

Närvarolista vid interna sammankomster

Nämnd:

Sammanträdesdatum :

Mötestid:

Ledamot	Underskrift	G-m ***	När- varo tid: **	Km	Förlorad arb förtj. (timmar) *	Ersättare	Underskrift	G-m ***	När- varo Tid: **	Km	Förlorad arb förtj. (timmar) *

* Det krävs att intyg/fullmakt är inlämnat för att ersättning ska utgå.

** Vid avvikande närvarodel av sammanträdet (dvs om du går tidigare) , ange tid för närvaro.

*** Jag har deltagit i gruppmöte i anslutning till nämndsmötet, skriv timme eller minuter.

Namnteckning sammankallande/ordförande

Attest