidrag, kan söka speciellt anslag från kommunen. Ansökan görs till kommunstyrelsen senast i mitten av april månad.

Ansökan ska åtföljas av verksamhetsberättelse, revisions- och ekonomisk berättelse för senaste verksamhetsåret samt budget och planerad verksamhet för kommande år.

Vid fastställande av bidrag utgår kultur- och fritidsnämnden bland annat från de av föreningarna redovisade kostnader, som direkt kan hänföras till den kontinuerliga driften/skötseln av anläggning/lokal. Kostnader som är förknippade med föreningens verksamhet och administration är ej bidragsberättigade.

3.14 Bidrag till studieförbundens lokala verksamhet

Omfattar ej SISU som behandlas separat genom avtal.

Kommunens stöd till studieförbunden syftar till att ge dessa möjligheter att, utifrån respektive studieförbunds idémässiga förankring, i demokratiska former bedriva och främja folkbildning och verksamhet av god kvalitet.

Kommunalt bidrag kan utgå till inom Olofströms kommun verksamma studieförbundsavdelningar var centrala organisation ska vara godkänd för erhållande av statsbidrag via Folkbildningsrådet. För bidragsmottagande organisation ska finnas ansvarig styrelse med placering i kommunen eller regionen. Organisationen ska också ha en ekonomisk redovisning som följer gällande principer i bokföringslagen.

Bidraget fördelas enligt följande:

1. Grundläggande bestämmelser

Riksdagen har antagit ett nationellt mål för folkbildningspolitiken:

”Folkbildningen ska ge alla möjlighet att tillsammans med andra öka sin kunskap och bildning för personlig utveckling och delaktighet i samhället.”

Villkoren för statens stöd till folkbildningen regleras sedan i förordningen (2015:218) och statsbidrag till folkbildningen. Där anges fyra syften med statens stöd till folkbildningen. Dessa är

- stödja verksamhet som syftar till att stärka och utveckla demokratin,
- bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen,
- bidra till att utjämna samhällsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället,
- bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Folkbildningsrådet (FBR) ska sedan på statens uppdrag med detta som grund fördela anslag till de nationella studieförbunden. FBR har då antagit villkor och riktlinjer för fördelning av statsbidragen.

Statens mål och dessa syften styr genom statsbidragsfördelningen också den lokala verksamheten. Den lokala profilen utvecklas genom årliga dialoger mellan studieförbunden och den anslagsgivande nämnden.

Studieförbunden formulerar mål för sin verksamhet utifrån dessa mål, syften och lokala dialoger. Det är grundläggande att studieförbunden är ansvariga anordnare av verksamheten.

Studieförbunden ska, i enlighet med FBRs krav dokumentera verksamheten och lämna de uppgifter kommunen begär i sin handläggning av anslag.

Studieförbunden ska för att erhålla kommunala anslag till sin verksamhet

- tillhöra ett nationellt studieförbund som är godkänt av FBR för att erhålla statsbidrag,
- vara en registrerad ideell förening⁸,
- ha en ansvarig styrelse,
- vara en demokratiskt styrd organisation,
- delta i respektive förbunds kvalitetsarbete i enlighet med FBRs villkor och kriterier,
- ha ett tydligt anordnarskap i all sin verksamhet, oavsett eventuell samverkanspart.

2. Verksamhetsformer

Studieförbundens verksamhet har tre former i den statsbidragsberättigade verksamheten;

- studiecirklar,
- annan folkbildningsverksamhet,
- kulturprogram.

