

**Upphandlings- och inköbspolicy**

Antagen av: KF § 113/2023  
Datum: 2023-09-18  
Ersätter: KF § 67, 2020-06-15

Ansvarig för revidering: Inköpssamordnare  
Gäller för: Olofströms kommun och helägda bolag  
Giltighetstid: tills vidare

**Upphandlings- och inköbspolicy för Olofströms  
kommunkoncern**

Upphandlings- och inköspolicyn gäller för Olofströms kommun och Holje Holding med helägda dotterbolag; i dokumentet benämnda kommunen.

I de verksamheter där Lagen om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF) tillämpas görs undantag från denna policy där LUF avviker från LOU.

**1. Inledning**

Kommunen köper årligen varor, tjänster och byggtreprenader för betydande belopp. Ansvarsfulla och medvetna upphandlingar och inköp medverkar till att driva marknaden mot ett mer hållbart samhälle som i högre grad präglas av miljötanke, demokrati, solidaritet och rättvisare villkor. Vid kommunens upphandlingar ska därför miljöhänsyn, sociala hänsyn och arbetsrättsliga hänsyn beaktas.

Det är nödvändigt att alla som medverkar i upphandlings- och inköpsprocessen har en gemensam grundsyn och arbetar efter samma regler. Upphandling ska göras med en helhetssyn så att varor och tjänster får rätt funktion, rätt kvalitet och hög säkerhet till mest fördelaktiga totala kostnad.

**2. Lagen om offentlig upphandling (LOU)**

Kommunen ska följa LOU vid köp, hyra, leasing m.m. av varor, tjänster och byggtreprenader.

**2.1 Hänsyn**

*Mer information kring begreppen som används nedan finns på Upphandlingsmyndighetens hemsida.*

**Miljöhänsyn**

Varor, tjänster och byggtreprenader som kan bedömas vara minst skadliga för människor och miljö ska upphandlas.

För produktområden där Upphandlingsmyndigheten har tagit fram hållbarhetskriterier ska dessa beaktas.

**Sociala hänsyn**

Sociala krav syftar till sunda arbetsvillkor, en sund arbetsmiljö, främjande av sysselsättning, lika rättigheter och möjligheter, social integration, tillgänglighet, samt en rättvis handel.

**Arbetsrättsliga hänsyn**

**Upphandlings- och inköspolicy**

Arbetsrättsliga villkor om lön, semester, arbetstid, tjänstepension och försäkringar i nivå med kollektivavtal ska ställas om det är behövt.

När svensk rätt inte är tillämplig ska villkor ställas enligt ILO:s kärnkonventioner om det är behövt.

**2.2 Tröskelvärden**

Bestämmelserna är olika för upphandling över respektive under tröskelvärden. Kommunen ska beräkna det totala värdet av varje upphandling. Detta reglerar vilket upphandlingsförfarande som formellt ska användas. Värdet ska beräknas för avtalets hela löptid, även optioner och förlängningsklausuler ska räknas in. En upphandling får inte delas upp i avsikt att kringgå bestämmelserna.

**3. Direktupphandling**

Direktupphandling får användas om värdet av upphandlingen beräknas understiga 700 000 kronor.

Inköpet får ej delas upp i syfte att värdet ska underskridas.

Vid köp mellan 10 000 kr till 100 000 kr bör minst 3 leverantörer tillfrågas.

Vid köp över 100 000 kr ska anbud begäras in av minst 3 leverantörer, om inte synnerliga skäl föreligger.

Direktupphandlingsmodul ska användas för Olofströms kommun.

Anbud ska vara skriftligt. Kommunen ska anteckna skälen för beslutet och annat av betydelse vid upphandlingen.

Direktupphandling får ej ske när avtal finns.

**4. Kommunens riktlinjer**

- Kommunens upphandlingsverksamhet ska präglas av effektivitet, kompetens, samverkan samt etik och moral. En god totalekonomi ska vara målet.
- All upphandling ska ske i nära samverkan mellan upphandlingsansvarig och användare.
- All personal som genomför upphandling ska ha kännedom om Lagen om offentlig upphandling samt vara väl insatta i kommunens upphandlings- och inköspolicy.
- Kommunen ska genom intern kontroll tillse att tecknade avtal följs.
- Kommunen ansvarar för att medverka vid upphandlingar både inom den egna koncernen och i samverkan med andra kommuner.
- Inriktningen ska vara att upphandling ska ske på ett sådant sätt att små och medelstora företag kan delta i upphandlingarna.
- Varje beställare ska påtala brister i utförandet av leveranser av varor och tjänster både för leverantören och för upphandlingsansvarig.

**Upphandlings- och inköspolicy**

- Upphandlingsansvariga ansvarar för att ingångna avtal finns tillgängliga för användarna.
- Inriktningen ska vara att entreprenörer erbjuder lärlingsplats vid upphandling av byggentreprenader.