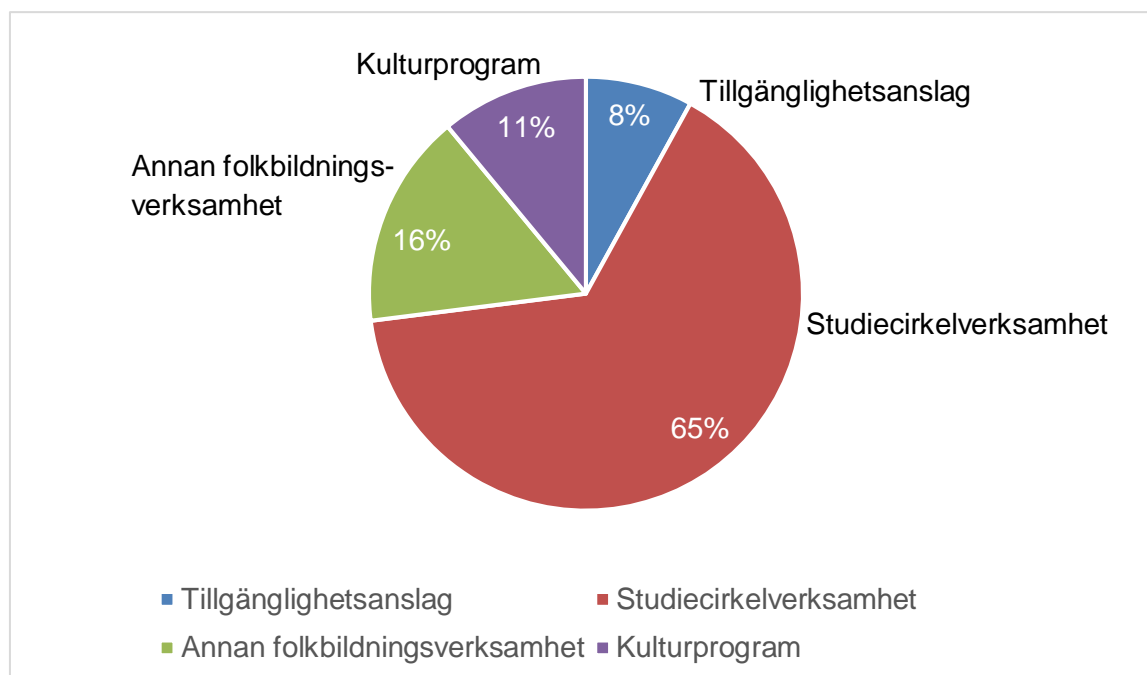
⁸ registrerad m organisationsnummer hos Skatteverket

Dessa tre verksamhetsformer är också godkända för kommunala anslag, så som de är definierade och godkända av FBR för statsbidrag med de avgränsningar som anges av FBR.

3. Fördelningskriterier

De kommunala anslagen fördelas på följande sätt:

- | | |
|---------------------------------|--|
| - tillgänglighetsbidrag | 8 procent av det tillgängliga anslaget |
| - studiecirkelverksamhet | 65 procent |
| - annan folkbildningsverksamhet | 16 procent |
| - kulturprogram | 11 procent |



Som underlag för fördelning av alla delarna används det senaste kända verksamhetsåret, det betyder att för anslagen 2017 ligger den rapporterade verksamheten 2015 till grund.

Tillgänglighetsbidrag

8 procent av anslaget ges som ett stöd för att göra studieförbundets verksamhet tillgänglig för personer med funktionsnedsättning och behov av särskilt pedagogiskt stöd i enlighet med FBRs villkor och kriterier.

Anslaget omräknas varje år utifrån studieförbundets tidigare verksamhet med målgruppen⁹ och fördelas i proportion till studieförbundets andel av den totala verksamheten där studieförbundet gjort förstärkta insatser med målgruppen. Hälften av anslaget fördelas på antalet studietimmar och hälften fördelas på antalet rapporterade deltagare i studiecirkel, annan folkbildningsverksamhet och kulturprogram för vilka förstärkta insatser genomförts.

⁹ i enlighet med inrapporterad och godkänd verksamhet till Folkbildningsrådet

Studiecirkelverksamhet

65 procent av anslaget fördelas som stöd till studiecirkelverksamheten.

Anslaget omräknas varje år utifrån studieförbundets tidigare verksamhet med studiecirklar och fördelas i proportion till förbundets andel av den totala studiecirkelverksamheten.

Hälften av anslaget fördelas på antalet studietimmar och hälften fördelas på antalet rapporterade unika deltagare i studiecirklar.

Annan folkbildningsverksamhet

16 procent av anslaget fördelas som stöd till annan folkbildningsverksamhet.

Anslaget omräknas varje år utifrån studieförbundets tidigare verksamhet med annan folkbildning och fördelas i proportion till förbundets andel av den totala verksamheten med annan folkbildning.

Hälften av anslaget fördelas på antalet studietimmar och hälften fördelas på antalet rapporterade unika deltagare i annan folkbildning.

Kulturprogram

11 procent av anslaget fördelas som stöd till kulturprogram.

Anslaget omräknas varje år utifrån studieförbundets tidigare verksamhet med kulturprogram och fördelas i proportion till förbundets andel av den totala verksamheten med kulturprogram.

Fördelningen baseras på antalet.

Redovisning av verksamheten ska ske årligen i skriftlig form innehållande verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport och revisionsberättelse. För fortsatt bidrag ska även målbeskrivning, verksamhetsplan och redovisning av föregående års verksamhet redovisas tydligt avseende kommunens fördelningsprincip av bidrag.

Redovisning och ansökan ska vara kultur- och fritidsnämnden till handa senast den 30 april. Då bidraget betalas ut i två omgångar, i januari respektive juli, måste studieförbund som avser avveckla sin verksamhet meddela kultur- och fritidsnämnden detta senast i november före januari-utbetalning. Underlåtelse av det kommer innebära återbetalningsskyldighet.

4. Kultur- och fritidsnämndens uppvaktning

Syftet med uppvaktningen är att uppmärksamma föreningar vid jubileum.

1. Uppvaktning sker endast under förutsättning att en inbjudan sänts till kultur- och fritidsnämnden i god tid.
2. Kultur- och fritidsnämnden svarar för uppvaktningen. I de fall representant från kommunstyrelsen särskilt inbjudits samordnas uppvaktningen och gåva överlämnas genom kommunstyrelsens försorg.
3. Uppvaktning sker till bidragsberättigad förening som uppfyller krav för allmänna bestämmelser i bidragsregler för kultur- och fritidsnämnden.
4. Uppvaktning sker med check och blommor.
5. Check överlämnas på ett belopp av 75 kronor gånger antalet jubileumsår. Minsta belopp är 1000 kronor. Högsta belopp är 7 500 kr.
6. Uppvaktning sker vid jämna år dvs 10, 20, 30 osv samt vid 25- och 75-års-jubileum.
7. Fritidschef och/eller Kulturchef deltar i mån av tid och personlig möjlighet förutsatt att förening uttryckligen önskar deras närvaro, men det är kultur- och fritidsnämndens uppvaktning.

5. Priser och stipendier

5.1 Kulturpris

Vartannat år (ojämna år 2021, 2023 osv.) delar kultur- och fritidsnämnden ut ett kulturpris. Prissumman uppgår till 10 000 kronor. Priset delas ut till en utövare av kulturell verksamhet med anknytning till Olofströms kommun. Alla, oberoende av bostadsort har rätt att skicka in förslag på pristagare. Förslagen ska vara skriftliga och grundas på styrkta uppgifter om person, förening, institution eller motsvarande som har föreslagits.

Ansökan ska också innehålla en presentation av utövaren samt en motivering till varför utövaren är värd priset. Kontaktuppgifter till såväl den som har nominerat utövaren som kontaktuppgifter till utövaren ska medskickas.

Nominering ska vara inne på kultur- och fritidsförvaltningen senast 30 juni året som avses. Kultur- och fritidsnämnden beslutar vem som tilldelas priset.

5.2 Harry Martinson priset

Vartannat år (jämna år 2022, 2024 osv.) i samband med Harry Martinson-sällskapets majdagar i Jämshög delas Harry Martinson-priset ut. Prissumman uppgår till 83 950 kronor. Priset delas ut till den, de eller den organisation som i Harry Martinson anda verkar för att värna om den lokala och globala miljön, arbetar aktivt för fred mellan människor och fred mellan människa och natur eller odlar eftertanken och poesin som centrala livskvaliteter.

Priset är ett arrangemang av Olofströms kommun i samarbete med Harry Martinson-sällskapet. Pristagare utses av en jury om fyra personer. Martinson-sällskapet utser två jurymedlemmar. Utsedda för kommunen är kommunstyrelsens ordförande och kultur- och fritidsnämndens ordförande. Kommunstyrelsens ordförande är utsedd att vara ordförande i juryn med utslagsröst.

5.3 Årets ungdomsledare

Kultur- och fritidsnämnden delar årligen ut två separata ungdomsledarstipendium till personer som är verksamma som ungdomsledare i förening med säte i Olofström och som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Stipendierna delas ut till en kvinna, man eller icke-binär person och utgår med vardera 5 000 kr och ett diplom. Stipendiet kan aldrig delas ut till två personer av samma könstillhörighet eller två personer som är icke-binära vid samma tillfälle.

Personen som får stipendiet ska vara verksam inom en Olofströmsförening med ungdomsverksamhet och ska ha utfört ett förtjänstfullt arbete inom föreningens ungdomsarbete, antingen som ledare eller som ledamot i styrelse eller kommitté. Arbete under senaste året kommer att värderas högre.

Styrelse i förening nominerar kandidat/er till stipendiet.

Ansökan ska vara inne på kultur- och fritidsförvaltningen senast 15 februari det år stipendiet avser. Kultur- och fritidsnämnden beslutar vem som tilldelas stipendiet.

5.4 Kulturstipendium

Vartannat år (jämna år 2022, 2024 osv.) delar kultur- och fritidsnämnden ut ett kulturstipendium. Stipendiet är på 10 000 kronor och är avsett för personer upp till 30 år som är engagerade i olika yttringar av kultur, så som konst, konsthantverk, musik, skrivande, dans eller liknande. Vederbörande ska ha anknytning till Olofströms kommun.

Ansökan ska innehålla information om din kulturella gärning och information om hur du tänker använda stipendiet i din fortsatta utveckling som kulturarbetare.

Ansökan ska vara inne på kultur- och fritidsförvaltningen senast 30 juni året som avses. Kultur- och fritidsnämnden beslutar vem som tilldelas stipendiet.

5.5 Vistelsestipendium

Nebbeboda skola

Olofströms kommun delar tillsammans med Harry Martinson-sällskapet och Saljesällskapet årligen ut vistelsestipendier. Stipendiat innebär ett par veckors hyresfri vistelse i Nebbeboda skola under maj till och med september. Stipendiet kan sökas av alla som är verksamma inom olika konstnärliga områden, såsom litteratur, musik, bildkonst, film, teater, dans med mera. Företrädare får utövare som verkar i Harry Martinsons och/eller Sven Edvin Saljes anda.

Bedömning och urval av ansökningar görs av en arbetsgrupp bestående av en representant för vardera Harry Martinson-sällskapet och Saljesällskapet tillsammans med Olofströms kommuns kulturchef.

Ansökan ska vara inne senast den 31 januari det år ansökan avser och görs på blankett/formulär "Ansökan – Vistelsestipendium Nebbeboda".

Alltidhult skola

Olofströms kommun delar tillsammans med Region Blekinge (Biblioteksutveckling Blekinge Kronoberg) och Alltidhults intresseförening årligen ut vistelsestipendier. Stipendiet innebär ett par veckors hyresfri vistelse i Alltidhult skola. "Stipendiet kan sökas av personer verksamma inom "det skrivna ordet". Stipendiaten kan vara verksam som exempelvis romanförfattare, journalist eller poet. Vi ser gärna skrivande personer med koppling till Harry Martinson och/eller Sven Edvin Saljes anda som sökande."

Bedömning och urval av ansökningar görs av en arbetsgrupp bestående av en representant för Region Blekinge, en representant för Alltidhults Intresseförening samt en representant för Olofströms kommun. Juryn äger rätt att inbjuda en fjärde person till juryn. Om juryn ej kan enas äger Olofströms kommun utslagsrätt då dessa administrerar stipendiet.

Ansökan ska vara inne senast den 31 januari det år ansökan avser och görs på blankett/formulär "Ansökan – Vistelsestipendium Alltidhult".

5.6 Årets eldsjäl

Olofströms kommun utser årligen en eldsjäl. Eldsjälar är guld värda för alla organisationer, föreningar, företag, och kommuner som vill utvecklas. Kommunen uppmärksammar med denna utmärkelse personer som gör "det lilla extra". Personen ska vara bosatt i Olofströms kommun och hen ska arbeta ideellt för att öka trivselen för medborgarna i kommunen.

En jury bestående av representanter från alla förvaltningar samt de kommunala bolagen utser vem som får äran att bli kommunens eldsjäl. Förvaltningschefen för kultur- och fritidsförvaltningen är sammankallande.

Nominering av årets eldsjäl tillsammans med motivering ska vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda den 1 april det år nomineringen avser. Nominering sker via epost: kof@olofstrom.se eller Kultur- och fritidsförvaltningen, Box 301, 293 24 OLOFSTRÖM.

6. Samarrangemang

6.1 Samarrangemang med föreningar

Initiativ till samarrangemang mellan förening och förvaltning kan komma från båda parter och upplägget avtalas mellan parterna. Följande skall uppfyllas:

1. Arrangemanget ska vara öppet för alla kommuninvånare.
2. Arrangemanget ska inte ha politiskt eller religiöst inslag.¹⁰
3. Arrangemanget ska komma kommuninvånarna till del och gynna Olofströms kommuns invånare.
4. Det ska tydligt framgå vem som är huvudarrangör. Huvudarrangör är ytterst ansvarig för arrangemanget och att lagar och regler följs, att erforderliga tillstånd finns, att försäkringar är tecknade, att avgifter, så som STIM-avgifter, rapporteras och sköts et cetera.

Beslut om samarrangemang fattas av förvaltningschef, enhetschef, verksamhetschef, konsulent eller kultursekreterare vid förvaltningen.

6.2 Samarrangemang med aktörer som ej är föreningar

Vid samarrangemang gäller att:

1. Företaget/organisationen ansvarar för polistillstånd samt är huvudarrangör.
2. Arrangemanget ska komma kommuninvånarna till del och gynna Olofströms kommuns invånare.
3. Arrangemanget ska vara öppet för alla kommuninvånare.
4. Arrangemanget ska vara kostnadsfritt för invånarna.
5. Arrangemanget ska inte ha politiskt eller religiöst inslag.

Beslut om samarrangemang fattas av förvaltningschef inom ramen för uppdraget. En förutsättning för att kunna besluta om samarrangemang är att ovanstående punkter är uppfyllda och att det i övrigt finns förutsättningar. Är flera förvaltningar berörda fattas beslut i lilla koncernchefsgrupp eller koncernchefsgrupp.

Beslutet kan avse medverkan från kommunens medarbetare, tillhandahållande av annan resurs eller upplåtelse.

Ekonomiskt bidrag kan aldrig lämnas enligt dessa regler.

¹⁰ Samarrangemang kan dock förekomma med politisk förening och/eller religiöst samfund förutsatt att innehållet är fritt från politiska och/eller religiösa inslag. Samarrangemang med politiska föreningar och/eller religiösa samfund görs dock med försiktighet och endast när uttalade skäl föreligger.

7. Subventionerad uthyrning av kommunala lokaler

Stödet är avsett att ge föreningar möjlighet att till en rimlig kostnad bedriva verksamhet i kommunala lokaler/anläggningar. Taxor och prioriteringar fastställs i "Taxor och avgifter". Hyresgäster av de kommunala anläggningarna nedan har fullt ansvar för sitt evenemang och ska säkerställa att man uppfyller lagkrav, innefattande exempelvis att säkerställa giltigt polistillstånd, att hålla ljudnivåer i enlighet med gällande lagar och föreskrifter, att inte bryta mot lagar gällande hets mot folkgrupp et cetera. Hyresgäster har aldrig rätt hyra ut/låna ut lokal/scen i andra hand. Hyresgäster svarar alltid för att lokal/scen låses och eventuellt larmas resp. avlarmas. Hyresgäst svarar för allt kostnader som avser arrangemanget, ex. transporter et cetera.

Lokaler/scener hyrs inte ut till grupper eller personer som vi ser har kopplingar till organiserad brottslighet.

7.1 Scen Holje Park

Kultur- och fritidsförvaltningen hanterar den kommunala utomhusscenen i Holje Park. Scenen kan användas vid olika typer av evenemang. Scenen är försedd med tak vilket innebär att den går att använda även vid regn. (Publikplatserna är inte under tak). Bakom scen finns ett backstage-utrymme med toalett och loge-platser.

Lån av scen

Registerad förening, studieförbund samt fackförbund med säte i Olofströms kommun lånar scenen gratis och svarar även för iordningställande och städ av scen och scenutrymmen. Detta gäller även internt i kommunen. (Vid samarrangemang med kommunen vid exempelvis Valborg och Midsommar kan andra överenskommelser med förvaltningen göras).

Förening som vill nyttja scenen bokar den via kultur- och fritidsförvaltningen. Nyckel uthämtas och återlämnas efter överenskommelse.

Om det visar sig att föreningen inte har iordningställt scenen på tillfredställande vis kommer förvaltningen att kontakta berörd förening som då får valet att själva städa mer nogsamt alternativt att betala för inhyrt städ som förvaltningen beställer internt. (Då avsyningar inte görs regelbundet kan en sådan situation behöva lösas med kort varsel).

Vid bokning av scen ska det alltid framgå tydligt vilket/vilka datum bokningen avser samt vad som ska ske på scen.

Uthyrning till annan part (privatperson, företag et cetera)

Kultur- och fritidsförvaltningen fakturerar för städ (före och efter). (Priset kan variera beroende på typen av evenemang.) Avtal skrivs mellan parterna och priset ska endast täcka de omkostnader som uppkommer för nyttjande av scenen. Kommunen använder sig av interna resurser.

Vid samarrangemang skrivs avtal utifrån de för fallet specifika förutsättningarna.

Kontakt

För hyresförfrågningar/lån av scen vänligen kontakta Åsa Eriksson via e-post asa.eriksson@olofstrom.se alternativt via telefon 0454-935 94.

7.2 Konstlängan

Kultur- och fritidsförvaltningen hanterar Konstlängan i Holje Park. Det händer att Olofströms kommun själva arrangerar program i Konstlängan.

- Lokalen uthyres/utlånas i första hand till lokala ideella föreningar och organisationer för utställningar och liknande verksamheter. För dylika ändamål uttages ingen hyra.
- I de fall lokalen uthyrs för annat ändamål, såsom försäljning, servering, entrébelagda arrangemang eller liknande verksamhet uttages en hyra om 25 kr/timme, dock max 250 kr/dag.
- Ingen uthyrning sker till privatpersoner.
- Förening som vill nyttja scenen bokar den via kultur- och fritidsförvaltningen. Nyckel uthämtas och återlämnas efter överenskommelse.
- Hyresgästen svarar för alla nödvändiga försäkringar gällande utställningsmaterial et cetera.
- Hyresgäst svarar för all form av städning.
- Hyresgäst svarar själv för kostnader för transporter.
- Lokalen uthyres generellt inte till sammanträden eller dylikt.
- Över sommaren äger den förening som önskar genomföra en längre sammanhängande utställning företräde. För att kunna beakta detta måste dock bokning göras i god tid.
- Olofströms kommun använder också lokalen för egna utställningar.

Om det visar sig att föreningen inte har iordningställt lokalen på tillfredställande vis kommer förvaltningen att kontakta berörd förening som då får valet att själva städa mer nogsamt alternativt att betala för inhyrt städ som förvaltningen beställer internt. (Då avsyningar inte görs regelbundet kan en sådan situation behöva lösas med kort varsel).

Vid bokning av lokal ska det alltid framgå tydligt vilket/vilka datum bokningen avser samt vad som ska ske i lokalen.

Vid samarrangemang med kommunen skrivs avtal utifrån de för fallet specifika förutsättningarna.

Kontakt

För hyresförfrågningar/lån av Konstlängan vänligen kontakta Åsa Eriksson via e-post asa.eriksson@olofstrom.se alternativt via telefon 0454-935 94.

8. Medverkan föreningsregister

Förening som önskar vara med i kultur- och fritidsnämndens föreningsregister får ansöka om att vara med i de register och kanaler förvaltningen tillhandahåller genom särskilt förfaringsätt.

9. Kopiering affischer et cetera.

Förvaltningen tillhandahåller inte möjligheten för föreningar att fritt skriva ut affischer, handlingar till årsmöten et cetera. Föreningar hänvisas till kontorsservice och betalar enligt beslutad taxa. Undantag görs vid samarrangemang.